Rukovanje analognim tahografom

1. Upisi na tahografskom listiću

Ručni unosi na prednjoj stranici:

Prilikom **početka rada**

- Ime
- Prezime
- Mjesto kretanja
- Datum
- Registarska oznaka vozila
- Stanje brojčanika km prije kretanja

Na **kraju rada**

- Mjesto parkiranja vozila
- Stanje brojčanika km
- Datum (donji red)
- Prijeđeni kilometri (mogu se upisati)

2. Event. naknadni upis aktivnosti na poleđini tahografskog listića

Vrijeme vožnje / vremena odmora / ostali poslovi / razdoblja raspoloživosti / vožnje u svrhu preuzimanja vozila izvan sjedišta tvrtke (ostali poslovi)
(Važno: moraju se predočiti dokazi za vremena vožnje i odmora, bez ikakvih praznina)

3. Umetnite tahografski listić

4. Bilježenje aktivnosti i pripadajući simboli

„***Vrijeme vožnje***“ tahograf evidentira automatski. Vrijeme vožnje obuhvaća sve aktivnosti vezane za kretanje vozila (u vrijeme vožnje ubraja se i kratkotrajno zaustavljanje u kolonama, na semaforima ili pružnim prijelazima)

„***Ostali poslovi***“ preklopnik treba staviti u ovaj položaj npr. prilikom utovara i istovara, kontrole pri polasku, kod održavanja ili punjenja spremnika za gorivo. U ostale poslove se ubrajaju npr. i vremena čekanja na granici kada predviđeno vrijeme trajanja nije unaprijed poznato.

Info-materijal izdaju Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture RH i Ministarstvo unutarnjih poslova RH uz podršku Saveznog ministarstva prometa, graditeljstva i urbanog razvoja Savezne Rep. Njemačke i Glavnog inspektorata za cestovni promet Rep. Poljske

Ministarstvo pomorstva prometa i infrastrukture
Ministry of Maritime Affairs, Transport and Infrastructure

Projekt financira Europska unija

„***Razdoblje raspoloživosti***“ preklopnik treba staviti u ovaj položaj kada se ne upravlja vozilom ili vozač obavlja druge poslove, ali mora biti na raspolaganju kako bi nastavio vožnju. Ovo je vrijeme tijekom kojeg vozač ne može slobodno raspolagati svojim vremenom. Vrijeme trajanja je unaprijed poznato.
U razdoblje raspoloživosti se ubraja i vrijeme koje je mobilni radnik kao suvozač proveo u vozilu koje se nalazi u pokretu.

„***Prekid vožnje i vrijeme odmora***“ preklopnik se mora staviti u ovaj položaj u odgovarajućim slučajevima. Vrijeme tijekom kojeg vozač mora moći slobodno raspolagati svojim vremenom.

5. Kraj rada

Tahografski listić može ostati u tahografu do 24 sata. Kada se konačno izvadi iz tahografa, na tahografskom listiću treba upisati određene podatke.
Ako se prije izvadi iz tahografa, aktivnosti (i razdoblje dnevnog odmora) se moraju ručno upisati na poleđini listića.
Vozač tahografski listić mora imati u vozilu tijekom razdoblja od 28 dana i predočiti ga ovlaštenoj osobi radi kontrole.
Ako se tahografski listići zadrže prilikom kontrole, vozač će od inspektora dobiti potvrdu koju također mora imati u vozilu tijekom 28 dana.
Nakon 28 dana se tahografski listić kao i eventualna potvrda moraju predati u prijevozniku.

6. Promjena vozila

Tahografski se listić mora izvaditi iz tahografa.
Ako tahografski listić odgovara za tahograf u sljedećem vozilu, na poleđini se moraju upisati podaci drugog vozila.
Ako tahografski listić ne odgovara za tahograf u drugom vozilu, treba ispuniti novi tahografski listić koji je odgovarajući za tahograf u drugom vozilu (vidi toč.1), umetnuti ga u uređaj i upisati nedostajuće podatke na prethodno korištenom tahografskom listiću (vidi toč. 5).

7. Kvar tahografa

Vrijeme vožnje / vrijeme odmora / ostali poslovi / razdoblja raspoloživosti mora se ručno upisati na poleđini tahografskog listića.

8. Promjena vozača:

Kod dvočlane posade se kod promjene vozača mora voditi računa o tomu da se zamijene tahografski listići u tahografu.

Rukovanje digitalnim tahografom

1. Umetnite karticu vozača

2. Naknadni upisi

Vrijeme vožnje / vremena odmora / ostali poslovi / razdoblje raspoloživosti vožnje u svrhu preuzimanja vozila izvan sjedišta tvrtke (ostali poslovi)
(Važno: moraju se predočiti dokazi za vremena vožnje i odmora, bez ikakvih praznina)

3. Bilježenje aktivnosti i pripadajući simboli

„***Vrijeme vožnje***“ tahograf evidentira automatski. Vrijeme vožnje obuhvaća sve aktivnosti vezane za kretanje vozila (u vrijeme vožnje ubraja se i kratkotrajno zaustavljanje u kolonama, na semaforima ili pružnim prijelazima)

„***Ostali poslovi***“ ovu aktivnost treba odabrati npr. prilikom utovara i istovara, kontrole pri polasku, kod održavanja ili punjenja spremnika za gorivo. U ostale poslove se ubrajaju npr. i vremena čekanja na granici kada predviđeno vrijeme trajanja nije unaprijed poznato.

„***Razdoblje raspoloživosti***“ ovu aktivnost treba odabrati kada se ne upravlja vozilom ili vozač obavlja druge poslove, ali mora biti na raspolaganju kako bi nastavio vožnju. Ovo je vrijeme tijekom kojeg vozač ne može slobodno raspolagati svojim vremenom. Vrijeme trajanja je unaprijed poznato.
U razdoblje raspoloživosti se ubraja i vrijeme koje je mobilni radnik kao suvozač proveo u vozilu koje se nalazi u pokretu.

„***Prekid vožnje i vrijeme odmora***“ ovu aktivnost treba odabrati u odgovarajućim slučajevima. Vrijeme tijekom kojeg vozač slobodno raspolaže svojim vremenom.

4. Kraj rada

Izvadite karticu vozača.

Prijevoznik mora podatke s kartice vozača pohraniti najkasnije svakih 28 dana.

5. Promjena vozila

Izvadite karticu vozača i umetnite je u digitalni tahograf novog vozila. U vezi s naknadnim upisima vidi toč. 2.

6. Kvar tahografa

Podaci o vozaču se moraju upisati na posebnom listiću koji se prilaže kartici vozača (npr. poleđina papira pisača). Vrijeme vožnje / vrijeme odmora / ostali poslovi / razdoblje raspoloživosti moraju se ručno upisati na tom listiću. Vozač te zabilježbe mora imati u vozilu 28 dana, a nakon toga ih mora predati prijevozniku.
(Poslodavac uređaj mora dati na popravak).

7. Gubitak/krađa/oštećenje/neispravan rad kartice vozača

Nakon završetka vožnje treba napraviti ispis podataka iz digitalnog tahografa te se moraju ručno upisati osobni podaci vozača. Vozač ispis mora imati u vozilu 28 dana, a u roku 7 kalendarskih dana se treba podnijeti zahtjev za izdavanje nove kartice vozača.
Do primitka nove kartice vozača se na početku i kraju upotrebe tahografa treba napraviti ispis te se ručno moraju upisati osobni podaci vozača. Vozač ispise mora imati u vozilu 28 dana te ih nakon toga mora predati prijevozniku.

8. Istek valjanosti kartice vozača

Zahtjev za izdavanje nove kartica mora se podnijeti pravovremeno prije isteka valjanosti stare kartice.
Ako vozač nema važeću karticu vozača, ne smije upravljati vozilima s digitalnim tahografima.
Karticu vozača koja je istekla vozač mora imati u vozilu slijedećih 28 dana.

9. Promjena vozača

Kod dvočlane posade se kartice vozača moraju zamijeniti u utorima 1 i 2.