

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" broj 39/2016) Zajednica za zaštitu okoliša u gospodarstvu Hrvatske gospodarske komore na sjednici održanoj 20. svibnja 2022. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU ZAJEDNICE ZA ZAŠTITU OKOLIŠA U GOSPODARSTVU HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Članovi Zajednice za zaštitu okoliša u gospodarstvu Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Zajednica) mogu biti članovi Hrvatske gospodarske komore (dalje u tekstu: Komora) koji plaćaju članarinu Komori te koji imaju interes za pitanja vezana uz sve sastavnice u području zaštite okoliša u gospodarstvu, kao što su gospodarenje otpadom, zaštita zraka, zaštita voda i slično.

U svrhu pristupanja u članstvo Zajednice, član Komore dužan je dostaviti pismenu i od ovlaštenog zastupnika potpisanu prijavnici poslovnom tajniku Zajednice.

Prijem u članstvo potvrđuje se na plenarnoj sjednici Zajednice.

Članovi se udružuju radi unaprjeđivanja rada i poslovanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Zajednica nema svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 2.**

Članovi Zajednice upravljaju radom Zajednice na sjednicama Zajednice i na sjednicama Vijeća Zajednice.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Zajednice i njezinih tijela.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve predstavnike članova Zajednice, kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Zajednice.

Predstavnici znanstvenih institucija u zemlji i drugih pravnih i fizičkih osoba koji sudjeluju u razvoju djelatnosti zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj, mogu sudjelovati u radu Zajednice u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Zajednice.

## **II. IZBOR TIJELA ZAJEDNICE**

### **Članak 3.**

Prvu izbornu sjednicu Zajednice saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Zajednice, čelnik nadležne organizacijske jedinice Komore.

Prvu izbornu sjednicu čine svi zainteresirani članovi Zajednice koje se odazovu pozivu za sjednicu.

Liste predstavnika članova za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća Zajednice sastavlja nadležna organizacijska jedinica Komore, a temeljem prijedloga članova Zajednice.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Zajednice, iz redova svojih predstavnika s lista iz ovog članka, članovi Zajednice biraju na sjednici Zajednice većinom glasova nazočnih.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Zajednice traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na osobni zahtjev, istekom mandata, prestankom člana Komore, prestankom radnog odnosa po sili zakona, prestankom plaćanja članarine ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Na sjednici Zajednice, utvrđuje se broj i vrši izbor članova Vijeća Zajednice s lista predstavnika za izbor članova Vijeća Zajednice. Mandat članova Vijeća Zajednice traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na osobni zahtjev, istekom mandata, prestankom člana Komore, prestankom radnog odnosa po sili zakona, prestankom plaćanja članarine ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Na sjednici Zajednice imenuje se poslovni tajnik Zajednice, koji je je osoba iz stručne službe Komore koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane za rad Zajednice.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice, zapisnicima i odlukama, primjenjuju se na odgovarajući način i na ovu sjednicu.

Odluke se na izbornoj sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Zajednice.

### **Predsjednik i zamjenik predsjednika**

### **Članak 4.**

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Zajednice obavljaju i dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Zajednice.

Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika, predsjedava sjednicama Zajednice i Vijeća Zajednice.

Predsjednik i zamjenik predsjednika odgovorni su za primjenu ovog Poslovnika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i poslovni tajnik pripremaju i sazivaju sjednice, skrbe o radu Zajednice i u njegovo ime nastupaju prema tijelima Komore.

### **III. SAZIVANJE SJEDNICE**

#### **Članak 5.**

Poziv za sjednicu Zajednice objavljuje se javno na web stranici Komore te na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članovima Zajednice, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama.

Uz poziv na sjednicu članovima Zajednice dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici, kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Zajednice najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, poziv za sjednicu se može dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednicu čine svi zainteresirani članovi Zajednice koje se odazovu pozivu, i koji se prethodno registriraju za sudjelovanje na sjednici.

#### **Članak 6.**

Sjednica Zajednice saziva se prema potrebi.

Sjednicu Zajednice saziva predsjednik, odnosno zamjenik kada ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

### **IV. PRIPREME, TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE**

#### **Članak 7.**

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjedavajući, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice Komore.

#### **Članak 8.**

Sjednicu otvara i vodi predsjedavajući.

#### **Članak 9.**

Predsjedavajući, po otvaranju sjednice utvrđuje broj zainteresiranih i prisutnih predstavnika članova na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članova Zajednice.

Predstavnik člana Zajednice koji je spriječen prisustvovati sjednici Zajednice može dati pisanu punomoć za sudjelovanje na sjednici Zajednice, odnosno može dostaviti svoje pisano izjašnjavaње po pojedinim točkama dnevnog reda.

