

Na temelju članka_____ Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" broj_____) Zajednica nakladnika i knjižara Hrvatske gospodarske komore na sjednici održanoj _____ 2022. godine donosi

**POSLOVNIK O
RADU ZAJEDNICE NAKLADNIKA I KNJIŽARA
HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Članovi Zajednice nakladnika i knjižara Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Zajednica) mogu biti članovi Hrvatske gospodarske komore (dalje u tekstu: Komora) koji plaćaju članarinu Komori te čija djelatnost obuhvaća izdavanje knjiga, distribuciju i prodaju knjiga do krajnjeg korisnika, kulturne i znanstvene institucije u zemlji i fizičke osobe koje svojom djelatnošću unapređuju nakladničku ili knjižarsku djelatnost ili se njome bave u okviru svoje redovne djelatnosti.

U svrhu pristupanja u članstvo Zajednice, član Komore dužan je dostaviti pismenu i od ovlaštenog zastupnika potpisanu prijavicu poslovnom tajniku Zajednice.

Prijem u članstvo potvrđuje se na plenarnoj sjednici Zajednice.

Članovi se udružuju radi unaprjeđivanja rada i poslovanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Zajednica nema svojstvo pravne osobe.

Članak 2.

Članovi Zajednice upravljaju radom Zajednice na sjednicama Zajednice i na sjednicama Vijeća Zajednice.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Zajednice i njezinih tijela.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve predstavnike članova Zajednice, kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Zajednice.

Predstavnici znanstvenih institucija u zemlji i drugih pravnih i fizičkih osoba koje svojom djelatnošću unapređuju djelatnosti iz članka 1. ovoga Poslovníka ili se njima bave u okviru svoje redovne djelatnosti, a nisu članovi Komore i ne plaćaju članarinu, mogu sudjelovati u radu Zajednice u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Zajednice.

II. IZBOR TIJELA ZAJEDNICE

Članak 3.

Prvu izbornu sjednicu Zajednice saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Zajednice, čelnik nadležne organizacijske jedinice Komore.

Prvu izbornu sjednicu čine svi zainteresirani članovi Zajednice koje se odazovu pozivu za sjednicu.

Liste predstavnika članova za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća Zajednice sastavlja nadležna organizacijska jedinica Komore, a temeljem prijedloga članova Zajednice.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Zajednice, iz redova svojih predstavnika s lista iz ovog članka, članovi Zajednice biraju na sjednici Zajednice većinom glasova nazočnih.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Zajednice traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na osobni zahtjev, istekom mandata, prestankom člana Komore, prestankom radnog odnosa po sili zakona, prestankom plaćanja članarine ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Na sjednici Zajednice, utvrđuje se broj i vrši izbor članova Vijeća Zajednice s lista predstavnika za izbor članova Vijeća Zajednice.

Pri izboru članova Vijeća treba voditi računa o zastupljenosti nakladnika, knjižara i distributera te o zastupljenosti članova s cjelokupnog teritorija Republike Hrvatske.

Mandat članova Vijeća Zajednice traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na osobni zahtjev, istekom mandata, prestankom člana Komore, prestankom radnog odnosa po sili zakona, prestankom plaćanja članarine ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Utvrđivanje liste kandidata i provođenje izbora te prebrojavanje glasova obavlja izborna komisija od tri člana koju bira Skupština na prijedlog predsjedavajućeg. Komisija se sastoji od dva člana Skupštine i tajnika Zajednice, a bira se javnim glasovanjem. Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti samo o tim kandidatima. Ako se rezultat glasovanja ponovi, ti kandidati ispadaju i postupak kandidiranja se ponavlja s drugim kandidatima.

Na sjednici Zajednice imenuje se poslovni tajnik Zajednice, koji je osoba iz stručne službe Komore koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane za rad Zajednice.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice, zapisnicima i odlukama, primjenjuju se na odgovarajući način i na ovu sjednicu.

Odluke se na izbornoj sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Zajednice.

Predsjednik i zamjenik predsjednika

Članak 4.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Zajednice obavljaju i dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Zajednice.

Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika, predsjedava sjednicama Zajednice i Vijeća Zajednice.

Predsjednik i zamjenik predsjednika odgovorni su za primjenu ovog Poslovnika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i poslovni tajnik pripremaju i sazivaju sjednice, skrbe o radu Zajednice i u njegovo ime nastupaju prema tijelima Komore.

III. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 5.

Poziv za sjednicu Zajednice objavljuje se javno na web stranici Komore te na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članovima Zajednice, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama.

Uz poziv na sjednicu članovima Zajednice dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici, kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Zajednice najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, poziv za sjednicu se može dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednicu čine svi zainteresirani članovi Zajednice koje se odazovu pozivu, i koji se prethodno registriraju za sudjelovanje na sjednici.

Članak 6.

Sjednica Zajednice saziva se prema potrebi.

Sjednicu Zajednice saziva predsjednik, odnosno zamjenik kada ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

IV. PRIPREME, TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE

Članak 7.

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjedavajući, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice Komore.

Članak 8.

Sjednicu otvara i vodi predsjedavajući.

Na sjednici Zajednice se:

- donosi Poslovnik o radu
- donosi Program rada Zajednice
- bira predsjednika i zamjenika predsjednika
- bira Vijeće
- imenuje poslovnog tajnika
- osnivaju grupacije i druga radna tijela prema potrebi
- usvaja izvješća o radu Zajednice
- odlučuje o pitanjima koja su po prirodi posla u njezinoj nadležnosti.

Članak 9.

Predsjedavajući, po otvaranju sjednice utvrđuje broj zainteresiranih i prisutnih predstavnika članova na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.

Pravo glasa članova Zajednice na sjednicama Zajednice može se utvrditi za svaku kalendarsku godinu prema njihovoj gospodarskoj snazi, odnosno prema skupinama za plaćanje članarine u skladu s Odlukom o financiranju HGK, i to prema pragovima utvrđenima u Prilogu I koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Ako članovi Zajednice ne donesu odluku o pravu glasa utvrđenom u prethodnom stavku, na sjednicama se glasa na način da svaki član Zajednice ima pravo na 1 (jedan) glas.

Predstavnik člana Zajednice koji je spriječen prisustvovati sjednici Zajednice može dati pisanu punomoć za sudjelovanje na sjednici, odnosno može dostaviti svoje pisano izjašnjavaње po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 10.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjedavajući ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članovima Zajednice, čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Članovi Zajednice imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, član je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

Članak 11.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

Članak 12.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

Članak 13.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članovi Zajednice i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Red prijavljenih za raspravu, utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 14.

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Zajednica odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članova Zajednice.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda ili u drugim opravdanim slučajevima, na prijedlog predsjedavajućeg, članovi Zajednice mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, videokonferencije ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjavaње po pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima predsjedavajući je dužan izvijestiti članove Zajednice na sljedećoj sjednici.

Članak 15.

Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

V. ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE

Članak 16.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici, a drugi kod predsjednika Zajednice.

Članak 17.

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim priložima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

Članak 18.

O provedbi odluka i zaključaka Zajednice skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

VI. RAD VIJEĆA ZAJEDNICE

Članak 19.

Vijeće Zajednice osniva se kad Zajednici pristupi više od 20 članova, a broji 11 članova.

Vijeće Zajednice je operativno radno tijelo Zajednice.

Sjednica Vijeća Zajednice može se održati ako joj prisustvuje više od polovice članova Vijeća Zajednice.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Zajednice potreban za valjano odlučivanje, sjednica se odgađa i određuje se novi termin održavanja sjednice.

Članak 20.

Vijeće Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća Zajednice.

Članak 21.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice te odlukama i zapisnicima sa sjednice Zajednice, na odgovarajući se način primjenjuju na rad Vijeća Zajednice.

VII. GRUPACIJE

Članak 22.

Zajednica, odnosno Vijeće Zajednice može organizirati grupacije kada za to postoji interes članova Zajednice.

Članak 23.

Vijeće Zajednice ili članovi Zajednice na svojoj sjednici, ukoliko Vijeće Zajednice nije formirano, imenuje predsjednika grupacije koji skrbi o njenom radu.

Članak 24.

Na rad grupacije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na rad Zajednice i Vijeća Zajednice.

VIII. RADNA TIJELA

Članak 25.

Za pojedine djelatnosti ili projekte Zajednica može osnovati, prema potrebi stalna i povremena radna tijela – odbore, povjerenstva i radne skupine. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav i zadaci.

Radno tijelo se osniva ako takav zahtjev podnese najmanje 10 članova Zajednice koje su zainteresirane za rad u radnom tijelu.

Članovi se svrstavaju u radne grupe prema svom interesu ili projektu.

Na rad radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Zajednice i Vijeća Zajednice.

IX. FINANCIRANJE

Članak 26.

Rad Zajednice financira se iz uplaćenih članarina članova.

Neovisno o stavku 1. ovoga članka, članovi Zajednice mogu uplatiti dodatna sredstva za financiranje određenih poslova i aktivnosti Zajednice.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka isključivo su namjenska sredstva koja se uplaćuju na poseban podračun unutar žiro računa Komore.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Poslovnik se smatra donesenim ako ga na sjednici prihvati većina prisutnih članova Zajednice.

Za tumačenje ovog Poslovnika ovlašten je predsjednik Zajednice, odnosno Vijeće Zajednice, uz pomoć stručnih službi Komore.

Za sve odredbe koje ovim Poslovníkom nisu utvrđene, a nužne su za rad Zajednice, primjenjivati će se na odgovarajući način važeći Statut Komore i drugi akti Komore.

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

KLASA:
URBROJ:

PRILOG I

Pravo glasa članova Zajednice na sjednicama Zajednice za 2022. godinu

Pravo glasa članova Zajednice za 2022. godinu utvrđuje se prema gospodarskoj snazi članova Zajednice, odnosno prema skupinama za plaćanje članarine u skladu s Odlukom o financiranju Hrvatske gospodarske komore, („Narodne novine“ br. 5/2022, prema sljedećim pragovima:

- 2 glasa za I skupinu – mjesečna članarina od 150,00 kuna,
- 4 glasa za I skupinu –mjesečna članarina od 300,00 kuna,
- 12 glasova za II skupinu – mjesečna članarina od 1.083,00 kuna,
- 40 glasova za III skupinu –mjesečna članarina od 3.973,00 kuna.