



HRVATSKA  
GOSPODARSKA  
KOMORA

# Kako započeti poduzetničku djelatnost



# KAKO ZAPOČETI PODUZETNIČKU DJELATNOST

Pravni okvir osnivanja i oblici  
trgovačkih društava, način registracije i  
pokretanja poslovne aktivnosti, djelatnosti  
za koje je potrebno odobrenje prije upisa  
u sudski registar...

IZDAVAČ



ZA IZDAVAČA

**dr. sc. Luka Burilović**

PRIPREMIO

**Centar za digitalnu transformaciju  
i strateški razvoj**

DIZAJN I PRIJELOM

**Privredni vjesnik, Zagreb**

**HGK.HR**

# SADRŽAJ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. Trgovačka društva</b>                                 | <b>5</b>  |
| Društvo<br>s ograničenom odgovornošću                       | <b>7</b>  |
| Jednostavno društvo<br>s ograničenom odgovornošću           | <b>8</b>  |
| Dioničko društvo  | <b>9</b>  |
| Javno trgovačko društvo                                     | <b>12</b> |
| Komanditno društvo  | <b>12</b> |
| Gospodarsko interesno udruženje                             | <b>13</b> |
| Podružnica  | <b>13</b> |
| <b>II. Osnivanje društva<br/>s ograničenom odgovornošću</b> | <b>15</b> |
| <b>III. Predstavništvo</b>                                  | <b>20</b> |
| <b>IV. Obrt</b>   | <b>22</b> |
| <b>V. Posebne sektorske dozvole</b>                         | <b>23</b> |
| <b>VI. Važne institucije i ministarstva</b>                 | <b>34</b> |

Pravni okvir za inozemna ulaganja u Republici Hrvatskoj postavljen je tako da se ne pravi razlika između domaćih i inozemnih ulaganja. Sve ono što je moguće u odnosima domaćih ulagača, moguće je i kada kapital ulažu stranci. Hrvatskim Ustavom utvrđeno je da se prava stečena ulaganjem kapitala neće umanjivati zakonom ili drugim pravnim aktima, te se osigurava slobodno iznošenje dobiti i uloženoga kapitala iz zemlje po prestanku ulaganja nakon podmirivanja svih zakonskih obveza.

Kada inozemni ulagač osniva ili sudjeluje u osnivanju trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj, stječe prava i preuzima obveze pod istim uvjetima i ima isti položaj kao i domaći ulagač, pod uvjetom uzajamnosti koja se pretpostavlja.

### STRANCI MOGU U REPUBLICI HRVATSKOJ ULOŽITI KAPITAL



NA UGOVORNOJ  
OSNOVI



U TRGOVAČKO  
DRUŠTVO



U BANKU  
ILI OSIGURANJE



TAKO DA  
OTVORE OBRT

# I. TRGOVAČKA DRUŠTVA

Trgovačko društvo je pravna osoba čiji su osnivanje i ustroj uređeni Zakonom o trgovačkim društvima. Upis društva u sudski registar uređen je Zakonom o sudskom registru i Pravilnikom o načinu upisa u sudski registar. Prema Zakonu, u Republici Hrvatskoj se može osnovati društvo kapitala ili društvo osoba.

Društvo kapitala:

- društvo s ograničenom odgovornošću,
- jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću,
- dioničko društvo.

Društvo osoba:

- javno trgovačko društvo,
- komanditno društvo,
- gospodarsko interesno udruženje.

Zakonom se uređuje i pitanje osnivanja podružnice.

Pri osnivanju za sve oblike trgovačkih društava vrijede neka opća načela:

## OSNIVAČI

Trgovačko društvo može osnovati svaka domaća ili strana pravna ili fizička osoba.

## PRAVNA OSOBNOST TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Sva trgovačka društva pravne su osobe. Pravnu osobnost društvo stječe upisom u sudski registar.

## ODGOVORNOST ZA OBVEZE DRUŠTVA

Trgovačko društvo odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Članovi društva s ograničenom odgovornošću, dioničari dioničkog društva i komanditori u komanditnom društvu ne odgovaraju za obveze društva osim kada je to određeno Zakonom o trgovačkim društvima.

Članovi javnog trgovačkog društva i komplementari u komanditnom društvu odgovaraju za obveze dru-

tva osobno, solidarno i neograničeno cijelom svojom imovinom.

## TVRTKA

Tvrtka je ime pod kojim trgovačko društvo posluje i pod kojim sudjeluje u pravnom prometu. Ona se određuje izjavom o osnivanju društva ili društvenim ugovorom, odnosno statutom društva. Trgovačko društvo može imati skraćenu tvrtku koja se skupa s tvrtkom upisuje u sudski registar. Tvrtka društva mora se jasno razlikovati od tvrtke drugoga trgovca sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Tvrtka društva mora uz naznaku kojom se поближе obilježava ime društva sadržavati naznaku predmeta poslovanja društva te naznaku iz koje je vidljivo o kojem se pravnom obliku trgovačkog društva radi, npr. dioničko društvo ili d.d.. Naznaka imena tvrtke trgovačkog društva mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili na službenom jeziku države članice Europske unije i latiničnom pismu, a mogu se koristiti i arapski brojevi. Ostali sastojci tvrtke moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Tvrtka trgovačkoga društva može sadržavati pojedine strane riječi drugih jezika ako one čine ime, odnosno tvrtku člana društva ili robni ili uslužni žig člana zaštićen u Republici Hrvatskoj, odnosno njegova društva registriranog u Republici Hrvatskoj, ili ako su uobičajene u hrvatskom jeziku, ili ako za njih nema odgovarajuće riječi u hrvatskom jeziku, ili ako se radi o riječima na mrtvom jeziku. Tvrtka se može upisati u sudski registar i u prijevodu na jedan ili više stranih jezika. Za korištenje riječi Hrvatska te njene izvedenice, kao i zastava i grb RH, uključivši i njihovo oponašanje, mogu se unijeti u tvrtku samo uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove uprave.

Tvrtku i skraćenu tvrtku društvo je dužno koristiti u obliku i sadržaju u kojemu je upisana u sudski registar. Na poslovnom papiru trgovca (pismima, računima i dr.) moraju se otisnuti njegova tvrtka, sjedište, sud kod kojega je upisan u sudski registar i broj pod kojim je to učinjeno te tvrtka i sjedište institucije kod koje drži račun i broj toga računa. Isto vrijedi i za internet-ske stranice društva.

## PREDMET POSLOVANJA

Predmet poslovanja trgovačkog društva može biti obavljanje svake dopuštene djelatnosti. Pod pojmom dopuštene djelatnosti misli se na svaku djelatnost koja nije zabranjena zakonom ili suprotna moralu društva. Predmet poslovanja društva utvrđuje se statutom u dioničkom društvu, a u ostalim trgovačkim društvima odlukom članova društva koja se prilikom osnivanja donosi na način koji je propisan za sklapanje društvenog ugovora. Ako je za pojedine djelatnosti zakonom propisano da ih mogu obavljati samo određeni oblici trgovačkih društava (zakonski oblik kao uvjet za obavljanje djelatnosti) te da se mogu obavljati samo na temelju suglasnosti, dozvole ili drugog akta nadležnog tijela (suglasnost za djelatnost), takve djelatnosti mogu obavljati samo trgovačka društva za koja je to zakonom određeno, odnosno samo ako za to dobiju propisanu suglasnost, dozvolu ili drugi akt nadležnog tijela ili institucije.

Upis te djelatnosti u glavnu knjigu sudskog registra provest će se na temelju prethodne suglasnosti ili dozvole toga nadležnog tijela.

Ostale djelatnosti koje čine predmet poslovanja upisuju se kao evidencijski podatak u sudskom registru. Trgovačko društvo dužno je dostaviti registarskom sudu odluku kojom se utvrđuju predmet poslovanja te popis djelatnosti.

## SJEDIŠTE

Sjedište društva je mjesto u Republici Hrvatskoj u kojemu je uprava društva i odakle se upravlja poslovima društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost te je određeno izjavom o osnivanju društva ili društvenim ugovorom, odnosno statutom društva. Društvo može imati samo jedno sjedište, koje se upisuje u sudski registar.

## ZASTUPANJE

Ovlasti za zastupanje društva po zakonu imaju osobe koje su za pojedini oblik toga društva određene Zakonom o trgovačkim društvima. Osobe koje zastupaju društvo te ograničenja njihovih ovlasti ako djeluju prema trećim osobama upisuju se u sudski registar. Zakon razlikuje zastupnike po zakonu, zastupnike po punomoći, punomoćnike po zaposlenju te prokuriste.

# Oblici trgovačkih društava

## DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU (d.o.o.)

Društvo s ograničenom odgovornošću najčešći je oblik trgovačkog društva u Republici Hrvatskoj. Društvo s ograničenom odgovornošću trgovačko je društvo u koje jedna ili više pravnih ili fizičkih osoba unose uloge u unaprijed dogovoreni temeljni kapital. Ulozi ne moraju biti jednaki. Osnivač može pri osnivanju društva preuzeti više poslovnih udjela, a ukupni iznos svih uloga mora odgovarati iznosu temeljnoga kapitala društva. Poslovni udjeli ne mogu se izraziti u vrijednosnim papirima.

### OSNIVAČI

Članovi društva mogu biti pravne i fizičke osobe, bilo domaće, bilo inozemne. Društvo može osnovati i biti njegovim članom i samo jedna osoba. Društvo s ograničenom odgovornošću pravna je osoba koja pravnu osobnost stječe trenutkom upisa u sudski registar. Imovina društva strogo je odijeljena od imovine članova društva. Društvo za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom. Članovi društva ne odgovaraju za obveze društva. Iznimno može doći do odgovornosti članova za obveze društva ako zloupotrebljavaju okolnost da za obveze društva ne odgovaraju.

### TEMELJNI KAPITAL

Temeljni kapital društva s ograničenom odgovornošću mora biti izražen u valuti Republike Hrvatske - kunama. Najniži iznos temeljnoga kapitala ne može biti manji od 20.000,00 kuna i mora biti izražen cijelim brojem koji je višekratnik broja sto. Zbroj nominalnih iznosa svih poslovnih udjela mora odgovarati iznosu temeljnoga kapitala društva.

Prije upisa društva u sudski registar svaki osnivač mora uplatiti najmanje četvrtinu uloga za preuzeti poslovni udio koji uplaćuje u novcu, s tim da ukupni iznos svih uplata u novcu ne može biti manji od jedne četvrtine temeljnoga kapitala, osim ako zakonom nije drugačije

propisano. Ulog u novcu mora se u cijelosti unijeti u roku od godine dana od dana upisa društva u sudski registar.

