

Prilog 1

OPIS POSLA

DRUGA IZMJENA!!!

Značajnije izmjene u dokumentu nalaze se u slijedećim poglavljima:

3. OPIS AKTIVNOSTI

4. LOKACIJA I VREMENSKI RASPORED PROVEDBE AKTIVNOSTI I ISPOSTAVE REZULTAT

5. NADZOR PROVEDBE UGOVORA

Savjetodavne usluge **izrade IT programske arhitekture - Uvođenje digitalne komunikacijske platforme cjelokupnog projekta „Digitalna Komora – komunikacijska platforma za poslovne subjekte, javnu upravu i građane“**, financiranog pozivom „Razvoj e-usluga“ unutar OPKK 2014 – 2020.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Naziv Naručitelja

Naručitelj: Hrvatska gospodarska komora

1.2. Pozadina nabave i opis situacije u sektoru

DIGITALNA KOMORA – komunikacijska platforma za poslovne subjekte, javnu upravu i građane, projekt je HGK kojim se želi doprinijeti povećanju korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u području pružanja e-usluge na razini RH i to **unapređenjem poduzetničkog okruženja i jačanjem konkurentnosti poduzetnika (članica) na domaćem i inozemnom tržištu kroz razvoj postojećih i pokretanje novih e-usluga i ukupnu digitalizaciju poslovanja HGK**, što je ujedno i svrha projekta. Stanje u gospodarstvu u RH zahtijeva korjenite promjene u poslovanju. Kako bi se podigla konkurentnost i uspješnost hrvatskog gospodarstva, potrebno je ukloniti ili reducirati sve nepotrebne troškove i ubrzati poslovanje, čemu će nova „Digitalna komora“ uvelike doprinijeti. HGK ima značajnu ulogu u ukupnom gospodarskom razvoju obzirom da radi na unaprjeđenju poduzetničkog okruženja i kvalitetnoj podršci svojim članicama u različitim segmentima poslovanja i odnosima s javnom upravom i građanima. U skladu s navedenim potrebno je osigurati odgovarajuću informacijsko komunikacijsku tehnologiju koja će ubrzati procese rada i usvajanja novih znanja kao i razinu komunikacije s poslovnim subjektima i državnim institucijama te utjecati na bolju učinkovitost same institucije. Na taj način, prateći trendove sličnih institucija u okruženju, postići će se odgovarajuća razina stručnih i tehničkih kompetencija kako bi i podrška za preko 120.000 članica omogućila veću konkurentnost na domaćem i međunarodnom tržištu. **Primarna ciljana skupina ovog projekta su članice HGK** (trgovačka društva te njihova brojna udruženja, zajednice i inicijative) koje plaćaju mjesečnu članarinu te zauzvrat dobivaju široki spektar usluga (A2B) koji bi se ovim projektom digitalno transformirale u e-usluge obzirom da su postojeće usluge na niskom stupnju digitaliziranosti. 98,5%

članica HGK su MSP-ovi koji nemaju dovoljno razvijene vlastite kapacitete i infrastrukturu i upravo oni najviše očekuju podršku od HGK. **Druga ciljana skupina projekta su ostali korisnici kao što je javna uprava i drugi dionici** koji imaju potrebu za podacima i uslugama HGK kojima će se osigurati dostupnost tih podataka i usluga te omogućiti puno kvalitetnije, učinkovitije i brže informacijsko povezivanje na nacionalnoj i svim drugim razinama te na kraju treća, **zaposlenici HGK** i to njih 500 koji su raspoređeni u 21 županijsku podružnicu na 20 lokacija u 4 države kojima će se projektom modernizirati, donekle automatizirati, informatizirati i objediniti poslovanje čime bi se povećala učinkovitost i zadovoljstvo na radnom mjestu a time i kvaliteta usluge članicama.

Projekt DIGITALNA KOMORA dizajniran je na način da **kroz provedbu 5 projektnih elemenata** i postizanjem mjerljivih ishoda svakog projektnog elementa ispunjava cilj projekta a time postiže svrhu. Tri sadržajna projektna elementa su: 1. Uspostava modela upravljanja i razvojne platforme za Digitalnu komoru te aplikativno-podatkovne infrastrukture za razvoj aplikacija i servisa digitalne komore; 2. Digitalizacija javnih servisa HGK uz digitalizaciju internih poslovnih procesa za potporu rada s članicama i uspostavu komunikacijske platforme HGK; 3. Dizajn i digitalizacija sustava za poduzetništvo i razvoj poslovanja te sustava za poslovnu analizu kretanja i pokazatelja gospodarstva i industrije.

Provedbom projekta DIGITALNA KOMORA postići će se dugoročno slijedeći rezultati:

1. Unaprijedit će se poduzetničko okruženje i povećava kvaliteta pruženih javnih usluga.
2. Povećat će se konkurentnost hrvatskih poduzetnika na domaćem i inozemnom tržištu.
3. Povećat će se učinkovitost i razina kvalitete usluga HGK.
4. Doprinijet će se stvaranju platforme e-Poslovanje u okviru ciljeva Strategije e-Hrvatska.
5. Povećat će se razina digitalne internacionalizacije hrvatskog gospodarstva, te uvesti nove mogućnosti za hrvatske MSP-ove.

2. OPĆENITI CILJ, SVRHA I REZULTATI

2.1. Općeniti cilj

Opći cilj nabave savjetodavnih usluga vanjskih IT stručnjaka je dobiti izrađenu (definiranu i dizajniranu) IT programsku arhitekturu - Uvođenja digitalne komunikacijske platforme cjelokupnog projekta „Digitalna Komora – komunikacijska platforma za poslovne subjekte, javnu upravu i građane“.

2.2. Svrha ugovora

Svrha Ugovora je pružiti stručnu podršku Naručitelju u definiranju i dizajniranju IT arhitekture buduće Digitalne komore temeljem dobivenih informacija a sukladno definiranim IT potrebama, izraditi će se tehnička i funkcionalna specifikacija, te razraditi plan provedbe rješenja povezivanja parcijalnih IT rješenja u jedinstveno, holističko IT rješenje. Nakon toga izraditi će se IT programska arhitektura, Enterprise Architecture metodologijom. Ovime će biti uveden holistički model IT upravljanja (aktivnost optimizacije i unifikacije postojećih parcijalnih IT rješenja u jedinstveno holističko rješenje koje služi kao podloga cijelom projektu i svim ostalim aktivnostima).

2.3. Rezultati

Očekivani rezultati Ugovora su sljedeći:

1. Provedena analiza trenutne IT infrastrukture Hrvatske gospodarske komore uključujući analizu funkcionalnosti i tehničkih specifikacija postojećih digitalnih rješenja te podatkovnih modela i struktura
2. Izrađen plan provedbe povezivanja postojećih parcijalnih IT rješenja u jedinstveno, holističko IT rješenje kao dio provedbenog plana digitalne transformacije
3. Osigurani svi potrebni stručni IT ulazni podaci za izradu provedbenog plana digitalne transformacije
4. Izrađena tehnička i funkcionalna specifikacija cjelokupne platforme Digitalne komore uključujući tehničke specifikacije nabave potrebne opreme (hardver i softver) za provedbu cjelokupnog projekta
5. Izrađen holistički model IT upravljanja (tehnološka platforma) i njegova programska arhitektura, Enterprise Architecture metodologijom kao podloga cijelom projektu.

3. OPIS AKTIVNOSTI

Aktivnosti predviđene ovim ugovorom bit će komplementarne s ostalim aktivnostima projekta Digitalna komora. Od izvršitelja se očekuje da provede aktivnosti sukladno planu koji slijedi:

	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	OKVIRNO MAKSIMALNO TRAJANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI (MJESECI)
1.	Provedba analize trenutne IT infrastrukture Hrvatske gospodarske komore	Prva stručna aktivnosti koju je potrebno provesti u okviru ovog ugovora je analiza trenutne IT infrastrukture unutar HGK, kako središnjice tako i svih županijskih ureda. Stručnjaci će popisati i opisati trenutno postojeću IT infrastrukturu (podatkovne modele i strukturu) sa svim njenim funkcionalnostima i tehničkim specifikacijama. U samom <i>screening</i> izvještaju biti će potrebno navesti sva postojeća digitalna rješenja koja HGK koristi i to u sljedećim segmentima: a) interna komunikacija i kultura b) eksterne komunikacije i marketing c) osnovne operacije d) upravljanje i razvoj e) inovacije i prilagodba f) integracija vanjskih dionika. Ishod ove analize biti će cjelokupni izvještaj koji će obuhvatiti gore navedene sadržaje a prema formi i metodologiji koju predloži sam stručnjak	1-2

		u svojoj ponudi i opiše u dijelu <i>Organizacija i metodologija</i> .	
2.	Izrada plana provedbe povezivanja postojećih parcijalnih IT rješenja u jedinstveno, holističko IT rješenje kao dio provedbenog plana digitalne transformacije	Nakon provedene analize iz aktivnosti 1stručnjaci će se aktivno uključiti u izradu provedbenog plana digitalne transformacije koji će se provoditi unutar HGK u okviru ostalih povezanih aktivnosti projekta Digitalna komora i to na način da će u njega uklopiti detaljan plan provedbe povezivanja postojećih IT rješenja i digitalnih procesa (modela, struktura i sl.) te dati ostale potrebne stručne inpute za plan. Plan povezivanja mora biti napravljen na način da predvidi uklapanje postojećih rješenja koja se planiraju zadržati u nova rješenja koja će se tek osmisliti čineći time jedinstveno holističko IT rješenje, tj. tehnološku platformu cjelokupnog projekta ali i digitalne transformacije HGK u digitalnu komoru.	2-4
3.	Izrađen holistički model IT upravljanja (tehnološka platforma) sa programskom arhitekturom	Kroz ovu aktivnost stručnjaci će izraditi prijedlog cjelokupne tehnološke platforme Digitalne komore specificirajući njene funkcionalnosti ali i detaljne tehničke specifikacije nabave/najma sve buduće opreme (hardvera i softvera) koja treba podržati provedbu plana digitalne transformacije i sve postojeće i buduće digitalne procese HGK. Cjelokupni IT holistički model sa programskom arhitekturom biti će rađen Enterprise Architecture metodologijom.	4-7

3.2. Specifične aktivnosti

3.2.1. Početna faza

Tijekom početne faze, svaka eventualna promjena u Opisu posla treba biti dogovorena između Ponuditelja i Naručitelja i evidentirana u bilješci/zapisniku sa prvog sastanka te posebnim dopisom odobrena od Naručitelja. Ove promjene ne smiju biti značajne i ne smiju mijenjati uvjete pod kojima

se Ponuditelj javio na natječaj. Tijekom početne faze Ponuditelj će razviti sveobuhvatni plan rada koji će u potpunosti obuhvatiti sve zahtjeve navedene u projektnom zadatku. Svaka aktivnost u planu rada mora sadržavati sljedeće informacije:

- trajanje, mjesto održavanja i vremenski raspored aktivnosti
- ciljana publika za aktivnosti
- ulazne podatke Ponuditelja za aktivnosti
- očekivani rezultat
- metodologija korištena za aktivnosti
- pretpostavke i rizici

Detaljni plan rada će uključivati opće organizacijske elemente provedbe projekta, u skladu s odredbama ovoga Opisa posla. Uključivat će i indikatore evaluacije koji će omogućiti mjerenja postignuća ciljeva za svaku od mjera.

Plan rada bit će predstavljen Naručitelju na prvom sastanku te dobivena suglasnost od Naručitelja. Početna faza provedbe Ugovora (traje **2 tjedna od potpisa Ugovora**) uključuje:

- Održavanje 1 početnog sastanka
- Mobilizacija projektnog tima Ponuditelja
- Upoznavanje s postojećim institucionalnim i pravnim okvirima, strategijama, inicijativama, projektima i postignutim rezultatima u Republici Hrvatskoj relevantnim za područje ugovorenih aktivnosti
- Izrada plana provedbe svih aktivnosti na projektu (detaljan radni plan) i podnošenje na usvajanje Naručitelju

Minimalno očekivani rezultati Početne faze provedbe Ugovora:

- Održan 1 početni sastanak
- Projektni tim Ponuditelja mobiliziran; uloge i odgovornosti svakog od člana projektnog tima razrađene i uključene u radni plan
- Ponuditelj ili zajednica ponuditelja u potpunosti je upoznat/a s postojećim institucionalnim i pravnim okvirima, strategijama, inicijativama, projektima, postignutim rezultatima relevantnim za područje Projekta u RH
- Izrađen i dostavljen Naručitelju detaljan plan rada Projekta.

3.2.2. Faza provedbe

Sva dokumentacija i outputi moraju biti pripremljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Aktivnosti će se odvijati redoslijedom kako je navedeno u tablici s opisom aktivnosti.

3.3. Upravljanje provedbom Ugovora

3.3.1. Upravljačka struktura

Za potrebe provedbe ovog Ugovora Naručitelj će imenovati odgovornu osobu iz institucije Naručitelja. Primarna uloga odgovorne osobe je donošenje potrebnih odluka vezano uz tijek provedbe Projekta i davanje mišljenja i suglasnosti na ključne rezultate provedbe Ugovora.

3.3.2. Inputi/obaveze Naručitelja

Naručitelj je dužan radi nesmetane provedbe ugovora:

- Osigurati funkcioniranje upravljačke strukture (prostor za sastanke, zapisnici sa sastanaka, pozivi, koordinacija itd.)
- Omogućiti ponuditelju /stručnjacima uvid u zakonske akte i ostale relevantne dokumente za provedbu ovog Projekta
- Pružiti pomoć stručnjacima u rješavanju eventualno nastalih nepredviđenih problema tijekom provedbe Ugovora.

4. LOKACIJA I VREMENSKI RASPORED PROVEDBE AKTIVNOSTI I ISPOSTAVE REZULTAT

4.1. Lokacija obavljanja usluge

Usluga će se, ovisno o vrsti aktivnosti, odvijati u prostorijama Ponuditelja i/ili Naručitelja.

4.2. Početak provedbe aktivnosti i trajanje

Planirano trajanje provedbe Ugovora **je minimalno 90 dana a maksimalno 210 dana od dana potpisa Ugovora.**

Indikativni raspored trajanja aktivnosti naznačen je u tablici u opisu aktivnosti, a od Ponuditelja se očekuje da u okviru razrade metodologije rada detaljno razradi plan trajanja aktivnosti.

5. NADZOR PROVEDBE UGOVORA

5.1. Izvještavanje

Naručitelj će pratiti provedbu ugovorenih aktivnosti kroz stalnu suradnju i komunikaciju sa stručnjacima angažiranim od strane Ponuditelja ili Zajednice Ponuditelja te putem dostavljenih izvještaja. **Dinamika izvještavanja je mjesečna a broj i vrsta izvještaja određena je kako slijedi: početno izvješće, prvo mjesečno izvješće, drugo mjesečno izvješće, treće mjesečno izvješće i/ili završno izvješće (ovisno o roku isporuke usluge a kako je u ponudi).**

5.2. Rokovi za Izvještavanje i dostavu rezultata

U Ugovoru će biti naznačen i broj izvještaja s naznačenim rezultatima koji će prethoditi plaćanju **temeljeno na planu rada u ponudi.**