

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" broj 39/2016) Udruženje ugostiteljskih djelatnosti Hrvatske gospodarske komore na plenarnoj sjednici Udruženja, održanoj 01.06.2022. godine u Zagrebu, donosi

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU UDRUŽENJA UGOSTITELJSKIH DJELATNOSTI HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Udruženja ugostiteljskih djelatnosti Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Udruženja ugostiteljskih djelatnosti Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Udruženje) pri Sektoru za turizam Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Komora).

Članovi Udruženja (u daljnjem tekstu: članovi) udružuju se radi unaprjeđivanja rada i poslovanja ugostiteljskih djelatnosti.

Udruženje svojim djelovanjem ne smije nanositi štetu drugim članovima Komore.

##### **Članak 2.**

Članovi Udruženja su trgovačka društva iz područja djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića, koji plaćaju članarinu Komori i koji sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“ br. 80/07) obavljaju djelatnosti iz:

#### **PODRUČJA I DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE**

odjeljka	56	Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića
skupine	56.1	Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
skupine	56.2	Djelatnosti kateringa i ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
skupine	56.3	Djelatnosti pripreme i usluživanja pića

Udruženje nema svojstvo pravne osobe.

Predstavnici znanstvenih institucija u zemlji i drugih pravnih i fizičkih osoba koje svojom djelatnošću unapređuju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka ili se njima bave u okviru svoje redovne djelatnosti, mogu sudjelovati u radu Udruženja u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Udruženja.

## NAČIN IZBORA TIJELA UDRUŽENJA

### Članak 3.

Prvu izbornu sjednicu Udruženja saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Udruženja, čelnik nadležne organizacijske jedinice Komore.

Na prvoj izbornoj sjednici (osnivačka sjednica), Udruženje:

- donosi Poslovnik o radu Udruženja;
- bira predsjednika i zamjenika/e predsjednika;
- utvrđuje broj i bira članove Vijeća Udruženja;
- osniva grupacije;
- donosi program rada.

Liste predstavnika članova za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća Udruženja sastavlja nadležna organizacijska jedinica Komore, a temeljem prijedloga članova Udruženja.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja, iz redova svojih predstavnika s lista iz ovog članka, članovi Udruženja biraju na sjednici Udruženja većinom glasova prisutnih.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje:

1. prestankom člana ili prestankom članstva u Komori;
2. podnošenjem ostavke;
3. opozivom tijela koje ga je izabralo;
4. prestankom radnog odnosa po sili zakona.
5. na osobni zahtjev;
6. prestankom plaćanja članarine Komori.

Na sjednici Udruženja, utvrđuje se broj i vrši izbor članova Vijeća Udruženja s lista predstavnika za izbor članova Vijeća Udruženja. Mandat članova Vijeća Udruženja traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na način utvrđen prethodnim stavkom.

Poslovni tajnik Udruženja je osoba iz stručne službe Komore, koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane uz rad Udruženja.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice, zapisnicima i odlukama, primjenjuju se na odgovarajući način i na ovu sjednicu.

Odluke se na izbornoj sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

## **SAZIVANJE SJEDNICE**

### **Članak 4.**

Poziv za sjednicu Udruženja objavljuje se javno na web stranici Hrvatske gospodarske komore te na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članovima Udruženja, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama.

Uz poziv na sjednicu članicama Udruženja dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici, kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Udruženja najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, poziv za sjednicu može se dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednicu čine svi zainteresirani članovi Udruženja koje se odazovu pozivu, i koji se prethodno registriraju za sudjelovanje na sjednici.

### **Članak 5.**

Sjednica Udruženja saziva se prema potrebi.

Sjednicu Udruženja saziva predsjednik, odnosno njegov zamjenik (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

## **IV. PRIPREME, TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE**

### **Članak 6.**

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjedavajući, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice Komore.

### **Članak 7.**

Sjednicu otvara i vodi predsjedavajući.

### **Članak 8.**

Predsjedavajući, po otvaranju sjednice utvrđuje broj zainteresiranih i prisutnih predstavnika članica na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članova Udruženja.

Predstavnik člana Udruženja koji je spriječen prisustvovati sjednici Udruženja može dati pisanu punomoć za sudjelovanje na sjednici Udruženja, odnosno može dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

Svaki član Udruženja ostvaruje pravo glasa ovisno o visini mjesečne članarine koju plaća i to prema sljedećim pragovima:

- 150,00 HRK mjesečno – 2 glasa
- 300,00 HRK mjesečno – 4 glasa
- 1.083,00 HRK mjesečno – 12 glasova
- 3.973,00 HRK mjesečno – 40 glasova

Iznimno se može utvrditi raspodjela glasa po načelu 1 član - 1 glas, odnosno drugačiji način raspodjele broja glasova.

Odluka iz stavka 6. ovoga članka donosi se na sjednici Udruženja prema metodologiji utvrđenoj stavkom 5. ovoga članka.

#### **Članak 9.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjedavajući ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članovima Udruženja, čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Članovi Udruženja imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, član je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

#### **Članak 10.**

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

#### **Članak 11.**

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

#### **Članak 12.**

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članovi Udruženja i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Red prijavljenih za raspravu, utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

### **Članak 13.**

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Udruženje odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članica Udruženja.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda ili u drugim opravdanim slučajevima, na prijedlog predsjedavajućeg, članovi Udruženja mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima predsjedavajući je dužan izvijestiti članove Udruženja na sljedećoj sjednici.

### **Članak 14.**

Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

## **ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE**

### **Članak 15.**

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici, a drugi kod predsjednika Udruženja.

### **Članak 16.**

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim priložima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

### **Članak 17.**

O provedbi odluka i zaključaka Udruženja skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

## **RAD VIJEĆA UDRUŽENJA**

### **Članak 18.**

Ovisno o interesu i broju članova, Udruženje može osnovati Vijeće Udruženja.

Vijeće Udruženja je operativno radno tijelo Udruženja.

Odluke na sjednici Vijeća Udruženja mogu se pravovaljano donijeti ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća Udruženja.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Udruženja potreban za valjano odlučivanje, sjednica se može održati, ali zaključci se mogu donijeti samo većinom glasova članova Vijeća primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

Odluke se na sjednici Vijeća donose po principu jedan član – jedan glas.

### **Članak 19.**

Vijeće Udruženja odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća Udruženja.

### **Članak 20.**

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice te odlukama i zapisnicima sa sjednice Udruženja, na odgovarajući se način primjenjuju na rad Vijeća Udruženja.

## **GRUPACIJE**

### **Članak 21.**

Udruženje, odnosno Vijeće Udruženja može organizirati grupacije kada za to postoji interes članica Udruženja.

### **Članak 22.**

Vijeće Udruženja ili članice Udruženja na svojoj sjednici, ukoliko Vijeće Udruženja nije formirano, imenuje predsjednika grupacije koji skrbi o njenom radu.

### **Članak 23.**

Na rad grupacije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća Udruženja.

## **RADNA TIJELA**

### **Članak 24.**

Udruženje može osnovati, prema potrebi stalna i povremena radna tijela – odbori, povjerenstva i radne skupine. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav i zadaci.

Na rad radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća Udruženja.

## **FINANCIRANJE**

### **Članak 25.**

Rad Udruženja financira se iz uplaćenih članarina članova.

Neovisno o stavku 1. ovoga članka, članovi Udruženja mogu uplatiti dodatna sredstva za financiranje određenih poslova i aktivnosti Udruženja.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, a nužna su za rad Udruženja, primjenjivat će se na odgovarajući način važeći Statut Komore i drugi akti Komore.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK UDRUŽENJA**  
**Ime i prezime**

KLASA: 025-01/22-03/6  
URBROJ: 311-08-00-00/278-22-1  
Zagreb, 01. lipanj 2022.