

Na temelju članka 31. Statuta Hrvatske gospodarske komore (NN 67/22, 113/23), Odluke o strukovnim udruženjima u Hrvatskoj gospodarskoj komori (KLASA: 025-02/22-02/3, URBROJ: 311-02-00-00-22-2 od 31. ožujka 2022. godine) te Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o strukovnim udruženjima Hrvatske gospodarske komore (KLASA: 025-02/26-02/9, URBROJ: 311-02-00-00-26-2 od 27. kolovoza 2026. godine) Udruženje trgovine motornim vozilima Hrvatske gospodarske komore na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi:

P O S L O V N I K

O RADU UDRUŽENJA TRGOVINE MOTORNIM VOZILIMA HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Udruženja trgovine motornim vozilima Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Udruženje).

Članice Udruženja se udružuju u cilju promicanja, zaštite i usklađivanja zajedničkih interesa te razvoja djelatnosti trgovine motornim vozilima.

Članice su članice Hrvatske gospodarske komore koje primarno obavljaju djelatnost iz odjeljka G – 46 Nacionalne klasifikacije djelatnosti (NKD 2025):

- odjeljka 46 – Trgovina na veliko
- razreda 46.7 – Trgovina na veliko motornim vozilima, motociklima te njihovim dijelovima i priborom
- odjeljka 47 – Trgovina na malo
- razreda 47.8 – Trgovina na malo motornim vozilima, motociklima te njihovim dijelovima i priborom.

Udruženje nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sastavu Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: HGK) pod nazivom: **Udruženje trgovine motornim vozilima Hrvatske gospodarske komore**.

Članak 2.

Članice Udruženja upravljaju radom Udruženja na plenarnim sjednicama (u daljnjem tekstu: sjednica) Udruženja i na sjednicama Vijeća Udruženja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Udruženja i njegovih tijela.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve predstavnike članica Udruženja, kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Udruženja.

Predstavници znanstvenih institucija u zemlji i drugih pravnih i fizičkih osoba koje svojom djelatnošću unapređuju djelatnost članica iz članka 1. ovog Poslovnika ili se njome bave u okviru svoje redovne djelatnosti, mogu sudjelovati u radu Udruženja u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Udruženja.

II. IZBOR TIJELA UDRUŽENJA

Članak 3.

Izbornu sjednicu Udruženja saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Udruženja, čelnik nadležne organizacijske jedinice HGK.

Izbornu sjednicu čine sve zainteresirane članice Udruženja koje se odazovu pozivu za sjednicu.

Liste predstavnika članica za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća Udruženja sastavlja nadležna organizacijska jedinica HGK, a temeljem prijedloga članica Udruženja.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja, iz redova svojih predstavnika s lista iz ovog članka, članice Udruženja biraju na sjednici Udruženja većinom glasova nazočnih članica.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja traje četiri godine i mogu biti ponovno birani, a može prestati i prije isteka vremena mandata u slučaju prestanka člana ili prestanku članstva u Komori; podnošenjem ostavke; opozivom tijela koje ga je izabralo ili prestankom radnog odnosa po sili zakona.

Na sjednici Udruženja, članice Udruženja utvrđuju broj i vrše izbor članova Vijeća Udruženja s lista predstavnika članica za izbor članova Vijeća Udruženja.

Mandat članova Vijeća Udruženja traje četiri godine i mogu biti ponovno birani, a može prestati i prije isteka vremena mandata u slučaju prestanka člana ili prestanku članstva u Komori; podnošenjem ostavke; opozivom tijela koje ga je izabralo ili prestankom radnog odnosa po sili zakona.

Na sjednici Udruženja imenuje se poslovni tajnik Udruženja, koji je osoba iz stručne službe Hrvatske gospodarske komore koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane za rad Udruženja.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice, zapisnicima i odlukama, primjenjuju se na odgovarajući način i na ovu sjednicu.

Odluke se na izornoj sjednici donose većinom glasova prisutnih članica Udruženja.

Predsjednik i zamjenik predsjednika

Članak 4.

Udruženje predstavlja predsjednik Udruženja (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruženja obavljaju i dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Udruženja.

Predsjednik Udruženja, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika, predsjedava sjednicama Udruženja i Vijeća Udruženja.

Predsjednik i osoba koja ga zamjenjuje, odgovorni su za primjenu ovog Poslovnika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i poslovni tajnik pripremaju i sazivaju sjednice, skrbe o radu Udruženja i u njegovo ime nastupaju prema tijelima HGK.

III. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 5.

Poziv za sjednicu Udruženja objavljuje se javno na web stranici Hrvatska gospodarska komora te na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članicama Udruženja, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice, te po potrebi i drugim osobama.

Uz poziv na sjednicu članicama Udruženja dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članicama Udruženja najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, poziv za sjednicu se može dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Plenarnu sjednicu čine sve zainteresirane članice Udruženja koje se odazovu pozivu.

Članak 6.

Sjednica Udruženja (u daljnjem tekstu: sjednica) se saziva prema potrebi.

Sjednicu Udruženja saziva predsjednik.

IV. PRIPREME, TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE

Članak 7.

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjednik, odnosno druga ovlaštena osoba, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice Hrvatska gospodarske komore.

Članak 8.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik, odnosno jedan od zamjenika kada ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Članak 9.

Predsjedavajući, po otvaranju sjednice utvrđuje broj zainteresiranih i prisutnih predstavnika članica na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članica Udruženja.

Svaka članica Udruženja na sjednici Udruženja ostvaruje pravo glasa prema principu jedan član – jedan glas.

Članak 10.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjedavajući ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donošenih na prethodnoj sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članicama Udruženja, čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Članice Udruženja imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, članica je dužna obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

Članak 11.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

Članak 12.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

Članak 13.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članice Udruženja i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Red prijavljenih za raspravu, utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 14.

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Udruženje odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članica Udruženja.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda, na prijedlog predsjednika ili zamjenika predsjednika u slučaju njegove spriječenosti, članice Udruženja mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima glasovanja predsjednik, odnosno njegov zamjenik kada predsjedava sjednici, dužan je izvijestiti članice Udruženja na sljedećoj sjednici Udruženja.

Članak 15.

Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

V. ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE

Članak 16.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici HGK, a drugi kod predsjednika Udruženja.

Članak 17.

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim prilogima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

Članak 18.

O provedbi odluka i zaključaka Udruženja skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

VI. RAD VIJEĆA UDRUŽENJA

Članak 19.

Udruženje može osnovati Vijeće.

Broj članova Vijeća utvrđuju i njihov izbor vrše članice Udruženja na sjednici Udruženja.

Povrh predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja koji sukladno članku 4. stavku 2. ovoga Poslovnika obavljaju funkciju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, ostali članovi Vijeća se moraju s liste za izbor članova.

U slučaju da predstavnik člana Vijeća prestane obavljati dužnost u članici HGK, a koja je član Vijeća, na upražnjeno mjesto do isteka mandata dolazi osoba – predstavnik članice koja je stupila na njegovu dužnost u članici.

Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje više od polovice članova Vijeća Udruženja.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća potreban za valjano odlučivanje, sjednica se odgađa i određuje se novi termin održavanja sjednice.

Vijeće donosi odluke nužne za redovno djelovanje Udruženja.

Članak 20.

Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća prema modelu jedan član – jedan glas.

Članak 21.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice te odlukama i zapisnicima sa sjednice Udruženja, na odgovarajući se način primjenjuju na rad Vijeća.

VII. GRUPACIJE I RADNA TIJELA

Članak 22.

Udruženje odnosno Vijeće može organizirati grupacije kada za to postoji interes članica Udruženja.

Članak 23.

Vijeće ili članice Udruženja na svojoj sjednici, ukoliko Vijeće nije formirano, imenuje predsjednika grupacije koji skrbi o njenom radu.

Članak 24.

Na rad grupacije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća.

Članak 25.

Udruženje može osnovati stalna ili povremena radna tijela - odbore za razmatranje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti članica Udruženja, a za koje postoji interes članice Udruženja.

U radna tijela se biraju predstavnici članica Udruženja koji imaju specijalistička znanja vezano uz pitanje za koje se osniva radno tijelo.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Poslovnik se smatra donesenim ako ga na sjednici prihvati većina prisutnih članica Udruženja.

Za tumačenje ovoga Poslovnika ovlašten je predsjednik Udruženja, odnosno Vijeće.

Za sve odredbe koje ovim Poslovníkom nisu utvrđene, a nužne su za rad Udruženja, primjenjivati će se na odgovarajući način – Statut Hrvatske gospodarske komore.

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, kojim stupanjem na snagu prestaje važiti Poslovnik o radu Udruženja trgovine motornim vozilima Hrvatske gospodarske komore, KLASA: 025-01/22-03/7, URBROJ: 311-07-00-00/267-22-1 od 26. svibnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

KLASA:
URBROJ: