

Na temelju članka 53. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" broj 11/94 pročišćeni tekst 108/95, 19/96, 64/01, 142/11) Udruženje kožarsko-prerađivačke industrije Hrvatske gospodarske komore na sjednici održanoj 14.12. 2012. donosi

P O S L O V N I K

O RADU UDRUŽENJA KOŽARSKO-PRERAĐIVAČKE INDUSTRIJE HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Udruženja kožarsko-prerađivačke industrije Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: udruženje).

Članak 2.

Na sjednici Skupštine Udruženja bira se predsjednik i dopredsjednik ili dopredsjednici Udruženja, koji ujedno obavljaju i dužnost predsjednika i dopredsjednika Vijeća udruženja i imenuje poslovni tajnik Udruženja, te vrši izbor članova Vijeća udruženja.

Poslovni tajnik je zaposlenik HGK.

Predsjednik, dopredsjednici i članovi Vijeća biraju se za razdoblje od četiri godine i mogu biti ponovno birani. Nakon isteka mandata saziva se izborna skupština Udruženja.

Udruženje može ovlastiti Vijeće Udruženja da imenuje poslovnog tajnika Udruženja (u daljnjem tekstu: poslovni tajnik).

Članak 3.

Udruženje i Vijeće udruženja predstavlja predsjednik Udruženja koji predsjedava sjednicama Udruženja i Vijeća Udruženja.(u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti te zadaće obavlja dopredsjednik.

Upraznjeno mjesto u Vijeću ili predsjedništvu Udruženja automatski popunjava druga pravna osoba odnosno direktor ili predsjednik uprave iz te članice Udruženja.

Predsjednik i dopredsjednici Udruženja čine Predsjedništvo a oni obavljaju i dužnost predsjednika i dopredsjednika Vijeća.

Članak 4.

Predsjedništvo Udruženja sa tajnikom sastavlja kandidacijsku listu za izbornu skupštinu, a ona se može i nadopunjavati prijedlozima na skupštini.

Na izornoj skupštini Udruženja aklamacijom se potvrđuje kandidacijska lista za članice Vijeća, dopredsjednici i predsjednik Udruženja.

Odredbe ovoga Poslovnika obvezuju sve predstavnike članica Udruženja, pri HGK kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Udruženja (u daljnjem tekstu: sjednica).

Članak 5.

Predsjednik Udruženja, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, odgovoran je za primjenu ovoga Poslovnika.

Članak 6.

Sjednica Udruženja i Vijeća Udruženja sazivaju se prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev organa Hrvatske gospodarske komore ili 10 članica Udruženja.

Članak 7.

Sjednica Udruženja može se održati ako prisustvuje više od polovice pozvanih članica Udruženja.

Pravo glasovanja i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članica Udruženja.

II PRIPREME I ZAKAZIVANJE SJEDNICE

Članak 8.

Pripreme za održavanje sjednice obavlja poslovni tajnik u suradnji sa predsjednikom.

Članak 9.

Poziv za prisustvovanje sjednici dostavlja se članicama Udruženja, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice, te po potrebi i drugim osobama.

III TIJEK SJEDNICE I NAČIN RADA

Članak 10.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Članak 11.

Po otvaranju sjednice, predsjednik utvrđuje prisustvo predstavnika pozvanih članica Udruženja što se evidentira i unosi u zapisnik.

Članak 12.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjednik ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donijetih na prethodnoj sjednici.

Članak 13.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članicama Udruženja čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Ukoliko nema primjedbi i prijedloga za dopunu dnevnog reda, predsjednik utvrđuje da je predloženi dnevni red usvojen.

Članak 14.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na dnevni red sjednice.

Članak 15.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje izlaganjem predsjednika ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

Članak 16.

Poslije izlaganja ili čitanja materijala raspravlja se o istom.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljenih za raspravljanje.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 17.

Osoba koja dobije riječ, dužna je u svom izlaganju iznijeti sve što ima u točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja, te u izlaganju biti jasna, sažeta i kratko iznijeti prijedlog za rješenje pitanja o kojem se raspravlja, ukoliko to izlaganje nije informativne prirode.

Članak 18.

Predsjednik može prekinuti daljnju raspravu ukoliko smatra da je pitanje dovoljno raspravljeno za pravilno odlučivanje.

Članak 19.

Nakon završenog raspravljanja o točki dnevnog reda, Udruženje odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članica Udruženja.

Članak 20.

Sjednica traje dok se ne iscrpi dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjednik može prekinuti sjednicu, te odmah utvrditi novi datum održavanja nastavka sjednice.

IV ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE

Članak 21.

Na sjednici se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka od kojih se jedan nalazi u HGK, a drugi kod predsjednika.

Članak 22.

Zapisnici i odluke sa sjednica i svi prilozi odlažu se po redu održavanja sjednice ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokument.

Članak 23.

O provedbi odluka i zaključaka Udruženja skrbe predsjednik i dopredsjednik Udruženja, a za njihovo izvršavanje i praćenje neposredno je odgovoran poslovni tajnik.

V RAD VIJEĆA UDRUŽENJA

Članak 24.

Sjednica vijeća udruženja može se održati ako prisustvuje više od polovice članova Vijeća udruženja.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća udruženja potreban za valjano odlučivanje, sjednica se odgađa i određuje novi datum održavanja.

Članak 25.

Vijeće udruženja odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća udruženja.

Članak 26.

Odredbe ovoga Poslovnika u pripremi i zakazivanju sjednice, tijeku sjednice i načinu rada, te zapisnicima i odlukama sa sjednice, primjenjuju se, na odgovarajući način, na rad Vijeća udruženja.

VI GRUPACIJE

Članak 27.

O organiziranju grupacija u sastavu Vijeća udruženja odlučuje Vijeće udruženja na inicijativu svojih članica koje obavljaju određenu djelatnost.

Članak 28.

Skupština Udruženja ili Vijeće udruženja imenuje voditelja grupacije koji skrbi o njenom radu.

Članak 29.

Na rad grupacije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća udruženja.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Poslovník se smatra donesenim ako ga prihvati većina prisutnih predstavnika članica Udruženja na Skupštini.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA
