

Na temelju članka 47. Statuta Hrvatske gospodarske komore („Narodne novine“ brojevi 67/2022 i 113/2023), a u vezi članka 12. stavka 4. Pravilnika o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 72/2025), predsjednik Hrvatske gospodarske komore donosi

POSLOVNIK

O

RADU POVJERENSTVA ZA USKLAĐIVANJE VOZNIH REDOVA U JAVNOM LINIJSKOM PRIJEVOZU PUTNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Povjerenstva za usklađivanje voznihi redova u javnom linijskom prijevozu putnika (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje način i postupak rada Povjerenstva za usklađivanje voznihi redova (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo kontinuirano prati stanje u javnom cestovnom prijevozu putnika, prati postupak usklađivanja i predlaže mjere za poboljšanje, odlučuje o pisanim prigovorima prijevoznika na status usklađenosti svog voznog reda sukladno članku 5. stavku 5. Pravilnika o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu (dalje u tekstu: Pravilnik) te razmatra napomene sukladno članku 4. stavku 2. i članku 7. stavku 6. Pravilnika.

Članak 3.

Povjerenstvo čine predsjednik Povjerenstva, zamjenik predsjednika Povjerenstva te pet članova koji se imenuju na način kako je propisano Pravilnikom.

Povjerenstvo mora imati najmanje jednog tajnika.

II. SAZIVANJE SJEDNICA I ODLUČIVANJE

Članak 4.

Sjednica Povjerenstva se saziva prema potrebi.

Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva.

Sjednica Povjerenstva održava se neposrednim sudjelovanjem na mjestu održavanja sjednice i/ili elektroničkim putem korištenjem odgovarajućih sredstava komunikacije na daljinu putem video veze ili drugog aplikativnog rješenja putem kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi sudjelovanje te način na koji je glasovao pojedini član Povjerenstva.

Poziv za održavanje sjednice dostavlja se članovima Povjerenstva, elektroničkom poštom i to najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, sjednicu Povjerenstva je moguće sazvati i u kraćem roku od onoga koji je propisan stavkom 4. ovoga članka.

Članovi Povjerenstva imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda uz obrazloženje razloga zbog kojeg predlažu izmjenu.

Na sjednicama Povjerenstva se odlučuje samo o usvojenim točkama dnevnog reda.

Članak 5.

Povjerenstvo odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova Povjerenstva, vodeći računa o rokovima koju su propisani Pravilnikom.

Članovi Povjerenstva su dužni odazvati se pozivu na sjednicu, a samo iznimno, u slučaju spriječenosti dozvoljeno je opravdano izostati.

U slučaju učestalih izostanaka članova Povjerenstva, a osobito ukoliko je time onemogućeno pravovremeno odlučivanje, predsjednik Hrvatske gospodarske komore će bez odgode donijeti Odluku o imenovanju novog člana Povjerenstva.

Članak 6.

Za organizaciju sjednica i administrativnu podršku radu sjednice, zadužuju se tajnici Povjerenstva koji nisu članovi Povjerenstva i ne sudjeluju u odlučivanju.

Tajnici Povjerenstva vode Zapisnik u pisanom obliku koji se dostavlja svim članovima Povjerenstva.

Članak 7.

Oduke Povjerenstva se javno objavljuju putem aplikativnog rješenja za usklađivanje voznih redova i/ili internetske stranice Hrvatske gospodarske komore.

Članak 8.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o radu Povjerenstva za usklađivanje voznih redova, KLASA: 003-05/15-03/18, URBOJ: 311-13-15-01 od 02. studenog 2015. godine i Poslovnik o usklađivanju voznih redova, KLASA: 003-05/15-03/17, URBROJ: 311-13-15-01 od 02. studenog 2015. godine.

PREDSJEDNIK



dr.sc. Luka Burilović

KLASA: 340-03/25-01/12
URBROJ: 311-10-00-00/491-25-1
Zagreb, 22. svibnja 2025. godine