

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatske gospodarske komore („Narodne novine“ 39/16)
Strukovna grupacija hotelijera na plenarnoj sjednici Grupacije, održanoj 24.05.2016.g.u
Splitu donosi

POSLOVNIK
O RADU STRUKOVNE GRUPACIJE HOTELIJERA
HGK ŽUPANIJSKE KOMORE SPLIT

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Strukovne grupacije hotelijera HGK Županijske komore Split (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Strukovne grupacije hotelijera HGK ŽK Split (u daljnjem tekstu: Strukovne grupacije).

Članak 2.

Članice se udružuju radi unaprjeđivanja rada i poslovanja hotelijera.

Članice Strukovne grupacije su članice HGK koje posluju na području Splitsko dalmatinske županije, a kojima je pretežita djelatnost, prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti iz 2007:

- I 55 Smještaj
 - 55.1 Hoteli i sličan smještaj
- I 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića
 - 56.1 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
 - 56.2 Djelatnosti kateringa i ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
 - 56.3 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića

Strukovna grupacija nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sustavu Hrvatske gospodarske komore pod nazivom: **Strukovna grupacija hotelijera ŽK Split.**

Strukovna grupacija svojim djelovanjem ne smije nanositi štetu drugim članicama Komore.

III SJEDNICE STRUKOVNE GRUPACIJE

Članak 6.

Poziv na sjednicu Strukovne grupacije objavljuje se javno na web stranici HGK Županijske komore Split.

Poziv na sjednicu Vijeća dostavlja se svim članovima Vijeća najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice. Iznimno, sjednica Vijeća može se sazvati i u roku kraćem od sedam dana.

Odluke na sjednicama Strukovne grupacije/ Vijeća donose se većinom glasova nazočnih. Vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća

Svaka članica ima jedan glas na sjednicama.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Strukovne grupacije na zahtjev 3 članice, na zahtjev predsjednika županijske komore ili na zahtjev organa Hrvatske gospodarske komore.

Članak 7.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i poslovni tajnik.

Zapisnik sa sjednice Strukovne grupacije dostavlja se nazočnim članicama, a verificira se na idućoj sjednici Strukovne grupacije.

Zapisnik sa sjednice Vijeća dostavlja se svim članovima Vijeća, a verificira se na idućoj sjednici Vijeća.

IV STALNA I POVREMENA RADNA TIJELA

Članak 8.

Strukovna grupacija može osnovati stalna radna tijela – Odbore radi razmatranja određenih pitanja od interesa i značaja za sve članice.

Na rad odbora odgovorajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

II NAČIN IZBORA TIJELA STRUKOVNE GRUPACIJE

Članak 3.

Strukovna grupacija na plenarnoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova članica Komore koje pripadaju Strukovnoj grupaciji. Odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika donosi se većinom glasova prisutnih članica Strukovne grupacije na plenarnoj sjednici.

Strukovna grupacija na plenarnoj sjednici natpolovičnom većinom glasova nazočnih članica odlučuje o potrebi izbora vijeća Strukovne grupacije. Ukoliko se odluči da je za rad Strukovne grupacije potrebno osnivanje Vijeća, predsjednik i zamjenik utvrđuju broj i vrše izbor članova Vijeća natpolovičnom većinom glasova nazočnih članica Strukovne grupacije.

Članak 4.

Članice Strukovne grupacije upravljaju radom Strukovne grupacije na sjednicama Strukovne grupacije i na sjednicama Vijeća Strukovne grupacije (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poziv na plenarnu sjednicu objavljuje se javno na web-stranici HGK ŽK Split te na drugi odgovarajući način.

Plenarnu sjednicu čine sve zainteresirane članice Strukovne grupacije koje se odazovu pozivu za navedenu sjednicu Strukovne grupacije.

Članak 5.

Predsjednik Strukovne grupacije predsjedava sjednicama Strukovne grupacije i Vijeća, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Strukovne grupacije.

Poslovnog tajnika Strukovne grupacije imenuje predsjednik HGK Županijske komore Split iz reda djelatnika županijske komore. Poslovni tajnik obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz rad Strukovne grupacije. Svoje zadaće poslovni tajnik obavlja trajno, odnosno do raspoređivanja na druge radne zadatke.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i poslovni tajnik Strukovne grupacije pripremaju i sazivaju sjednice Strukovne grupacije i sjednice Vijeća, skrbe se o radu Strukovne grupacije i u njezino ime nastupaju prema organima Komore.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i Vijeća traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora, a prestaje na osobni zahtjev ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Članak 9.

Vijeće, prema potrebi, osniva povremena radna tijela te istima utvrđuje sastav i zadatak. Povremena radna tijela su povjerenstva i radne skupine.

Na njihov rad odgovorajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, a nužna su za rad Strukovne grupacije, primjenjivat će se na odgovarajući način Statut Hrvatske gospodarske komore i drugi akti Komore.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Strukovne grupacije



Klasa: 003-05/16-03/13
Urbroj: 311-33/05-16-01
Split, 24.05.2016.