

Na temelju članka 55. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" broj 39/16) Strukovna skupina zdravstvenog turizma na konstituirajućoj sjednici održanoj 06. srpnja 2016. godine u Hrvatskoj gospodarskoj komori Županijskoj komori Rijeka donijela je

P O S L O V N I K

O RADU STRUKOVNE SKUPINE ZDRAVSTVENOG TURIZMA HGK ŽUPANIJSKE KOMORE RIJEKA

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Strukovne skupine zdravstvenog turizma Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Rijeka (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Strukovne skupine zdravstvenog turizma (u daljnjem tekstu: Strukovne skupine).

Strukovna skupina nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sustavu Hrvatske gospodarske komore odnosno Županijske komore Rijeka.

Poslovníkom o radu Rijeka (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Strukovne skupine zdravstvenog turizma HGK Županijske komore Rijeka (u daljnjem tekstu: Strukovne skupine).

Članak 2.

Članice Strukovne skupine su sve pravne i fizičke osobe ako su članice HGK a koje obavljaju djelatnost zdravstvene zaštite i s njom povezane pomoćne djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti, razvrstane prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti iz 2007:

Q 86 Djelatnost zdravstvene zaštite

Članicom Strukovne skupine postaju i sve ostale fizičke i pravne osobe koje sudjeluju u pružanju usluga u turizmu i ostalim pratećim djelatnostima vezanim za usluge zdravstvene zaštite sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije ako jesu ili postanu članice Hrvatske gospodarske komore.

Članice se udružuju u cilju promicanja i zaštite zajedničkih interesa, razvijanje suradnje i osnaživanje komunikacije, boljeg tržišno pozicioniranja, unapređivanja rada i stručnih znanja, stvaranje okvira za stručni dijalog s donositeljima javnih politika (zakona, propisa, strategija) i korisnicima usluga te razvoja specijaliziranih djelatnosti zdravstvenog turizma.

U ostvarivanju tog cilja, Strukovna skupina surađuje sa Zajednicom zdravstvenog turizma HGK i ostalim relevantnim institucijama, sudjeluje u radnim skupinama, daje komentare na prijedloge propisa, sudjeluje na stručnim skupovima, te raspravlja o pitanjima važnim za poslovanje članica.

2. NAČIN IZBORA TIJELA STRUKOVNE SKUPINE

Članak 3.

Članice Strukovne skupine upravljaju radom Strukovne skupine na sjednicama Strukovne skupine i Vijeća Strukovne skupine (u daljnjem tekstu: Vijeća) te po potrebi odbora. Strukovna skupina po potrebi osniva i povremena radna tijela - povjerenstva i radne skupine.

Članak 4.

Strukovna skupina na plenarnoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika te članove Vijeća.

Prijedlog liste za izbor članova Vijeća, predsjednika i zamjenika sastavlja izborna komisija u sastavu predsjednik HGK ŽK Rijeka i poslovni tajnik Strukovne skupine temeljem prijedloga članica Strukovne skupine.

Poslovni tajnik je osoba iz stručne službe Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Rijeka koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane uz rad Strukovne skupine.

Plenarnu sjednicu Strukovne skupine do izbora predsjednika Strukovne skupine saziva, otvara i vodi predsjednik ili njegov zamjenik.

Poziv za plenarnu sjednicu objavljuje se javno na web-stranici Županijske komore Rijeka, te na drugi odgovarajući način.

Plenarnu sjednicu čine sve zainteresirane članice koje se odazovu pozivu za navedenu sjednicu Strukovne skupine.

Odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika te članova Vijeća donosi se većinom glasova prisutnih članica Strukovne skupine na plenarnoj sjednici.

Poslovnog tajnika imenuje HGK- Županijska komora Rijeka.

2.1. Predsjednik Strukovne skupine

Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Strukovne skupine biraju članice na plenarnoj sjednici natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje 4 godine.

Predsjednik Strukovne skupine po položaju je predsjednik Vijeća.

Predsjednik Strukovne skupine predsjedava sjednicama Strukovne skupine i Vijeća. U slučaju da predsjednik prestane obnašati dužnost uz koju je bio vezan njegov izbor, članovi Vijeća će izabrati do isteka mandatnog razdoblja predsjednika iz reda članova Vijeća dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.

2.2. Vijeće Strukovne skupine

Članak 6.

Vijeće Strukovne skupine ima 7 članova.

Član Vijeća može biti direktor, predsjednik Uprave, rukovodeća osoba upravnog tijela članice odnosno zakonski zastupnik članice.

Članove Vijeća biraju članice Strukovne skupine na plenarnoj sjednici natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

U slučaju da član Vijeća prestane obavljati dužnost članici uz koju je bilo vezano njegovo članstvo u Vijeću, na njegovo mjesto dolazi osoba koja je preuzela njegovu dužnost u članici ili je imenovana od strane odgovorne osobe članice. Ukoliko ta osoba ne želi biti član Vijeća tada Vijeće može kooptirati novog člana Vijeća do isteka mandatnog razdoblja.

3. SJEDNICE

3.1. Priprema i sazivanje

Članak 7.

Predsjednik i zamjenik predsjednika, u suradnji s poslovnim tajnikom, obavljaju poslove oko pripreme i sazivanja sjednica Strukovne skupine, odnosno Vijeća, koordiniraju rad stalnih i povremenih radnih tijela, skrbe o radu Strukovne skupine, te brinu o provođenju donesenih odluka i zaključaka.

Članak 8.

Sjednica Vijeća saziva se prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev predsjednika Gospodarskog vijeća Županijske komore Rijeka, najmanje tri članica Vijeća odnosno najmanje deset članica Strukovne skupine te na zahtjev tijela Hrvatske gospodarske komore i Županijske komore Rijeka.

Članak 9.

Poziv za sjednicu Strukovne skupine i Vijeća dostavlja se članicama, stručnim osobama po pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, te po potrebi i drugim osobama najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica Vijeća može se sazvati i u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

3.2. Tijek sjednice i način rada

Članak 10.

Sjednicama Strukovne skupine i Vijeća predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Strukovne skupine.

Sjednica Vijeća može se održati samo ako je prisutno više od polovice članova Vijeća.

Na početku sjednice utvrđuje se broj prisutnih članova Strukovne skupine odnosno Vijeća radi utvrđivanja kvoruma za valjano donošenje odluka.

U radu sjednice mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, osobe koje su na sjednicu pozvane radi iznošenja mišljenja o određenom pitanju.

Članak 11.

Predsjednik otvara sjednicu i raspravu po točkama dnevnog reda, daje riječ predstavnicima članica prema redoslijedu javljanja te vodi brigu o nesmetanom radu na sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u pozivu dostavljen članicama, te na temelju eventualnih prijedloga za dopunu.

3.3. Odluke, zaključci i zapisnici sa sjednice Strukovne skupine, odnosno Vijeća

Članak 12.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo članice Strukovne skupine odnosno članovi Vijeća.

Svaka članica ima jedan glas na sjednicama.

Svaku članicu na sjednicama predstavlja zakonski zastupnik članice odnosno osoba koju ovlasti zakonski zastupnik članice.

Članak 13.

Na sjednici Strukovna skupina odnosno Vijeće može donositi odluke ako je nazočno više od polovice članova ili opunomoćenika.

Nakon zaključene rasprave predsjednik stavlja na glasovanje prijedloge odluka redom kojim su izneseni.

Glasovanje je u pravilu javno dizanjem ruke.

Na sjednicama odluke se donose većinom glasova prisutnih članica Strukovne skupine odnosno Vijeća.

Članak 14.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda predsjednik, može prekinuti sjednicu, te utvrditi novi datum održavanja nastavka sjednice, ali u razdoblju ne dužem od 14 dana od početka održavanja prekinute sjednice.

Članak 15.

Na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i poslovni tajnik.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članicama a verificira se na idućoj sjednici Strukovne skupine odnosno Vijeća.

Zaključci sa sjednice provode se prema zadanim rokovima a verificiraju se na idućoj sjednici.

3.4. Donošenje odluka i zaključaka bez održavanja sjednice

Članak 16.

U slučaju hitnosti, kada je to neophodno za rad Strukovne skupine, predsjednik može konzultacijom članova Vijeća predložiti donošenje odluka i zaključaka bez održavanja sjednice Vijeća.

U tom slučaju članicama Vijeća se dostavlja pisani prijedlog odluke ili zaključka o kojima se članice moraju pisano izjasniti u roku određenom u dostavljenom prijedlogu.

Odluka ili zaključak se smatraju usvojenim ukoliko je većina članica Vijeća dala pisanu suglasnost.

4. STALNA RADNA TIJELA

Članak 17.

Strukovna skupina može osnovati stalna radna tijela - Odbore radi razmatranja određenih pitanja od interesa i značaja za sve članice.

Na rad odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

5. POVREMENA RADNA TIJELA

Članak 18.

Vijeće, prema potrebi, osniva povremena radna tijela, te istima utvrđuje sastav i zadatak. Povremena radna tijela su povjerenstva i radne skupine.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Strukovne skupine, zaposlenici članica HGK, zaposlenici stručnih službi HGK Županijske komore Rijeka, kao i istaknuti stručnjaci za određena područja.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, a nužna su za rad Strukovne skupine, primjenjivat će se na odgovarajući način Statut i drugi akti Hrvatske gospodarske komore.

Članak 20.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK STRUKOVNE SKUPINE

Šime Živković

Klasa: 003-05/16-03/17
Urbroj: 311-30/05-16-01

Rijeka, 06. srpnja 2016.godine