

Na temelju članka 53. Statuta Hrvatske gospodarske komore (pročišćeni tekst – “Narodne novine” broj 11/94, 108/95, 19/96, 64/01, 142/11, 9/14) Strukovna grupa hotelijera - ŽK Dubrovnik, na sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine donosi

P O S L O V N I K

O RADU STRUKOVNE GRUPE HOTELIJERA ŽK DUBROVNIK

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Članice se udružuju radi unaprjeđivanja rada i poslovanja hotelijera.

Članice Strukovne grupe hotelijera (u daljnjem tekstu: Strukovna grupa) su trgovačka društva koja obavljaju djelatnost, sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD:

I 55.10: Hoteli i sličan smještaj

Strukovna grupa nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sastavu Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Komore) pod nazivom: Strukovna grupa hotelijera ŽK Dubrovnik.

Rad Strukovne grupe uređuje se Poslovníkom.

Strukovna grupa svojim djelovanjem ne smije nanositi štetu drugim članicama Komore.

Članak 2.

Zadaci Strukovne grupe su:

- upoznavanje članica sa zakonskim i drugim propisima koji se odnose te utječu na područje njihove registrirane djelatnosti,
- sudjelovanje u raspravama o prijedlozima i nacrtima zakona i drugih propisa, kada se o tome zatraži stav Udruženja hotelijera Hrvatske gospodarske komore,
- suradnja s područnim ministarstvima, te drugim državnim tijelima u cilju rješavanja problema članica Strukovne grupe te promicanja njihovih interesa,
- prikupljanje i prezentacija podataka o mogućnosti financiranja projekata iz područja djelatnosti kojima se bave članice Strukovne grupe,
- organiziranje tematskih seminara, skupova i predavanja vezano uz djelatosti koje obavljaju članice Strukovne grupe,
- međusobna razmjena informacija, između članica Strukovne grupe, koje mogu utjecati na pronalaženje te usklađivanje njihovih zajedničkih interesa te na poboljšanje njihove međusobne suradnje.

NAČIN IZBORA TIJELA STRUKOVNE GRUPE

Članak 3.

Članice Strukovne grupe upravljaju radom Strukovne grupe na sjednicama Strukovne grupe. Strukovna grupa na osnivačkoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Strukovne grupe iz redova članica Komore registriranih na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Poziv za osnivačku sjednicu Strukovne grupe objavljuje se javno na web stranici Komore, te na drugi odgovarajući način.

Osnivačku sjednicu čine sve zainteresirane članice Strukovne grupe koje se odazovu pozivu za navedenu sjednicu Strukovne grupe.

Predsjednik Strukovne grupe predsjedava sjednicama Strukovne grupe, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Strukovne grupe.

Poslovni tajnik Strukovne grupe je osoba iz stručne službe Komore, koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane uz rad Strukovne grupe. Poslovni tajnik imenuje se na osnivačkoj sjednici Strukovne grupe.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i poslovni tajnik Strukovne grupe pripremaju i sazivaju sjednice Strukovne grupe, skrbe se o radu Strukovne grupe i u njezino ime nastupaju prema organima Komore.

Članak 4.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Strukovne grupe biraju članice na osnivačkoj sjednici Strukovne grupe natpolovičnom većinom glasova nazočnih članica Strukovne grupe.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Strukovne grupe traje 4 godine, bez ograničenja ponovnog izbora, a prestaje na osobni zahtjev ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

SJEDNICE STRUKOVNE GRUPE

Članak 5.

Poziv na sjednicu Strukovne grupe dostavlja se svim članovima Strukovne grupe, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga, koji je u materijalima dostavljen članovima Strukovne grupe. Ukoliko ima novih prijedloga, predsjednik nakon provedenog glasovanja usvaja dnevni red.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na dnevni red sjednice.

Članak 6.

Predsjedavajući može prekinuti daljnju raspravu, ukoliko smatra da je pitanje, koje je na dnevnom redu, dovoljno raspravljeno za pravilno odlučivanje.

Pravo raspravljanja imaju sve osobe nazočne sjednici, ali pravo glasovanja i odlučivanja na sjednicama imaju samo članovi Strukovne grupe.

Nakon završenog raspravljanja o točki dnevnoga reda, Strukovna grupa donosi odluku, odnosno usvaja zaključke.

Odluke i zaključci moraju biti u skladu sa važećim zakonima i Statutom HGK.

Pravovaljanom odlukom smatra se ona odluka koja je donesena većinom glasova članova Strukovne grupe, nazočnih na sjednici, a svaki član ima jedan glas.

Članak 7.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i poslovni tajnik.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članicama Strukovne grupe, a verificira se na sljedećoj sjednici Strukovne grupe.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Strukovne grupe na zahtjev 3 članice ili na zahtjev predsjednika županijske komore ili na zahtjev organa Hrvatske gospodarske komore.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Poslovnik se smatra donesenim, ako ga prihvati većina ukupnog broja članica Strukovne grupe koji su nazočni na osnivačkoj sjednici.

Izmjene i dopune Poslovnika usvajaju se po proceduri propisanoj za njegovo donošenje.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, a nužna su za rad Strukovne grupe primjenjivat će se na odgovarajući način Statut Hrvatske gospodarske komore i drugi akti Komore.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Strukovne grupe:
Željko Miletić

Klasa: 023-03/15-05/88

Ur.br.: 311-22/05-15-04

Dubrovnik, 10. prosinca 2015.