

Na temelju članka 33. Zakona o Hrvatskoj gospodarskoj komori ("Narodne novine" broj 144/2021) Udruženje putničkih agencija Hrvatske gospodarske komore na plenarnoj sjednici Udruženja, održanoj 26.05.2022. godine u Zagrebu, donosi

P O S L O V N I K

O RADU UDRUŽENJA PUTNIČKIH AGENCIJA HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Udruženja putničkih agencija Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Udruženja putničkih agencija Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Udruženje) pri Sektoru za turizam Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Komora).

Članovi Udruženja (u daljnjem tekstu: članovi) udružuju se u cilju promicanja, zaštite i usklađivanja zajedničkih interesa te razvoja djelatnosti utvrđenih člankom 2. ovog Poslovnika.

U ostvarivanju cilja iz prethodnog stavka, Udruženje surađuje s relevantnim institucijama, sudjeluje u radnim skupinama, daje komentare na prijedloge propisa, sudjeluje na stručnim skupovima te raspravlja o pitanjima važnim za poslovanje članica.

Udruženje svojim djelovanjem ne smije nanositi štetu drugim članovima Komore.

Članak 2.

Članovi Udruženja su trgovačka društva koja plaćaju članarinu Komori i kojima je primarna ili jedna od ostalih registriranih djelatnosti sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“ br. 80/07) iz:

PODRUČJA I ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI

odjeljka	79	Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge
skupine	79.1	Djelatnosti putničkih agencija i organizatora putovanja (turoperatora)
skupine	79.9	Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima
odjeljka	82	Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
skupine	82.2	Djelatnost pozivnih centara
skupine	82.3	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova

PODRUČJA H PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE

odjeljka	52	Skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu
skupine	52.2	Prateće djelatnosti u prijevozu
razreda	52.22	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
razreda	52.23	Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom
razreda	52.24	Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom

PODRUČJA P OBRAZOVANJE

odjeljka	85	Obrazovanje
skupine	85.6	Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju

PODRUČJA R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

odjeljka	90	Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
skupine	90.0	Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
razreda	90.02	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
odjeljka	91	Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti
skupine	91.0	Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti
razreda	91.03	Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
odjeljka	93	Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti
skupine	93.2	Zabavne i rekreacijske djelatnosti
razreda	93.21	Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova

Predstavnici znanstvenih institucija u zemlji i drugih pravnih i fizičkih osoba koje svojom djelatnošću unapređuju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka ili se njima bave u okviru svoje redovne djelatnosti, mogu sudjelovati u radu Udruženja u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Udruženja.

NAČIN IZBORA TIJELA UDRUŽENJA

Članak 3.

Prvu izbornu sjednicu Udruženja saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Udruženja, čelnik nadležne organizacijske jedinice Komore.

Na prvoj izornoj sjednici (osnivačka sjednica), Udruženje:

- donosi Poslovnik o radu Udruženja;
- bira predsjednika i zamjenika/e predsjednika;
- utvrđuje broj i bira članove Vijeća Udruženja;
- osniva grupacije;
- donosi program rada.

Liste predstavnika članova za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća Udruženja sastavlja nadležna organizacijska jedinica Komore, a temeljem prijedloga članova Udruženja.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja, iz redova svojih predstavnika s lista iz ovog članka, članovi Udruženja biraju na sjednici Udruženja većinom glasova nazočnih.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje:

1. prestankom člana ili prestankom članstva u Komori;
2. podnošenjem ostavke;
3. opozivom tijela koje ga je izabralo;
4. prestankom radnog odnosa po sili zakona.
5. na osobni zahtjev;
6. prestankom plaćanja članarine Komori.

Na sjednici Udruženja, utvrđuje se broj i vrši izbor članova Vijeća Udruženja s lista predstavnika za izbor članova Vijeća Udruženja. Mandat članova Vijeća Udruženja traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na način utvrđen prethodnim stavkom.

Udruženje ima poslovnog tajnika, koji je osoba iz stručne službe Komore i koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane za rad Udruženja.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice, zapisnicima i odlukama, primjenjuju se na odgovarajući način i na ovu sjednicu.

Odluke se na izornoj sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 4.

Poziv za sjednicu Udruženja objavljuje se javno na web stranici Hrvatske gospodarske komore te na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članovima Udruženja, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama.

Uz poziv na sjednicu članicama Udruženja dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici, kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Udruženja najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, poziv za sjednicu može se dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednicu čine svi zainteresirani članovi Udruženja koje se odazovu pozivu, i koji se prethodno registriraju za sudjelovanje na sjednici.

Članak 5.

Sjednica Udruženja saziva se prema potrebi.

Sjednicu Udruženja saziva predsjednik, odnosno njegov zamjenik (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

IV. PRIPREME, TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE

Članak 6.

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjedavajući, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice Komore.

Članak 7.

Sjednicu otvara i vodi predsjedavajući.

Članak 8.

Predsjedavajući, po otvaranju sjednice utvrđuje broj zainteresiranih i prisutnih predstavnika članica na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članova Udruženja.

Predstavnik člana Udruženja koji je spriječen prisustvovati sjednici Udruženja može dati pisanu punomoć za sudjelovanje na sjednici Udruženja, odnosno može dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

Svaki član Udruženja ostvaruje pravo glasa po načelu 1 član – 1 glas.

Članak 9.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjedavajući ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članovima Udruženja, čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Članovi Udruženja imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, član je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

Članak 10.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

Članak 11.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

Članak 12.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članovi Udruženja i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Red prijavljenih za raspravu, utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 13.

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Udruženje odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članica Udruženja.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda ili u drugim opravdanim slučajevima, na prijedlog predsjedavajućeg, članovi Udruženja mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima predsjedavajući je dužan izvijestiti članove Udruženja na sljedećoj sjednici.

Članak 14.

Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE

Članak 15.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici, a drugi kod predsjednika Udruženja.

Članak 16.

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim prilogima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

Članak 17.

O provedbi odluka i zaključaka Udruženja skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

RAD VIJEĆA UDRUŽENJA

Članak 18.

Ovisno o interesu i broju članova, Udruženje može osnovati Vijeće Udruženja.

Vijeće Udruženja je operativno radno tijelo Udruženja.

Odluke na sjednici Vijeća Udruženja mogu se pravovaljano donijeti ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća Udruženja.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Udruženja potreban za valjano odlučivanje, sjednica se može održati, ali zaključci se mogu donijeti samo većinom glasova članova Vijeća primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

Odluke se na sjednici Vijeća donose po principu jedan član – jedan glas.

Članak 19.

Vijeće Udruženja odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća Udruženja.

Članak 20.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice te odlukama i zapisnicima sa sjednice Udruženja, na odgovarajući se način primjenjuju na rad Vijeća Udruženja.

GRUPACIJE

Članak 21.

Udruženje, odnosno Vijeće Udruženja može organizirati grupacije kada za to postoji interes članica Udruženja.

Članak 22.

Članice grupacije biraju predsjednika grupacije koji je odgovoran za njen rad.

Članak 23.

Na rad grupacije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća Udruženja.

RADNA TIJELA

Članak 24.

Udruženje može osnovati, prema potrebi stalna i povremena radna tijela – odbori, povjerenstva i radne skupine. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav i zadaci.

Na rad radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća Udruženja.

FINANCIRANJE

Članak 25.

Rad Udruženja financira se iz uplaćenih članarina članova.

Neovisno o stavku 1. ovoga članka, članovi Udruženja mogu uplatiti dodatna sredstva za financiranje određenih poslova i aktivnosti Udruženja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom, a nužna su za rad Udruženja, primjenjivat će se na odgovarajući način važeći Statut Komore i drugi akti Komore.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

Klasa: 025-01/22-03/5
Urbroj: 311-08-00-00/280-22-1
Zagreb, 26. svibnja 2022.