Svaki član Zajednice ostvaruje pravo glasa ovisno o visini mjesečne članarine koju plaća i to prema sljedećim pragovima:

- 150,00 HRK mjesečno – 1 glas
- 300,00 HRK mjesečno – 2 glasa
- 1.083,00 HRK mjesečno – 3 glasa
- 3.973,00 HRK mjesečno – 4 glasa

#### **Članak 10.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjedavajući ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članovima Zajednice, čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Članovi Zajednice imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, član je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

#### **Članak 11.**

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

#### **Članak 12.**

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

#### **Članak 13.**

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članovi Zajednice i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Red prijavljenih za raspravu, utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

## **Članak 14.**

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Zajednica odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članova Zajednice.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda ili u drugim opravdanim slučajevima, na prijedlog predsjedavajućeg, članovi Zajednice mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima predsjedavajući je dužan izvijestiti članove Zajednice na sljedećoj sjednici.

## **Članak 15.**

Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

## **V. ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE**

### **Članak 16.**

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici, a drugi kod predsjednika Zajednice.

### **Članak 17.**

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim priložima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

### **Članak 18.**

O provedbi odluka i zaključaka Zajednice skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

## **VI. RAD VIJEĆA ZAJEDNICE**

### **Članak 19.**

Ovisno o interesu i broju članova, Zajednica može osnovati Vijeće Zajednice.

Vijeće Zajednice je operativno radno tijelo Zajednice.

Sjednica Vijeća Zajednice može se održati ako joj prisustvuje više od polovice članova Vijeća Zajednice.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Zajednice potreban za valjano odlučivanje, sjednica se odgađa i određuje se novi termin održavanja sjednice.

#### **Članak 20.**

Vijeće Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća Zajednice.

#### **Članak 21.**

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice te odlukama i zapisnicima sa sjednice Zajednice, na odgovarajući se način primjenjuju na rad Vijeća Zajednice.

### **VII. GRUPACIJE**

#### **Članak 22.**

Zajednica, odnosno Vijeće Zajednice može organizirati grupacije kada za to postoji interes članova Zajednice.

Prema iskazanom interesu članova Zajednice, unutar Zajednice organizirane su sljedeće grupacije:

- Grupacija za klimu i zrak
- Grupacija za stručne poslove u zaštiti okoliša
- Grupacija za kružno gospodarstvo

Članovi Grupacije za klimu i zrak mogu biti svi članovi Zajednice koji plaćaju članarinu i koji se bave klimatskim promjenama i zaštitom zraka.

Članovi Grupacije za stručne poslove u zaštiti okoliša mogu biti svi članovi Zajednice koji plaćaju članarinu i koji se bave stručnim poslovima u zaštiti okoliša.

Članovi Grupacije za kružno gospodarstvo mogu biti svi članovi Zajednice koji plaćaju članarinu i koji se bave poslovima kružnog gospodarstva.

#### **Članak 23.**

Vijeće Zajednice ili članovi Zajednice na svojoj sjednici, ukoliko Vijeće Zajednice nije formirano, imenuje predsjednika grupacije koji skrbi o njenom radu.

#### **Članak 24.**

Na rad grupacije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na rad Zajednice i Vijeća Zajednice.

## **VIII. RADNA TIJELA**

### **Članak 25.**

Zajednica prema potrebi može osnovati stalna i povremena radna tijela – odbore, povjerenstva i radne skupine. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav i zadaci.

Na rad radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Zajednica i Vijeća Zajednice.

## **IX. FINANCIRANJE**

### **Članak 26.**

Rad zajednice financira se iz uplaćenih članarina članova.

Neovisno o stavku 1. ovoga članka, članovi Zajednice mogu uplatiti dodatna sredstva za financiranje određenih poslova i aktivnosti Zajednice.

Sredstva iz stavka 2. ovoga članka isključivo su namjenska sredstva koja se uplaćuju na poseban podračun unutar žiro računa Komore.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Poslovnik se smatra donesenim ako ga na sjednici prihvati većina prisutnih članova Zajednice.

Za tumačenje ovog Poslovnika ovlašten je predsjednik Zajednice, odnosno Vijeće Zajednice, uz pomoć stručnih službi Komore.

Za sve odredbe koje ovim Poslovníkom nisu utvrđene, a nužne su za rad Zajednice, primjenjivati će se na odgovarajući način važeći Statut Komore i drugi akti Komore.

### **Članak 28.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK ZAJEDNICE**

KLASA: 351-03/22-03/2

URBROJ: 311-51-02-00/555-22-2