

UPUTE ZA USVAJANJE POSLOVNIKA O RADU UDRUŽENJA RIBARSTVA HGK

U nastavku teksta se nalazi nacrt Poslovnika o radu Udruženja ribarstva HGK. Svi sudionici izborne sjednice mogu poslati svoje primjedbe na poslovnik E mailom na adresu zradan@hgk.hr najkasnije do 8.7.2022. do 17:00 sati.

Tijekom druge točke dnevnog reda o zaprimljenim primjedbama na nacrt Poslovnika će se raspraviti i glasati.

*U skladu s odlukom Upravnog odbora HGK **samo na prvoj izbornoj sjednici Udruženja**, isključivo u svrhu donošenja poslovnika o radu udruženja (a time i o načinu glasanja u budućnosti), utvrđuje se obavezno glasanje prema gospodarskoj snazi, odnosno prema skupinama za plaćanje članarine.*

U praksi to znači da se u ovom slučaju glasa ponderirano te da tvrtke koje plaćaju višu članarinu imaju veći broj glasova.

*Nakon usvajanja predloženog Poslovnika o radu Udruženja ribarstva kako je predložen, sve odluke tijela Udruženja u budućnosti donositi će se u skladu s njegovim odredbama, odnosno po modelu **jedan član – jedan glas**.*

NACRT POSLOVNIKA O RADU UDRUŽENJA RIBARSTVA HGK

Na temelju članka 31. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" br. 67/22.) i Odluke o strukovnim udruženjima u Hrvatskoj gospodarskoj komori, (KLASA: 025-02/22-02/3, URBROJ: 311-02-00-00-22-2, od 31. ožujka 2022., KLASA: 025-02/22-02/4, URBROJ: 311-02-00-00-22-4, od 6. travnja 2022.), Udruženje ribarstva Hrvatske gospodarske komore je na sjednici održanoj 15.7. 2022. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU UDRUŽENJA RIBARSTVA

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom o radu (u daljnjem tekstu: Poslovnik) Udruženja ribarstva (u daljnjem tekstu: Udruženje) uređuju se članstvo, tijela i način rada Udruženja.
- (2) Udruženje promiče, štiti i zastupa interese svojih članova.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članice Udruženja i pravo odlučivanja

Članak 2.

- (1) Članove Udruženja čine članovi Hrvatske gospodarske komore (dalje: HGK) koji plaćaju članarinu.
- (2) Članove Udruženja čine članovi Komore koji obavljaju sljedeće djelatnosti sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“ br. 80/07):

PODRUČJA A POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO

| | | |
|----------|------|-------------|
| odjeljka | 03 | Ribarstvo |
| skupine | 03.1 | Ribolov |
| skupine | 03.2 | Akvakultura |

PODRUČJA C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

| | | |
|----------|------|--|
| odjeljka | 10 | Proizvodnja prehrambenih proizvoda |
| skupine | 10.2 | Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki |

- (3) Pravo glasa članova na sjednicama Udruženja i u njegovim tijelima, te odborima i sekcijama Grupacija je jedan član jedan glas. Pravo glasa ima samo ovlašteni predstavnik člana Udruženja.

Tijela Udruženja

Članak 3.

- (1) Tijela Udruženja jesu:
- predsjednik Udruženja (u daljnjem tekstu: Predsjednik),
 - zamjenici predsjednika Udruženja (u daljnjem tekstu: Zamjenici),
 - Vijeće Udruženja (u daljnjem tekstu: Vijeće),
 - grupacije Udruženja (u daljnjem tekstu: Grupacije),
- (2) Sjednice i sastanci tijela Udruženja nisu otvoreni za javnost, osim ako tijelo Udruženja ne odredi drugačije.

Članak 4.

Predstavnici tijela Udruženja koji sudjeluju u radu određenih stručnih udruženja u sklopu EU i ostalih međunarodnih udruženja dužni su u skladu s propisima HGK zastupati interese svih članova Udruženja, te podnositi izvješća o radu tijelima Udruženja.

Predsjednik i Zamjenici predsjednika Udruženja

Članak 5.

- 1) Udruženje predstavlja Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti Zamjenici predsjednika Udruženja po redu koji se utvrđuje na sjednici Udruženja. Zamjenici predsjednika prema utvrđenom redu rotiraju se svakih 6 mjeseci unutar trajanja njihovog mandata.
- 2) Predsjednik i zamjenici se biraju iz reda predsjednika Grupacija iz članka 25. ovoga Poslovnika.
- 3) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje 4 godine i mogu biti ponovno birani.
- 4) Predsjednik koordinira rad Udruženja te vodi sjednice Udruženja i Vijeća.
- 5) Mandat Predsjednika i Zamjenika prestaje prije isteka razdoblja od 4 godine u sljedećim slučajevima:
 1. podnošenjem ostavke,
 2. prestankom rada u članu Udruženja čiji je predstavnik,
 3. prestankom funkcije predsjednika Grupacije,
 4. prestankom pravne osobnosti člana Udruženja čiji je predstavnik i
 5. smrću.
- 6) Predsjednik Udruženja je po svojoj funkciji i predsjednik Vijeća.
- 7) Predsjednik ima dva zamjenika koje po funkciji čine predsjednici Grupacija iz članka 25. ovoga Poslovnika.

