

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" broj 39/2016) Udruženje industrije plastike i gume Hrvatske gospodarske komore na sjednici održanoj 24. svibnja 2022. godine donosi

**POSLOVNIK O  
RADU UDRUŽENJA INDUSTRIJE  
PLASTIKE I GUME HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Članovi Udruženja industrije plastike i gume (u daljnjem tekstu: Udruženje) su članovi Hrvatske gospodarske komore (dalje u tekstu: Komora) koji plaćaju članarinu Komori i koji sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“ br. 80/07) obavljaju djelatnosti iz:

**PODRUČJA C PRERAĐIVEČKA INDUSTRIJA**

odjeljka	22	Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
skupine	22.1	Proizvodnja proizvoda od gume
skupine	22.2	Proizvodnja proizvoda od plastike

Članovi se udružuju radi unaprjeđivanja rada i poslovanja djelatnosti industrije plastike i gume.

U radu Udruženja mogu sudjelovati i drugi članovi Komore ovisno o svom interesu, a način njihova sudjelovanja, u slučaju potrebe, utvrdit će se odlukom na plenarnoj sjednici (dalje u tekstu: sjednica) Udruženja.

Udruženje nema svojstvo pravne osobe.

**Članak 2.**

Članovi Udruženja upravljaju radom Udruženja na sjednicama Udruženja i na sjednicama Vijeća Udruženja.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Udruženja i njegovih tijela.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve predstavnike članova Udruženja, kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Udruženja.

Predstavnici znanstvenih institucija u zemlji i drugih pravnih i fizičkih osoba koje svojom djelatnošću unaprjeđuju djelatnost industrije plastike i gume ili se njome bave u okviru svoje redovne djelatnosti, mogu sudjelovati u radu Udruženja u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Udruženja.

## **II. IZBOR TIJELA UDRUŽENJA**

### **Članak 3.**

Prvu izbornu sjednicu Udruženja saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Udruženja, čelnik nadležne organizacijske jedinice Komore..

Prvu izbornu sjednicu čine svi zainteresirani članovi Udruženja koje se odazovu pozivu za sjednicu.

Liste predstavnika članova za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća Udruženja sastavlja nadležna organizacijska jedinica Komore, a temeljem prijedloga članova Udruženja.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja, iz redova svojih predstavnika s lista iz ovog članka, članovi Udruženja biraju na sjednici Udruženja većinom glasova nazočnih.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na osobni zahtjev, istekom mandata, prestankom člana Komore, prestankom radnog odnosa po sili zakona, prestankom plaćanja članarine ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Na sjednici Udruženja, utvrđuje se broj i vrši izbor članova Vijeća Udruženja s lista predstavnika za izbor članova Vijeća Udruženja. Mandat članova Vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na osobni zahtjev, istekom mandata, prestankom člana Komore, prestankom radnog odnosa po sili zakona, prestankom plaćanja članarine ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Na sjednici Udruženja imenuje se poslovni tajnik Udruženja, koji je osoba iz stručne službe Komore koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane za rad Udruženja.

Određbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice, zapisnicima i odlukama, primjenjuju se na odgovarajući način i na ovu sjednicu.

Odluke se na izbornoj sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

### **Predsjednik i zamjenik predsjednika**

### **Članak 4.**

Udruženje predstavlja predsjednik Udruženja (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruženja obavljaju i dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Udruženja.

Predsjednik Udruženja, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika, predsjedava sjednicama Udruženja i Vijeća Udruženja.

Predsjednik i zamjenik predsjednika odgovorni su za primjenu ovog Poslovnika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i poslovni tajnik pripremaju i sazivaju sjednice, skrbe o radu Udruženja i u njegovo ime nastupaju prema tijelima Komore.

### **III. SAZIVANJE SJEDNICE**

#### **Članak 5.**

Poziv za sjednicu Udruženja objavljuje se javno na web stranici Hrvatske gospodarske komore te na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članovima Udruženja, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama.

Uz poziv na sjednicu članicama Udruženja dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Udruženja najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, poziv za sjednicu se može dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednicu čine svi zainteresirani članovi Udruženja koje se odazovu pozivu, i koji se prethodno registriraju za sudjelovanje na sjednici.

#### **Članak 6.**

Sjednica Udruženja saziva se prema potrebi.

Sjednicu Udruženja saziva predsjednik, odnosno zamjenik kada ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

### **IV. PRIPREME, TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE**

#### **Članak 7.**

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjedavajući, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice Komore.

#### **Članak 8.**

Sjednicu otvara i vodi predsjedavajući.

## **Članak 9.**

Predsjedavajući, po otvaranju sjednice utvrđuje broj zainteresiranih i prisutnih predstavnika članica na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članova Udruženja.

Predstavnik člana Udruženja koji je spriječen prisustvovati sjednici može dati pisanu punomoć za sudjelovanje na sjednici, odnosno može dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

Svaki član Udruženja ostvaruje pravo glasa ovisno o visini mjesečne članarine koju plaća i to prema sljedećim pragovima:

- 150,00 HRK mjesečno – 2 glasa
- 300,00 HRK mjesečno – 4 glasa
- 1.083,00 HRK mjesečno – 12 glasova
- 3.973,00 HRK mjesečno – 40 glasova

## **Članak 10.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjedavajući ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članovima Udruženja, čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Članovi Udruženja imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, član je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

## **Članak 11.**

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

## **Članak 12.**

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

## **Članak 13.**

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članovi Udruženja i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Red prijavljenih za raspravu, utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

#### **Članak 14.**

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Udruženje odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članica Udruženja.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda ili u drugim opravdanim slučajevima, na prijedlog predsjedavajućeg, članovi Udruženja mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima predsjedavajući je dužan izvijestiti članove Udruženja na sljedećoj sjednici.

#### **Članak 15.**

Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

### **V. ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE**

#### **Članak 16.**

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici, a drugi kod predsjednika Udruženja.

#### **Članak 17.**

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim priložima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

#### **Članak 18.**

O provedbi odluka i zaključaka Udruženja skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

## **VI. RAD VIJEĆA UDRUŽENJA**

### **Članak 19.**

Ovisno o interesu i broju članova, udruženje može osnovati Vijeće Udruženja.

Vijeće Udruženja je operativno radno tijelo udruženja.

Sjednica Vijeća Udruženja može se održati ako joj prisustvuje više od polovice članova Vijeća Udruženja.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Udruženja potreban za valjano odlučivanje, sjednica se odgađa i određuje se novi termin održavanja sjednice.

### **Članak 20.**

Vijeće Udruženja odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća Udruženja.

Vijeće Udruženja:

- priprema prijedlog poslovnika o radu Udruženja, kao i njegovih izmjena i dopuna sukladno nacrtu stručne službe Komore,
- priprema prijedloge i inicijative za sjednicu Udruženja
- odlučuje o potrebi osnivanja grupacija, povjerenstava i radnih skupina
- priprema prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata kada se ne može održati sjednica Udruženja
- priprema prijedloge prema tijelima Komore iz djelokruga rada Udruženja
- rješava druga pitanja iz djelokruga rada Udruženja o kojima se ne razmatra na sjednici Udruženja.

### **Članak 21.**

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice te odlukama i zapisnicima sa sjednice Udruženja, na odgovarajući se način primjenjuju na rad Vijeća Udruženja.

## **VII. GRUPACIJE**

### **Članak 22.**

Udruženje, odnosno Vijeće Udruženja može organizirati grupacije kada za to postoji interes članica Udruženja.

### **Članak 23.**

Vijeće Udruženja ili članice Udruženja na svojoj sjednici, ukoliko Vijeće Udruženja nije formirano, imenuje predsjednika grupacije koji skrbi o njenom radu.

### **Članak 24.**

Na rad grupacije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća Udruženja.

## **VIII. RADNA TIJELA**

### **Članak 25.**

Udruženje može osnovati, prema potrebi stalna i povremena radna tijela – odbori, povjerenstva i radne skupine. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav i zadaci.

Na rad radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća Udruženja.

## **IX. FINANCIRANJE**

Rad Udruženja financira se iz uplaćenih članarina članova.

Neovisno o stavku 1. ovoga članka, članovi Udruženja mogu uplatiti dodatna sredstva za financiranje određenih poslova i aktivnosti Udruženja.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Poslovnik se smatra donesenim ako ga na sjednici prihvati većina prisutnih članova Udruženja.

Za tumačenje ovog Poslovnika ovlašten je predsjednik Udruženja, odnosno Vijeće Udruženja, uz pomoć stručnih službi Komore.

Za sve odredbe koje ovim Poslovníkom nisu utvrđene, a nužne su za rad Udruženja, primjenjivati će se na odgovarajući način važeći Statut Komore i drugi akti Komore.

### **Članak 26.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA