

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" broj 39/2016) Udruženje metaloprerađivačke industrije Hrvatske gospodarske komore na sjednici održanoj 7.6.2022. godine donosi

POSLOVNIK O RADU UDRUŽENJA METALOPRERAĐIVAČKE INDUSTRIJE HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Članovi Udruženja metaloprerađivačke industrije (u daljnjem tekstu: Udruženje) su članovi Hrvatske gospodarske komore (dalje u tekstu: Komora) koji plaćaju članarinu Komori i koji sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“ br. 80/07) obavljaju djelatnosti iz:

PODRUČJA C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

odjeljka	24	Proizvodnja metala
skupine	24.1	Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
skupine	24.2	Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora
skupine	24.3	Proizvodnja ostalih proizvoda primarne prerade čelika
skupine	24.4	Proizvodnja plemenitih i ostalih obojenih metala
skupine	24.5	Lijevanje metala
odjeljka	25	Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
skupine	25.1	Proizvodnja metalnih konstrukcija
skupine	25.2	Proizvodnja metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
skupine	25.3	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom
skupine	25.4	Proizvodnja oružja i streljiva
skupine	25.5	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
skupine	25.6	Obrada i prevlačenje metala; strojna obrada metala
skupine	25.7	Proizvodnja sječiva, alata i opće željezne robe
skupine	25.9	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala
odjeljka	28	Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.
skupine	28.1	Proizvodnja strojeva za opće namjene
skupine	28.2	Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene
skupine	28.3	Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo
skupine	28.4	Proizvodnja strojeva za obradu metala i alatnih strojeva
skupine	28.9	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene
odjeljka	29	Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
skupine	29.1	Proizvodnja motornih vozila
skupine	29.2	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica
skupine	29.3	Proizvodnja dijelova i pribora za motorna vozila

odjeljka	30	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava
skupine	30.1	Gradnja brodova i čamaca
razreda	30.11	Gradnja brodova i plutajućih objekata
razreda	30.12	Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca
odjeljka	32	Ostala prerađivačka industrija
skupine	32.1	Proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
skupine	32.2	Proizvodnja glazbenih instrumenata
skupine	32.3	Proizvodnja sportske opreme
skupine	32.4	Proizvodnja igara i igračaka
skupine	32.5	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
skupine	32.9	Prerađivačka industrija, d. n.
odjeljka	33	Popravak i instaliranje strojeva i opreme
skupine	33.1	Popravak proizvoda od metala, strojeva i opreme
skupine	33.2	Instaliranje industrijskih strojeva i opreme

Članovi se udružuju radi unaprjeđivanja rada i poslovanja djelatnosti metaloprerađivačke industrije.

U radu Udruženja mogu sudjelovati i drugi članovi Komore ovisno o svom interesu, a način njihova sudjelovanja, u slučaju potrebe, utvrdit će se odlukom na plenarnoj sjednici (dalje u tekstu: sjednica) Udruženja.

Udruženje nema svojstvo pravne osobe.

Članak 2.

Članovi Udruženja upravljaju radom Udruženja na sjednicama Udruženja i na sjednicama Vijeća Udruženja.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Udruženja i njegovih tijela.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve predstavnike članova Udruženja, kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Udruženja.

Predstavnici znanstvenih institucija u zemlji i drugih pravnih i fizičkih osoba koje svojom djelatnošću unapređuju djelatnost metaloprerađivačke industrije ili se njome bave u okviru svoje redovne djelatnosti, mogu sudjelovati u radu Udruženja u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Udruženja.

II. IZBOR TIJELA UDRUŽENJA

Članak 3.

Prvu izbornu sjednicu Udruženja saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Udruženja, čelnik nadležne organizacijske jedinice Komore.

Prvu izbornu sjednicu čine svi zainteresirani članovi Udruženja koje se odazovu pozivu za sjednicu.

Liste predstavnika članova za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća Udruženja sastavlja nadležna organizacijska jedinica Komore, a temeljem prijedloga članova Udruženja.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja, iz redova svojih predstavnika s lista iz ovog članka, članovi Udruženja biraju na sjednici Udruženja većinom glasova nazočnih.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na osobni zahtjev, istekom, prestankom člana Komore, prestankom plaćanja članarine ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Na sjednici Udruženja, utvrđuje se broj i vrši izbor članova Vijeća Udruženja s lista predstavnika za izbor članova Vijeća Udruženja. Mandat članova Vijeća Udruženja traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na osobni zahtjev, istekom, prestankom člana Komore, prestankom plaćanja članarine ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Na sjednici Udruženja imenuje se poslovni tajnik Udruženja, koji je osoba iz stručne službe Komore koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane za rad Udruženja.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice, zapisnicima i odlukama, primjenjuju se na odgovarajući način i na ovu sjednicu.

Odluke se na izbornoj sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

Predsjednik i zamjenik predsjednika

Članak 4.

Udruženje predstavlja predsjednik Udruženja (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruženja obavljaju i dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Udruženja.

Predsjednik Udruženja, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika, predsjedava sjednicama Udruženja i Vijeća Udruženja.

Predsjednik i zamjenik predsjednika odgovorni su za primjenu ovog Poslovnika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i poslovni tajnik pripremaju i sazivaju sjednice, skrbe o radu Udruženja i u njegovo ime nastupaju prema tijelima Komore.

III. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 5.

Poziv za sjednicu Udruženja objavljuje se javno na web stranici Hrvatske gospodarske komore te na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članovima Udruženja, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama.

Uz poziv na sjednicu članovima Udruženja dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Udruženja najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, poziv za sjednicu se može dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednicu čine svi zainteresirani članovi Udruženja koje se odazovu pozivu, i koji se prethodno registriraju za sudjelovanje na sjednici.

Članak 6.

Sjednica Udruženja saziva se prema potrebi.

Sjednicu Udruženja saziva predsjednik, odnosno zamjenik kada ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

IV. PRIPREME, TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE

Članak 7.

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjedavajući, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice Komore.

Članak 8.

Sjednicu otvara i vodi predsjedavajući.

Članak 9.

Predsjedavajući, po otvaranju sjednice utvrđuje broj zainteresiranih i prisutnih predstavnika članova na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.

Predstavnik člana Udruženja koji je spriječen prisustvovati sjednici Udruženja može dati pisanu punomoć za sudjelovanje na sjednici Udruženja, odnosno može dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Udruženja koji plaćaju članarinu Komori, po principu jedan član- jedan glas.

Članak 10.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjedavajući ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članovima Udruženja, čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Članovi Udruženja imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, član je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

Članak 11.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

Članak 12.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

Članak 13.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članovi Udruženja i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Red prijavljenih za raspravu, utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 14.

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Udruženje odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članova Udruženja.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda ili u drugim opravdanim slučajevima, na prijedlog predsjedavajućeg, članovi Udruženja mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, videokonferencije ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima predsjedavajući je dužan izvijestiti članove Udruženja na sljedećoj sjednici.

Članak 15.

Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

V. ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE

Članak 16.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici, a drugi kod predsjednika Udruženja.

Članak 17.

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim priložima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

Članak 18.

O provedbi odluka i zaključaka Udruženja skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

VI. RAD VIJEĆA UDRUŽENJA

Članak 19.

Ovisno o interesu i broju članova, Udruženje može osnovati Vijeće Udruženja.

Vijeće Udruženja je operativno radno tijelo Udruženja.

Sjednica Vijeća Udruženja može se održati ako joj prisustvuje više od polovice članova Vijeća Udruženja.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Udruženja potreban za valjano odlučivanje, sjednica se odgađa i određuje se novi termin održavanja sjednice.

Članak 20.

Vijeće Udruženja odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća Udruženja.

Članak 21.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice te odlukama i zapisnicima sa sjednice Udruženja, na odgovarajući se način primjenjuju na rad Vijeća Udruženja.

VII. GRUPACIJE

Članak 22.

Udruženje, odnosno Vijeće Udruženja može organizirati grupacije kada za to postoji interes članova Udruženja.

Članak 23.

Vijeće Udruženja ili članovi Udruženja na svojoj sjednici, ukoliko Vijeće Udruženja nije formirano, imenuje predsjednika grupacije koji skrbi o njenom radu.

Članak 24.

Na rad grupacije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća Udruženja.

VIII. FINANCIRANJE

Rad Udruženja financira se iz uplaćenih članarina članova.

Neovisno o stavku 1. ovoga članka, članovi Udruženja mogu uplatiti dodatna sredstva za financiranje određenih poslova i aktivnosti Udruženja.

Sredstva iz stavka 2. ovoga članka isključivo su namjenska sredstva koja se uplaćuju na poseban podračun unutar žiro računa Komore.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Poslovnik se smatra donesenim ako ga na sjednici prihvati većina prisutnih članova Udruženja.

Za tumačenje ovog Poslovnika ovlašten je predsjednik Udruženja, odnosno Vijeće Udruženja, uz pomoć stručnih službi Komore.

Za sve odredbe koje ovim Poslovníkom nisu utvrđene, a nužne su za rad Udruženja, primjenjivati će se na odgovarajući način važeći Statut Komore.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

KLASA:
URBROJ:

