

Na temelju stavka 26 točka 10 i Stavka 53a i 53b. Statuta Hrvatske gospodarske komore (pročišćeni tekst "Narodne novine" broj 11/94, 108/95, 19/96, 64/01, 142/11) Zajednica za intermodalni transport i logistiku Hrvatske gospodarske komore na plenarnoj sjednici održanoj 28. studenog 2017. donosi

POSLOVNIK
O RADU ZAJEDNICE ZA INTERMODALNI TRANSPORT I LOGISTIKU
HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Članicom Zajednice za intermodalni transport i logistiku (u daljnjem tekstu: Zajednica) mogu postati trgovačka društva koja obavljaju djelatnosti iz područja prijevoza i skladištenja (H i J po NKD 2007) te logistike, kao i ostali subjekti zainteresirani za razvoj intermodalnog transporta i logistike.

Članak 2.

Članstvo u Zajednici je dragovoljno.

Članak 3.

Zajednica nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sastavu Hrvatske gospodarske komore pod nazivom: Hrvatska gospodarska komora - Zajednica za intermodalni transport i logistiku..

Ovim poslovnikom uređuje se način rada zajednice za intermodalni transport i logistiku.

II NAČIN IZBORA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 4.

Članice Zajednice upravljaju radom Zajednice na sjednicama Zajednice, grupacija i stalnih odbora.

Zajednica po potrebi osniva grupacije, povremena radna tijela - povjerenstva i radne skupine.

Članak 5.

Prvu sjednicu Zajednice saziva direktor Sektora za promet i veze, HGK.

Poziv na plenarnu sjednicu Zajednice objavljuje se javno na web-stranici Hrvatske gospodarske komore, te na drugi odgovarajući način

Plenarnu sjednicu čine sve zainteresirane članice koje se odazovu pozivu za navedenu sjednicu Zajednice.

Na prvoj sjednici Zajednica bira predsjednika i zamjenika predsjednika Zajednice, te strukturu grupacija na period od 4 godine.

Zajednica imenuje poslovnog tajnika Zajednice (u daljnjem tekstu: poslovni tajnik) koji je uposlenik HGK.

Odluka o izboru predsjednika i zamjenika te voditelja i zamjenika voditelja grupacija donosi se većinom glasova prisutnih članica Zajednice na plenarnoj sjednici.

Članak 6.

Predlaganje kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je javno uz pristanak svih kandidata. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Zajednice te voditelja i zamjenika voditelja grupacija obavlja se javnim glasovanjem.

Prijedlog liste za izbor predsjednika, zamjenika, voditelja i zamjenika voditelja grupacija sastavlja izborna komisija u sastavu direktor Sektora za promet i veze - HGK i poslovni tajnik Zajednice temeljem prijedloga članica Zajednice.

Utvrđivanje liste kandidata i provođenje izbora te prebrojavanje glasova obavlja izborna komisija od tri člana koju bira Skupština na prijedlog predsjedavajućeg. Komisija se sastoji od dva člana Skupštine i tajnika Zajednice, a bira se javnim glasovanjem. Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti. Ako se rezultat glasovanja ponovi, ti kandidati ispadaju i postupak kandidiranja se ponavlja s drugim kandidatima.

Članak 7.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti zamjenik.

Članak 8.

Odredbe ovoga Poslovnika obvezuju sve predstavnike članica Zajednice, kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Zajednice (u daljnjem tekstu: sjednica).

Članak 9.

Predsjednik Zajednice, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, odgovoran je za primjenu ovoga Poslovnika.

III RAD ZAJEDNICE

Članak 10.

Sjednica Zajednice saziva se prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev organa Hrvatske gospodarske komore, ili 10 članica Zajednice.

Članak 11.

Sjednica Zajednice može se održati ako prisustvuje više od polovice pozvanih članica Zajednice.

Pravo glasovanja i odlučivanja na sjednici imaju predstavnici članica Zajednice.

Zajednica na sjednici donosi – Poslovnik

- Program rada
- Zaključke
- Bira predsjednika i zamjenika
- Bira voditelje i zamjenike voditelja grupacija

IV PRIPREME I ZAKAZIVANJE SJEDNICE

Članak 12.

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjednik i zamjenik predsjednika.

Predsjedniku u pripremanju sjednice pomaže poslovni tajnik.

Članak 13.

Poziv za prisustvovanje sjednici dostavlja se članicama Zajednice, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice, te po potrebi i drugim osobama.

