

Klasa: 018-02/18-08/33  
Ur. broj: 311-39-01-18-06

Poslovno vijeće za gospodarsku suradnju s Australijom pri Hrvatskoj gospodarskoj komori na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Poslovnog vijeća za gospodarsku suradnju s Australijom pri Hrvatskoj gospodarskoj komori na sjednici održanoj dana 29. listopada 2018., donosi

## **POSLOVNIK**

### **O RADU POSLOVNOG VIJEĆA ZA GOSPODARSKU SURADNJU S AUSTRALIJOM**

#### **PRI HRVATSKOJ GOSPODARSKOJ KOMORI**

#### **I. OPĆE ODREDBE:**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Poslovnog vijeća za gospodarsku suradnju s Australijom pri Hrvatskoj gospodarskoj komori (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se način rada Poslovnog vijeća za gospodarsku suradnju s Australijom pri Hrvatskoj gospodarskoj komori (u daljnjem tekstu: Poslovno vijeće).

Poslovnik sadrži odredbe o ciljevima i aktivnostima, članstvu, održavanju sjednica te obavljanju stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Poslovnog vijeća.

##### **Članak 2.**

Cilj Poslovnog vijeća je poticanje i jačanje gospodarskih odnosa između Republike Hrvatske i Australije u području trgovine, industrije, tehnološkog razvoja, ulaganja, turizma, usluga i drugim područjima suradnje, s posebnim naglaskom na povećanje izvoza hrvatskih roba u Australiju.

##### **Članak 3.**

Aktivnosti Poslovnog vijeća uključuju:

- razmjenu iskustava i informacija između članica Vijeća o australskom tržištu i problematici poslovanja na tom tržištu,

- pripreme prijedloga Vladi RH, Uredu predsjednika RH i ministarstvima za poboljšanje gospodarske suradnje s Australijom,
- pripreme prijedloga i sudjelovanje u aktivnostima HGK vezanim uz poboljšanje suradnje s australskim tržištem (poslovni forumi, seminari i stručna predavanja, posjeti hrvatskih gospodarskih izaslanstava Australiji i australskih gospodarskih izaslanstava Hrvatskoj, specijalizirani sajmovi i dr.),
- pripreme prijedloga i sudjelovanje u suradnji Hrvatske gospodarske komore s četiri mješovite Australsko-hrvatske gospodarske komore u Perthu, Adelaideu, Melbourneu i Sydneyu, Australskom trgovačkom i investicijskom komisijom (Austrade) i drugim australskim gospodarskim udruženjima,
- druge aktivnosti vezane uz suradnju s Australijom, ovisno o interesu članica.

#### Članak 4.

Članstvo u Poslovnom vijeću je dobrovoljno. Poslovnom vijeću mogu pristupiti trgovačka društva – članice Hrvatske gospodarske komore te ostale pravne i fizičke osobe koje posluju ili imaju interes poslovati na tržištu Australije. Članom Poslovnog vijeća postaje se potpisivanjem pristupnice. Članstvo u poslovnom vijeću prestaje pisanom obavješću predsjedniku Poslovnog vijeća o izlasku iz članstva.

#### Članak 5.

Poslovno vijeće (na osnivačkoj sjednici) imenuje predsjednika i dva potpredsjednika iz redova članica te poslovnog tajnika iz Hrvatske gospodarske komore. Poslovno vijeće također imenuje Izvršni odbor koji broji sveukupno pet članova, uključujući predsjednika i dva potpredsjednika. Predsjednik Poslovnog vijeća ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora.

Članovi izvršnog odbora imenuju se iz redova članica, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti pojedinih gospodarskih grana.

Predsjednik, potpredsjednici i članovi izvršnog odbora Poslovnog vijeća imenuju se na razdoblje od četiri godine.

#### Članak 6.

Svi članovi Poslovnog vijeća imaju ista prava.

#### Članak 7.

Član Poslovnog vijeća ima pravo prisustvovati sjednici Poslovnog vijeća i sudjelovati u njegovom radu.

## Članak 8.

Član Poslovnog vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici ima pravo biti obaviješten o svim pitanjima koje Poslovno vijeće razmatra.

## II. SJEDNICE POSLOVNOG VIJEĆA

### Članak 9.

Poziv za sjednicu Poslovnog vijeća upućuje predsjednik ili član Poslovnog vijeća kojeg za to ovlasti predsjednik Poslovnog vijeća.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima, kao i bilješka s prethodne sjednice.

### Članak 10.

Sjednice Poslovnog vijeća vodi Predsjednik ili član Poslovnog vijeća kojeg za to ovlasti predsjednik Poslovnog vijeća.

### Članak 11.

O prisustvovanju članova Poslovnog vijeća sjednici vodi se evidencija.

### Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice Poslovnog vijeća utvrđuje se dnevni red.

Svaki član Poslovnog vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda, pri čemu je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

### Članak 13.

O radu sjednice, kao i o svim drugim aktivnostima Poslovnog vijeća vode se bilješke.

Bilješke potpisuju predsjednik ili osoba koju on za to ovlasti i poslovni tajnik Poslovnog vijeća.

Bilješke s materijalima sjednica i ostalom dokumentacijom vezanom uz rad Poslovnog vijeća čuva poslovni tajnik Poslovnog vijeća.

#### Članak 14.

Javnost rada Poslovnog vijeća ostvaruje se dostavom službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja, održavanjem konferencija za tisak i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Predsjednik Poslovnog vijeća može sazvati konferenciju za tisak radi informiranja javnosti o stajalištima i mišljenjima Poslovnog vijeća.

#### Članak 15.

Poslovno vijeće podnosi godišnje izvješće koje će biti sastavni dio izvješća o radu HGK.

### **III. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH I STRUČNIH POSLOVA ZA POTREBE POSLOVNOG VIJEĆA**

#### Članak 16.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Poslovnog vijeća obavlja poslovni tajnik.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 17.

Poslovnik se smatra donesenim ako ga prihvati većina prisutnih predstavnika članova Poslovnog vijeća.

#### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Marko Marić  
Predsjednik Poslovnog vijeća  
i izvršni direktor za zapadnu  
Europu i prekomorska tržišta  
Podravke d.d.

U Zagrebu, 2. studenoga 2018.