Izbor Predsjednika

Članak 6.

- (1) Pripreme za izbore tijela Udruženja obavlja nadležna organizacijska jedinica HGK.

- (2) Predsjednik se bira na izbornoj sjednici Udruženja temeljem u roku pristiglih kandidatura za predsjednike Grupacija. Rok za podnošenje kandidatura utvrđuje se u pozivu za izbornu sjednicu.
- (3) Ako se za Predsjednika želi kandidirati osoba koja nije kandidat za predsjednika Grupacije, prije izbora predsjednika moraju se održati izbori za predsjednika Grupacije i to na zasebnoj sjednici Grupacije, ili članovi pojedine Grupacije biraju predsjednika Grupacije na samoj izbornoj sjednici Udruženja.
- (4) Pravo glasa na izbornoj sjednici Udruženja imaju isključivo prethodno prijavljeni članovi Udruženja. Prijave za izbornu sjednicu Udruženja dostavljaju se nadležnoj organizacijskoj jedinici HGK do roka utvrđenog u pozivu na izbornu sjednicu Udruženja.
- (5) Glasovanje o izboru Predsjednika je tajno sukladno pravu glasa iz članka 2. stavka 3. ovog Poslovnika.
- (6) Kandidati za Predsjednika predstavljaju svoj program rada na izbornoj sjednici Udruženja.
- (7) Predsjednik je osoba s najviše dobivenih glasova na glasačkoj listi za Predsjednika. Ako dva kandidata za Predsjednika dobiju isti broj glasova, o izboru Predsjednika glasa se u drugom krugu.
- (8) Do izbora predsjednika, sjednice vodi predstavnik nadležne organizacijske jedinice HGK.

Sjednice Udruženja

Članak 7.

- (1) Udruženje na sjednicama donosi odluke o:
 - izboru i opozivu Predsjednika,
 - usvajanju Poslovnika o radu Udruženja,
 - prihvaćanju izvještaja o radu Udruženja,
 - davanju prijedloga za unapređenje rada Udruženja i zaštitu interesa članova Udruženja,
 - svim ostalim pitanjima od interesa za članove Udruženja.
- (2) Sjednice saziva Predsjednik Udruženja.
- (3) Sjednica Udruženja održava se prema potrebi.
- (4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev predstavnika nadležne organizacijske jedinice HGK ili 5 članova Udruženja.
- (5) Sjednice Udruženja održavaju se neposrednim sudjelovanjem na mjestu održavanja sjednice i/ili elektroničkim putem korištenjem odgovarajućih sredstava komunikacije na daljinu putem video veze ili drugog aplikativnog rješenja putem kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi sudjelovanje te način na koji je glasovao pojedini član Udruženja (u daljnjem tekstu: e-sjednica).
- (6) Poziv za održavanje sjednice Udruženja objavljuje se javno na web stranici HGK te se dostavlja elektroničkom poštom članovima Udruženja. Uz poziv na sjednicu članovima Udruženja dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici kao i zapisnik s prethodne sjednice. Po potrebi poziv za sudjelovanje na sjednicu dostavlja se i drugim osobama.

Članak 8.

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjednik. Predsjedniku u pripremanju sjednice pomaže poslovni tajnik Udruženja.

Članak 9.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Članak 10.

Po otvaranju sjednice, predsjednik utvrđuje prisustvo predstavnika članica Udruženja.

Članak 11.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjednik ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Članak 12.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članovima Udruženja čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Ukoliko nema primjedbi i prijedloga za dopunu dnevnog reda, predsjednik utvrđuje da je predloženi dnevni red usvojen.

Članak 13.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na dnevni red sjednice.

Članak 14.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje izlaganjem predsjednika ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

Članak 15.

Poslije izlaganja ili čitanja materijala raspravlja se o istom. Predsjednik daje riječ po redu prijavljenih za raspravljanje. Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 16.

Osoba koja dobije riječ, dužna je u svom izlaganju iznijeti sve što ima u točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja, te u izlaganju biti jasna, sažeta i kratko iznijeti prijedlog za rješenje pitanja o kojem se raspravlja, ukoliko to izlaganje nije informativne prirode.

Članak 17.

Predsjednik može prekinuti daljnju raspravu ukoliko smatra da je pitanje dovoljno raspravljeno za pravilno odlučivanje.

Članak 18.

Nakon završenog raspravljanja o točki dnevnog reda, Udruženje odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članica Udruženja s pravom glasovanja.

Članak 19.

Sjednica traje dok se ne iscrpi dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjednik može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi datum održavanja nastavka sjednice.

Članak 20.

Na sjednici se vodi zapisnik ili bilješka, a koje potpisuju predsjednik i zapisničar.

Zapisnik ili bilješka mogu se voditi i kao audio ili video snimka.

Članak 21.

O provedbi odluka i zaključaka Udruženja skrbe Predsjednik i Zamjenici predsjednika Udruženja, a za njihovo tehničko izvršavanje i praćenje zadužen je poslovni tajnik.

Vijeće Udruženja

Članak 22.

Članovi Vijeća čine 4 člana Udruženja i to:

- 1 član iz Grupacije ribolova HGK
- 1 član iz Grupacije akvakulture HGK
- 1 član iz Grupacije prerade ribe HGK
- 1 član iz Odbora za slatkovodni uzgoj, Grupacije akvakulture HGK

Članove Udruženja u Vijeću predstavljaju njihovi predstavnici izabrani za predsjednika grupacije odnosno odbora iz stavka 1. ovoga članka.

Vijeće je operativno tijelo Udruženja.

Članstvo u Vijeću prestaje u slučaju:

1. prestanka pravne osobnosti člana Udruženja,
2. zahtjeva člana Udruženja,
3. ne plaćanja članarine HGK
4. kada predstavnik člana prestane obnašati funkciju predsjednika grupacije, odnosno odbora iz stavka 2.ovoga članka.

Zadace Vijeća su:

- planiranje rada Udruženja,
- izvještavanje članova Udruženja na sjednici Udruženja,
- predlaganje Poslovnika o radu Udruženja, koji se izrađuje u suradnji sa stručnom službom HGK
- artikuliranje problema i pokretanje inicijativa za unapređenje stanja u ribarstvu i preradi ribe
- prijedlog predstavnika Udruženja za zastupanje interesa u međunarodnim udruženjima.

Članak 23.

Odluke Udruženja su veće pravne snage od odluka Vijeća ako o istoj stvari odluče drugačije.

Članak 24.

Ostale odredbe ovoga Poslovnika u pripremi i zakazivanju sjednice, tijeku sjednice i načinu rada, te zapisnicima i odlukama sa sjednice, primjenjuju se, na odgovarajući način, na rad Vijeća.

Grupacije, odbori i sekcije Udruženja

Članak 25.

Udruženje, odnosno njegovo Vijeće ima tri sektorske grupacije: Grupacija ribolova, Grupacija prerade ribe i Grupacija akvakulture.

O organiziranju novih grupacija odlučuje Vijeće na inicijativu članova Udruženja koji obavljaju određenu djelatnost.

Rad grupacija odvija se na sastancima koje organizira predsjednik grupacije.

Grupacija može uspostaviti i imati sekcije i odbore.

Grupacije, sekcije i odbori imaju samostalnost u radu u skladu sa Statutom HGK.

Grupacije, sekcije i odbori svojim djelovanjem ne smiju nanositi štetu drugim članicama Komore, a u pitanjima od zajedničkog interesa udruženja međusobno surađuju.

Grupacije, sekcije, odbori i pojedine članice udruženja međusobno suprotstavljene interese rješavaju u Udruženju ili Vijeću.

Članak 26.

Grupacija, njeni odbori i sekcije temeljem ovog Poslovnika, biraju predsjednika grupacije.

Na rad Grupacije, njenih sekcija i odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Grupacija može imati Poslovnik grupacije, koji mora biti u skladu s ovim Poslovnikom.

Poslovni tajnik Udruženja

Članak 27.

Poslovni tajnik Udruženja je osoba iz nadležne organizacijske jedinice Komore, a obavlja stručne i tehničke poslove vezane uz rad Udruženja, i to:

- sudjelovanje u pripremi akata Udruženja,
- organizacija sjednica Udruženja i Vijeća,
- prikupljanje materijala i informacija neophodnih za rad tijela Udruženja,
- sudjelovanje u radu međunarodnih udruženja,
- tumačenje poslovnika,
- provođenje zajedničkih projekata Udruženja,
- i druge poslove po potrebi.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

- (1) U pitanjima od zajedničkog interesa Udruženje surađuje s ostalim strukovnim udruženjima u HGK.
- (2) Udruženje svojim djelovanjem ne smije nanositi štetu drugim udruženjima i članicama HGK.

- (3) U slučaju međusobno neusklađenih ili suprotstavljenih interesa, Udruženje se obraća Upravnom odboru HGK, koji o spornim pitanjima donosi obvezujući stav.

Članak 29.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Udruženja.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

Klasa:

Urbroj:

U Zagrebu,