V TIJEK SJEDNICE I NAČIN RADA

Članak 14.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Članak 15.

Po otvaranju sjednice, predsjednik utvrđuje nazočnost predstavnika pozvanih članica Zajednice što se evidentira i unosi u zapisnik.

Članak 16.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjednik ili druga nadležana osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donijetih na prethodnoj sjednici.

Članak 17.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članicama Zajednice čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Ukoliko nema primjedbi i prijedloga za dopunu dnevnog reda, predsjednik utvrđuje da je predloženi dnevni red usvojen.

Članak 18.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na dnevni red sjednice.

Članak 19.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje izlaganjem predsjednika ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

Članak 20.

Poslije izlaganje ili čitanja materijala raspravlja se o istom.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljenih za raspravljanje.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 21.

Osoba koja dobije riječ, dužna je u svom izlaganju iznijeti sve što ima u točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja, te u izlaganju biti jasna, sažeta i kratko iznijeti prijedlog za rješenja pitanja o kojem se raspravlja, ukoliko to izlaganje nije informativne prirode.

Članak 22.

Predsjednik može prekinuti daljnju raspravu ukoliko smatra da je pitanje dovoljno raspravljeno za pravilno odlučivanje.

Članak 23.

Nakon završenog raspravljanja o točki dnevnog reda, Zajednica odlučuje većinom glasova nazočnih predstavnika članica Zajednice.

Članak 24.

Sjednica traje dok se ne iscrpi dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjednik može prekinuti sjednicu, te odmah utvrditi novi datum održavanja nastavka sjednice.

VI ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE

Članak 25.

Na sjednici se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 26.

Zapisnici i odluke sa sjednica i svi prilozi odlažu se po redu održavanja sjednice ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokument u Hrvatskoj gospodarskoj komori.

Članak 27.

O sprovedbi odluka i zaključaka Zajednice skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika Zajednice a za njihovo izvršavanje i praćenje neposredno je odgovoran poslovni tajnik.

VII RADNA TIJELA ZAJEDNICE

A. GRUPACIJE

Članak 28.

Na inicijativu članica koje obavljaju specifičnu djelatnost Vijeće Zajednice može osnovati grupacije.

O radu grupacije skrbi voditelj grupacije.

Na konstituirajućoj sjednici grupacije bira se voditelj i zamjenik voditelja grupacije natpolovičnom većinom glasova članova grupacije. grupacija se osniva na inicijativu najmanje 10 članova Zajednice.

Grupacija zaključke od važnosti za cijelu Zajednicu dostavlja predsjedniku Zajednice i voditeljima ostalih grupacija koje o istom raspravljaju na idućoj sjednici.

Grupacije i pojedine članice Zajednice međusobno suprotstavljene interese rješavaju formiranjem povjerenstva koje vodi predsjednik Zajednice.

Prijedlozi koje grupacija želi uputiti tijelima državne uprave moraju prethodno biti potvrđeni od strane predsjednika Zajednice koji mora biti nazočan na raspravi i potvrditi zaključke s kojima će biti upoznati i ostali voditelji grupacija.

Odredbe ovog Poslovnika odnose se i na rad grupacije.

B. STALNA RADNA TIJELA – ODBORI

Članak 29.

Zajednice može osnovati stalna radna tijela - odbore radi razmatranja određenih pitanja od interesa i značaja za sve članice.

Na rad odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Zajednice.

C. POVREMENA RADNA TIJELA

Članak 30.

Zajednica prema potrebi, osniva povremena radna tijela, te istima utvrđuje sastav i zadatak. Povremena radna tijela su povjerenstva i radne skupine.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Zajednice, zaposlenici članica HGK, zaposlenici stručnih službi HGK, kao i istaknuti stručnjaci za određena područja.

VIII ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Poslovnik se smatra donesenim ako ga prihvati većina nazočnih predstavnika članica Zajednice.

Poslovnik se može mijenjati na prijedlog predsjednika Zajednice i voditelja grupacija uvrštavanjem prijedloga izmjena u dnevni red sjednice Zajednice.

Odluka o izmjenama poslovnika donosi se natpolovičnom većinom + jedan glas prisutnih članica Zajednice na sjednici.

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE:

Ivica Vrankić



Klasa: 003-02/17-03/29
Urbroj: 311-13-17-01
Zagreb, 1. prosinca 2017.