Temeljni ulog može se unijeti ulaganjem stvari i prava, te se mora u cijelosti unijeti prije upisa društva u sudski registar. Ako je vrijednost uloga u stvarima i u pravima u vrijeme podnošenja prijave za upis društva u sudski registar manja od vrijednosti uloga koji se time ulaže, razlika do visine tako izraženoga uloga mora se uplatiti u novcu.

Novčani ulogi uplaćuju se na račun društva kod kreditne institucije u Republici Hrvatskoj. Ta institucija izdaje potvrdu o tome da će društvo moći slobodno raspolagati uplaćenim iznosom nakon što bude upisano u sudski registar.

### NAČIN OSNIVANJA DRUŠTVA

Društvo s ograničenom odgovornošću osniva se na temelju društvenog ugovora koji sklapaju osnivači, a sklapa se u obliku javnobilježničkog akta ili privatne isprave koju potvrđuje javni bilježnik. Ako društvo osniva samo jedan osnivač, isto se osniva na temelju izjave o osnivanju d.o.o. dane kod javnog bilježnika.

Društveni ugovor, odnosno izjava o osnivanju, mora sadržavati:

- ime, prezime, odnosno tvrtku te prebivalište, sjedište osnivača; ako je osnivač fizička osoba - njezin osobni identifikacijski broj, a ako je osnivač pravna osoba - matični broj subjekta, odnosno odgovarajuće podatke ako je riječ o stranoj osobi,
- tvrtku i sjedište društva,
- ukupni iznos temeljnoga kapitala,
- iznos svakoga pojedinačnog uloga osnivača, a sastoji li se ulog od stvari ili prava, mora ih se detaljno opisati i naznačiti njihovu vrijednost te broj i

nominalne iznose poslovnih udjela koje uz obvezu uplate uloga preuzima svaki osnivač,

- naznaku osniva li se društvo na određeno ili na neodređeno vrijeme te
- prava i obveze koje članovi imaju prema društvu, pored obveze uplate uloga te prava i obveze društva prema članovima.

Skup prava i obveza svakog pojedinog člana predstavlja njegov poslovni udio u društvu. Poslovni udjeli članova u pravilu se određuju prema veličini preuzetoga temeljnog uloga.

### TROŠKOVI OSNIVANJA

Osnivačima se ne može iz temeljnoga kapitala isplatiti naknada troškova za pripremne radnje ili za osnivanje društva, a posebno nije dopušteno da se iznos tih troškova pribroji tome kapitalu kao ulog. Naknada troškova za osnivanje društva može se odobriti samo do visine najviše naknade utvrđene društvenim ugovorom. Ako nije drukčije ugovoreno, osnivači snose troškove osnivanja društva razmjerno svojim ulozima.

### TIJELA DRUŠTVA

Obvezatna tijela društva su uprava i skupština društva.

Uprava društva može se sastojati od jednog ili više članova (direktora). Član uprave može biti i strani državljanin. Članove uprave imenuju i opozivaju članovi društva. Ovlasti uprave su vođenje poslova društva,

zastupanje društva, vođenje knjiga poslovnih udjela dok s druge strane odgovorna je za uredno vođenje poslovnih knjiga, izradu financijskih izvješća društva te vođenje poslova unutarnjeg nadzora.

Nadzorni odbor obvezatno je tijelo samo ako je prosječni broj zaposlenih u godini veći od 200, ili ako je to za društvo koje obavlja određenu djelatnost određeno posebnim zakonom, ili ako je temeljni kapital društva veći od 600.000,00 kuna i ima više od 50 članova, ili ako društvo jedinstveno vodi dionička društva i društva s ograničenom odgovornošću koja moraju imati nadzorni odbor, ili s više od 50 posto sudjeluje u njima s neposrednim udjelom u temeljnom kapitalu a u oba je slučaja broj zaposlenih u nekome od društava ili u svim društvima zajedno u prosjeku veći od 200, ili ako je društvo komplementar u komanditnom društvu, a prosječni broj zaposlenih u društvu i komanditnom društvu zajedno je veći od 200 (čl. 434). Nadzorni odbor mora imati najmanje tri člana, a ako ih ima više, njihov broj mora biti neparan. Član nadzornog odbora može biti i strani državljanin. Članove nadzornog odbora biraju članovi društva, osim ako je posebnim zakonom propisano da neke od njih imenuju zaposleni.

Skupština društva obvezatno je tijelo društva s ograničenom odgovornošću. Članovi društva na skupštini društva donose odluke za koje su nadležni prema Zakonu o trgovačkim društvima i odredbama društvenog ugovora.

## JEDNOSTAVNO DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU (j.d.o.o.)

Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću podoblik je društva s ograničenom odgovornošću. Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću osniva se na pojednostavnjeni način i sastoji se od najviše pet članova i jednog člana uprave.

### OSNIVAČI

Članovi društva mogu biti pravne i fizičke osobe, bilo domaće, bilo inozemne. Osnivač ili član društva može biti jedna do najviše pet osoba, dok član uprave može biti samo jedna osoba.

### TEMELJNI KAPITAL

Temeljni kapital društva s ograničenom odgovornošću mora biti izražen u valuti Republike Hrvatske – kunama. Najniži iznos temeljnoga kapitala ne može biti manji od 10,00 kuna, a najniži nominalni iznos poslovnog udjela 1,00 kuna. Ulozi za preuzete poslovne udjele uplaćuju se samo u novcu. Svaki iznos od 1,00 kune nominalnog iznosa poslovnog udjela daje pravo na jedan glas, dok se temeljni kapital društva ne poveća najmanje na iznos od 20.000,00 kuna, te se



u tom slučaju počinju primjenjivati odredbe Zakona koje se odnose na klasični d.o.o.

### NAČIN OSNIVANJA DRUŠTVA

Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću osniva se na pojednostavnjeni način. Za takvo osnivanje društva moraju se koristiti obrasci zapisnika koje sastavlja javni bilježnik, a koji su prilozi Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/12). Popunjeni obrazac zapisnika vrijedi kao popis članova društva, popis osoba ovlaštenih da vode poslove društva te sadrži izjavu kojom član uprave prihvaća imenovanje te potpis člana uprave koji se pohranjuje u sudski registar.

Ako društvo osniva samo jedan osnivač, ono se osniva na temelju Izjave o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću koja se daje u obliku zapisnika o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću s jednim članom. Kada društvo osniva više članova, osniva se sklapanjem društvenog ugovora u obliku zapisnika o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću s najviše pet članova.

### POSLOVANJE DRUŠTVA

Ovo društvo mora imati zakonske rezerve u koje mora unijeti četvrtinu iznosa dobiti društva iskazane u godišnjim financijskim izvješćima umanjene za iznos gubitka iz prethodne godine. Zakonske rezerve smiju se upotrijebiti za:

1. povećanje temeljnoga kapitala pretvaranjem rezervi u temeljni kapital društva,
2. za pokriće gubitka iskazanog za godinu za koju se podnose godišnja financijska izvješća ako nije pokriven iz dobiti prethodne godine i
3. za pokriće gubitka iskazanog za prethodnu godinu ako nije pokriven iz dobiti iskazane u godišnjim financijskim izvješćima za godinu za koju se podnose.

Prijeti li društvu nesposobnost za plaćanje, mora se odmah sazvati skupština društva.

Poveća li društvo odlukom članova temeljni kapital tako da dosegne ili postane veći od iznosa od 20.000,00 kuna, na društvo se primjenjuju odredbe koje se odnose na klasično društvo s ograničenom odgovornošću.

## DIONIČKO DRUŠTVO (d.d.)

Dioničko društvo trgovačko je društvo kapitala u kojemu članovi (dioničari) sudjeluju s ulozima u temeljnom kapitalu podijeljenom na dionice. Dioničko društvo može osnovati i samo jedna osoba, odnosno društvo može imati i samo jednog dioničara.

Dioničko društvo je pravna osoba koja pravnu osobnost stječe upisom u sudski registar. Društvo odgovara za svoje obveze svom svojom imovinom. Dioničari ne odgovaraju za obveze društva.

Temeljni akt dioničkog društva je statut. Njime se uređuje unutarnji ustroj društva.

### TEMELJNI KAPITAL

Temeljni kapital i dionice moraju glasiti na nominalne iznose izražene u kunama (čl. 161). Najniži je iznos temeljnoga kapitala 200.000,00 kuna. Društvo može izdati dionice s nominalnim iznosom ili dionice

bez tog iznosa. Nominalni iznos dionice ne može biti manji od 10,00 kuna. Nominalni iznosi dionica koji su veći od 10,00 kuna moraju glasiti na iznose koji su višekratnici iznosa od 10,00 kuna. Udio u temeljnom kapitalu određuje se kod dionica s nominalnim iznosom odnosom njihova nominalnog iznosa i nominalnog iznosa toga kapitala, a kod dionica bez nominalnog iznosa brojem dionica.

Dionice mogu glasiti na ime (čl. 165). Prijenos dionica, osim onih koje su izdane u nematerijaliziranom obliku, obavlja se indosamentom.

Glede oblika indosamenta, pravne legitimacije imatelja i njegove obveze za predaju dionice na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o mjenici. Dionice izdane u nematerijaliziranom obliku prenose se na način određen zakonom kojim se uređuju nematerijalizirani vrijednosni papiri (čl. 227).

Po sadržaju prava koja daju, dionice mogu biti redovne i povlaštene. Redovne dionice daju imatelju pravo glasa u glavnoj skupštini društva, pravo na isplatu dijela dobiti društva (dividende) i pravo na isplatu dijela ostatka likvidacijske, tj. stečajne mase društva.

Povlaštene dionice daju imatelju određena povlaštena prava, kao primjerice pravo na dividendu u unaprijed utvrđenom novčanom iznosu ili u postotku od nominalnog iznosa dionice, pravo prvenstva pri isplati dividende, isplati ostatka likvidacijske odnosno stečajne mase i druga prava u skladu sa zakonom i statutom društva.

### NAČIN OSNIVANJA DRUŠTVA

Zakonom o trgovačkim društvima predviđeno je simultano i sukcesivno osnivanje dioničkog društva. Osnivači društva su dioničari koji prihvate statut.

Dioničko društvo osniva se simultano tako da:

- osnivači društva preuzmu sve dionice društva i o tome daju izjavu kod javnog bilježnika,
- usvoje i potpišu statut te o tome daju izjavu kod javnog bilježnika,
- daju izjavu kod javnog bilježnika da osnivaju dioničko društvo.

Dioničko društvo osniva se sukcesivno tako da:

- osnivači usvoje statut,
- preuzmu dio dionica,
- upute javni poziv (prospekt) za upis dionica, pa se one upisuju na temelju tog poziva.

Rok za upis ne može biti dulji od tri mjeseca od početka roka za upis. Ako u tom roku ne budu upisane i u skladu s javnim pozivom uplaćene sve dionice, osnivači društva mogu u roku od petnaest dana sami upisati ili preuzeti sve neupisane dionice. Ne učine li to, smatra se da osnivanje društva nije uspjelo i osnivači će pozvati upisnike dionica da u roku od petnaest dana podignu svoje uplate.

Ako sve dionice budu upisane, osnivači moraju u roku od petnaest dana od proteka roka za upis rasporediti upisane dionice njihovim upisnicima.

### PRIJAVA ZA UPIS DIONIČKOG DRUŠTVA U SUDSKI REGISTAR

Prijavu za upis društva podnose svi članovi uprave i nadzornog odbora, odnosno svi izvršni direktori i članovi upravnog odbora.

U prijavi za upis u sudski registar moraju se navesti:

1. tvrtka, sjedište, adresa društva u Republici Hrvatskoj i djelatnosti za koje je propisano da se mogu obavljati samo na temelju suglasnosti, dozvole ili drugog akta nadležnog tijela, a čine predmet poslovanja društva.
2. iznos za koji su izdane dionice,
3. ukupni iznos uplate za izdane dionice i u čemu su one uplaćene,
4. izjava članova uprave, tj. izvršnih direktora, da su upoznati s obvezom izvješćivanja suda i da član uprave nije osoba koja je kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakonika RH, i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđena ili protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme dok traje ta zabrana,
5. članovi uprave i nadzornog odbora, tj. izvršni direktori i članovi upravnog odbora društva te njihovo prebivalište i osobni identifikacijski brojevi,
6. ako društvo ima jednog dioničara za fizičku osobu, njegovo ime i prezime, prebivalište, osobni identifikacijski broj (za strance broj i oznaka osobne identifikacijske isprave i državu koja je izdala ispravu), a za pravnu osobu tvrtka ili naziv i matični broj subjekta odnosno odgovarajući podaci ako je riječ o stranoj osobi.

Uz prijavu je potrebno priložiti sljedeće:

1. statut društva i isprave na temelju kojih je statut usvojen te isprave na temelju kojih su osnivači preuzeli dionice,
2. ako se u osnivanju daje posebna pogodnost ili se ulaže, odnosno preuzima stvar, ugovori kojima se to utvrđuje i provodi,
3. dokaz o uplaćenom iznosu, unosu stvari i prava te o tome da društvo može s njima slobodno raspolagati (dokaz o uplaćenom iznosu izdaje ovlaštena kreditna institucija),
4. obračun troškova osnivanja u kojemu se iskazuju pojedine stavke i ukupnost troškova,
5. isprave o imenovanju uprave i nadzornog odbora, tj. izvršnih direktora i članova upravnog odbora,
6. izvješća o osnivanju i o reviziji osnivanja s dokumentacijom koja im je priložena,
7. ako se za odredbu o predmetu poslovanja društva ili za neku drugu odredbu statuta zahtijeva sugla-

snost, dozvola ili drugi akt državnog tijela ili neke institucije, akt tog organa tijela ili institucije.

U sudski registar upisuju se:

1. tvrtka društva,
2. sjedište društva,
3. djelatnosti za koje je propisano da se mogu obavljati samo na temelju suglasnosti, dozvole ili drugog akta nadležnog tijela, a čine predmet poslovanja društva,
4. visina temeljnog, odnosno odobrenog kapitala,
5. dan kada je usvojen statut,
6. imena i prezimena članova uprave, predsjednika i članova nadzornog odbora odnosno izvršnih direktora i članova upravnog odbora i, njihovi osobni identifikacijski brojevi te prebivalište,
7. trajanje društva,
8. ovlaštenja članova uprave za zastupanje,
9. ako društvo ima jednog dioničara za fizičku osobu, njegovo ime i prezime, prebivalište, broj i osobni identifikacijski broj (za strance i državu koja je izdala ispravu), a za pravnu osobu tvrtka ili naziv i matični broj subjekta.

Tijela dioničkog društva:

- uprava,
- nadzorni odbor,
- upravni odbor,
- glavna skupština.

Upravu dioničkog društva čini jedna ili više osoba (direktori), čiji je broj određen statutom. Ako uprava ima više osoba, jedna od njih se mora imenovati za predsjednika uprave.

Član uprave može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna. Član uprave ne može biti osoba koja je kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakonika RH i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđena ili protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme dok traje ta zabrana.

Članovi uprave mogu biti hrvatski ili strani državljani, a imenuje ih nadzorni odbor najdulje na pet godina s time da ih može ponovno imenovati.

Prava i obveze uprave uključuju:

- vođenje poslova društva,
- zastupanje,
- pripremu odluka i općih akata glavne skupštine,
- pripremu ugovora koji se mogu sklopiti samo uz suglasnost glavne skupštine,
- provođenje odluka glavne skupštine,
- izvješćivanje nadzornog odbora o pitanjima koja se odnose na upravljanje društvom (čl.250),
- jednom godišnje u pisanom obliku podnijeti glavnoj skupštini izvješće o stanju društva (obveza se ne odnosi na malog poduzetnika (čl.250.a),
- uprava vladajućeg društva sa sjedištem u RH, ovisna društva kojega imaju sjedište u toj zemlji ili izvan nje, mora glavnoj skupštini podnijeti konsolidirano godišnje izvješće društva ako su jedno ili više o njemu ovisnih društava društva kapitala (čl.250.b).

Nadzorni odbor mora imati najmanje tri člana. Njihov broj određuje se statutom i mora biti neparan. Član može biti i strani državljani, a nema zapreke da i svi članovi nadzornog odbora budu strane osobe. Članovi nadzornog odbora biraju se na glavnoj skupštini na rok od najviše četiri godine i mogu biti ponovno izabrani. Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova društva i u tome ima pravo uvida u poslovne knjige i svu drugu dokumentaciju društva. O nadzoru podnosi izvještaj glavnoj skupštini. Nadzorni odbor može sazvati glavnu skupštinu društva, a mora onda kada je to potrebno radi dobrobiti društva. Upravni odbor – Statutom se može odrediti da društvo umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Upravni odbor sastoji se najmanje od tri člana a statutom se može odrediti da upravni odbor ima više članova. Članovi upravnog odbora biraju se na vrijeme određeno statutom, a najviše šest godina i mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

Glavna skupština je tijelo društva u kojem sudjeluju dioničari i time ostvaruju svoja prava u stvarima društva. Pravo sudjelovanja u glavnoj skupštini imaju svi dioničari društva.

Nadležnost glavne skupštine određena je zakonom i statutom, a osobito odlučuje o izboru i opozivu članova nadzornog, upravnog odbora, upotrebi dobiti, davanju razrješnice članovima uprave i nadzornog, odnosno upravnog odbora, imenovanju revizora društva, izmjenama statuta, povećanju i smanjenju temeljnog kapitala, prestanku rada društva i dr. Odluke se u pravilu donose običnom većinom.

## JAVNO TRGOVAČKO DRUŠTVO (j.t.d.)

Javno trgovačko društvo je trgovačko društvo u koje se udružuju dvije ili više osoba radi trajnog obavljanja djelatnosti pod zajedničkom tvrtkom, a svaki član društva odgovara vjerovnicima društva neograničeno solidarno cijelom svojom imovinom. Član društva ne može bez suglasnosti ostalih članova raspolagati svojim udjelom u društvu.

### OSNIVAČI

Član društva može biti svaka fizička i pravna osoba, domaća ili strana. Svoje međusobne odnose članovi uređuju društvenim ugovorom. Društvenim ugovorom može se predvidjeti da je samo jedan, ili da su samo neki članovi društva ovlašteni voditi poslove društva. Svaki je član ovlašten zastupati društvo, ako društvenim ugovorom nije isključen od zastupanja.

### NAČIN OSNIVANJA

Javno trgovačko društvo osniva se sklapanjem društvenog ugovora. Zakon ne propisuje pobliže oblik društvenog ugovora odnosno obvezu njegove ovjere kod javnog bilježnika.

### TEMELJNI KAPITAL

Javno trgovačko društvo nema temeljnoga kapitala. Ako društvenim ugovorom nije drukčije ugovoreno, članovi moraju u društvo unijeti jednake uloge. Ulozi se mogu sastojati od novca, stvari, prava, rada i drugih usluga ili dobara.

Prijava za upis u sudski registar mora sadržavati podatke:

- o tvrtki, sjedištu, poslovnoj adresi
- o članovima društva (ime, prezime, osobni identifikacijski broj i prebivalište, odnosno tvrtku i sjedište svakog člana društva),
- o osobama ovlaštenima za zastupanje društva i njihove ovlasti, djelatnosti za koje je propisano da se mogu obavljati samo na temelju suglasnosti, dozvole ili drugog akta nadležnog tijela, a čine predmet poslovanja društva.

Prijavi se prilaže ugovor o osnivanju društva (društveni ugovor) i odluka o utvrđivanju predmeta poslovanja.

## KOMANDITNO DRUŠTVO (k.d.)

Komanditno je društvo trgovačko društvo u koje se udružuju dvije ili više osoba radi trajnog obavljanja djelatnosti pod zajedničkom tvrtkom, od kojih najmanje jedna odgovara za obveze društva neograničeno i solidarno cijelom svojom imovinom (komplementar), a najmanje jedna odgovara za obveze društva samo do iznosa određenog imovinskog uloga u društvu (komanditor).

### OSNIVAČI

Članovi komanditnog društva mogu biti fizičke i pravne osobe, domaće i strane. Komanditno je društvo pravna osoba koja pravnu osobnost stječe upisom u sudski registar.

### TEMELJNI KAPITAL

Komanditno društvo nema temeljnoga kapitala.

### NAČIN OSNIVANJA

Društvo se osniva ugovorom o osnivanju (društveni ugovor). U njemu se moraju odrediti član ili članovi koji u društvu imaju položaj komplementara, odnosno komanditora.

Prijava za upis društva u sudski registar sadrži podatke:

- o tvrtki, sjedištu, poslovnoj adresi,
- ime, prezime, osobni identifikacijski broj i prebivalište, odnosno tvrtku i sjedište svakog člana društva,
- imena osoba ovlaštenih za zastupanje društva i njihove ovlasti, djelatnosti za koje je propisano da se mogu obavljati samo na temelju suglasnosti, dozvole ili drugog akta nadležnog tijela, a čine predmet poslovanja društva.
- podatke o komanditorima,
- visinu ugovorenog i uplaćenog uloga svakog od njih.

Vođenje poslova društva i zastupanje društva povjerenje je komplementarima.

## GOSPODARSKO INTERESNO UDRUŽENJE (GIU)

Gospodarsko interesno udruženje pravna je osoba koju osnivaju dvije ili više fizičkih i pravnih osoba da bi olakšale i promicale obavljanje gospodarskih djelatnosti koje čine predmete njihovog poslovanja, ali tako da ta pravna osoba za sebe ne stječe dobit. Članovi udruženja mogu biti osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost. U udruženje se mogu učlaniti i osobe koje se bave slobodnim zanimanjima.

### TEMELJNI KAPITAL

Udruženje se osniva bez temeljnoga kapitala, a prava članova ne mogu se izraziti vrijednosnim papirima.

Djelatnost udruženja mora biti u vezi s gospodarskim djelatnostima njegovih članova kao pomoćna djelatnost njihovim djelatnostima.

### NAČIN OSNIVANJA

Gospodarsko udruženje se osniva sklapanjem ugovora o osnivanju udruženja koji mora biti sklopljen u obliku javnobilježničke isprave.

Ugovor sadrži sljedeće podatke:

- tvrtku, i sjedište
- podatke o članovima udruženja (tvrtku, ime i prezime, pravni oblik, sjedište, tj. prebivalište članova udruženja, registar i broj pod kojim su u tom registru upisani),
- vrijeme trajanja udruženja ako se ne osniva na neodređeno vrijeme.<sup>0</sup>

Udruženje se upisuje u sudski registar i time stječe pravnu osobnost. Prijavu za upis udruženja i za sve promjene upisa u sudski registar (čl. 588) podnose svi članovi uprave udruženja.

Za obveze udruženja, uza samo udruženje, supsidijarno odgovaraju i članovi, i to neograničeno cijelom svojom imovinom. Poslove udruženja vodi i društvo zastupa uprava udruženja koja se može sastojati od jedne ili više fizičkih osoba koje se imenuju ugovorom o osnivanju ili odlukom članova.

## PODRUŽNICA

Inozemna trgovačka društva i trgovci pojedinci mogu trajno prema hrvatskim propisima obavljati gospodarske djelatnosti u RH osnivanjem podružnice (čl. 612). Trajnim obavljanjem djelatnosti ne smatra se povremeno ili jednokratno obavljanje djelatnosti, odnosno obavljanje pojedinog posla. Je li riječ o trajnom obavljanju djelatnosti ocjenjuje se prema okolnostima konkretnog slučaja.

Na osnivanje i djelovanje podružnica stranih trgovačkih društava primjenjuju se propisi prema kojima podružnice osnivaju domaća društva.

Podružnica nije pravna osoba. Njenim poslovanjem ne nastaju prava i obveze za nju samu, nego ta prava i obveze stječe osnivač podružnice. Podružnica posluje pod svojom tvrtkom i treba pritom navesti svoje sjedište i sjedište osnivača.

Podružnica se osniva odlukom koju donosi nadležni organ trgovačkog društva u skladu s izjavom o osnivanju društva ili društvenim ugovorom, odnosno statutom društva. Odluku o osnivanju podružnice mora ovjeriti javni bilježnik.

U odluci o osnivanju podružnice navode se:

1. tvrtka i sjedište osnivača te tvrtka i sjedište podružnice,
2. djelatnosti podružnice,
3. ime i prezime, odnosno imena i prezimena, osobni identifikacijski broj i prebivalište osoba u podružnici ovlaštenih da u poslovanju podružnice zastupaju osnivača.

Ako je inozemni osnivač društvo kapitala, odluka o osnivanju podružnice sadrži također i podatak o visini temeljnog kapitala i iznosu uplaćenih uloga, a ako je osnivač društvo osoba ili poduzetnik fizička osoba, sa-

drži i imena osoba koje osobno odgovaraju za obveze društva.

Prijavi za upis podružnice potrebno je priložiti odluku o osnivanju podružnice.

U prijavi za upis podružnice u sudski registar moraju se navesti:

1. tvrtka i sjedište osnivača te tvrtka i sjedište podružnice i
2. ime i prezime, odnosno imena i prezimena, osobni identifikacijski broj te prebivalište osoba ovlaštenih da u poslovanju podružnice zastupaju osnivača.

Osim prethodno navedenih podataka mora se navesti i djelatnosti za koje je propisano da se mogu obavljati samo na temelju suglasnosti, dozvole ili drugog akta nadležnog tijela ako čine predmet poslovanja osnivača te naziv registra u kojem je osnivač upisan i broj pod kojim se vodi, odnosno napomenu da je osnivač osnovan u zemlji u kojoj se ne upisuje u takav registar.

Prijavu za upis podružnice u sudski registar osnivač podnosi sudu nadležnom po mjestu sjedišta osnivača.

Registarski sud će odobriti upis ako osnivač dokaže:

- da je valjano osnovan u zemlji u kojoj ima registrirano sjedište,

- da je osobama iz Hrvatske u zemlji osnivača omogućeno osnivanje podružnica pod istim uvjetima pod kojima je to u Republici Hrvatskoj omogućeno i osnivaču.

Osnivač je dužan svaku promjenu podataka prijaviti registarskom sudu. U slučaju osnivanja nekoliko podružnica istog osnivača provodi se postupak osnivanja za svaku podružnicu posebno. U prijavi za upis potrebno je naznačiti koja je glavna, a ostale se mora označiti rednim brojevima. Osnivač je obavezan imenovati jednu ili više osoba u svakoj podružnici koje su ga ovlaštene zastupati, s tim da može u nekoliko podružnica ovlastiti iste osobe.

S obzirom na to da nisu pravne osobe, podružnice ne mogu samostalno stjecati prava i obveze u pravnom prometu. Sva prava i obveze nastale djelovanjem podružnice preuzima osnivač. U slučaju spora prema trećim osobama, stranka nije podružnica nego društvo ili trgovac pojedinac kome pripada.

Podružnice su dužne voditi poslovne knjige prema propisima koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj, a to su Zakon o računovodstvu, Međunarodni računovodstveni standardi te porezni propisi.

Propisi koji se odnose na osnivanje trgovačkih društava:

- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o sudskom registru (Narodne novine 1/95, 57/96, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/1, 148/13, 93/14, 110/15, 40/19)
- Pravilnik o načinu upisa u sudski registar (Narodne novine 22/12, 127/14)
- Odluka o načinu i uvjetima za pristup podacima sudskog registra (Narodne novine 138/02)
- Zakon o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (Narodne novine 98/94)
- Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (Narodne novine 58/07, 72/07)
- Pravilnik o razvrstavanju poslovnih subjekata prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007 (Narodne novine 55/16, 35/18)

## II. OSNIVANJE DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Otvaranje trgovačkog društva u Republici Hrvatskoj zahtijeva registraciju kod trgovačkog suda, Državnog zavoda za statistiku, Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Uobičajeno je da domaći odvjetnik ili neki drugi pravni zastupnik nadgleda postupak osnivanja društva.

### IME DRUŠTVA

Prije registracije potrebno je provjeriti na trgovačkom sudu je li željeni naziv trgovačkog društva već upisan u sudski registar. Preporučuje se uz odabrano ime društva pripremiti i alternativna imena ako je koje od predloženih zauzeto. Za korištenje riječi Hrvatska ili bilo koje izvedenice te riječi u nazivu društva osnivači moraju dobiti posebnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove uprave.

### POSLOVNI PROSTOR

Trgovačko društvo mora imati službenu adresu u Republici Hrvatskoj kako bi se moglo registrirati.

### OVJERA DOKUMENATA

Prijava za upis u sudski registar te prateća dokumentacija mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. Javnom bilježniku potrebno je ponijeti osobnu iskaznicu ili putovnicu koja je obvezna za strane državljane. Potrebna je nazočnost svih osnivača i drugih osoba čije je potpise potrebno ovjeriti.

Javni bilježnik je prema hrvatskim propisima ovlašten sastavljati javnobilježničke akte, zapisnike te javnobilježničke potvrde sa snagom javnih isprava. Javni bilježnik je također ovlašten zastupati stranke u nespor- nim stvarima pred sudovima i drugim javnim tijelima ako su te stvari u neposrednoj vezi s kojom njegovom ispravom.

### OVJERENI PRIJEVOD

Ako je koji od dokumenata na nekom stranom jeziku, potrebno je radi upisa u registar dokumentaciju priložiti u izvorniku i u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik.

### BANKOVNI RAČUN DRUŠTVA

Temeljni kapital (10,00 kuna za jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću, odnosno 20.000,00 kuna za društvo s ograničenom odgovornošću), mora se položiti na račun kod banke, a potvrda o pologu mora se predati pri registraciji društva.

Račune za obavljanje platnog prometa svih pravnih i fizičkih osoba otvaraju i vode banke na osnovi ugovornog odnosa i propisa (Zakon o platnom prometu, Narodne novine 66/18). Poslovni subjekt može imati otvorene račune kod više banaka, prema svom izboru. Pri otvaranju računa potrebno je priložiti;

1. Rješenje o upisu u sudski registar (prilaže se kopija, a original je potrebno dati na uvid)
2. Obavijest o razvrstavanju koju je izdao Državni zavod za statistiku (prilaže se kopija, a original je potrebno dati na uvid)
3. Pečat
4. Osobnu iskaznicu

Budući da je u tijeku ukidanje pečata kao dio akcijskog plana za administrativno rasterećenje gospodarstva, potrebno je provjeriti kod odabrane poslovne banke jeste li ga dužni priložiti.

### PRIJAVA ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR

Prijava za upis u sudski registar podnosi se nakon što se sklopi društveni ugovor, uplate uloži u skladu sa zakonom i društvenim ugovorom i imenuju jedan ili

više članova uprave društva, a ako društvo mora imati nadzorni odbor, i nakon što se izabere taj odbor.

Za upis u sudski registar nadležan je registarski sud na čijem je području sjedište subjekta upisa. Postupak za upis u sudski registar pokreće se podnošenjem prijave trgovačkom sudu.

U prijavi za upis u sudski registar moraju se navesti:

1. tvrtka, sjedište, adresa društva u Republici Hrvatskoj i djelatnosti za koje je propisano da se mogu obavljati samo na temelju suglasnosti, dozvole ili drugog akta nadležnog tijela, a čine predmet poslovanja društva.
2. iznos temeljnoga kapitala društva,
3. prema okolnostima podaci i izjave iz članka 187.a stavka 1. i 2. ZTD
4. izjava članova uprave da su upoznati s obvezom izvješćivanja suda i da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 239 stavka 2. ZTD-a,
5. imena i prezimena, odnosno tvrtke članova društva, a ako su članovi društva fizičke osobe i njihovi osobni identifikacijski brojevi, a ako su članovi pravne osobe, njihovi matični brojevi subjekta odnosno odgovarajući podaci ako je riječ o stranoj osobi.,
6. imena i prezimena članova uprave, predsjednika i članova nadzornog odbora, ako ga društvo ima, te njihovo prebivalište i osobni identifikacijski broj,

Uz prijavu se podnose sljedeći prilozi:

1. osnivački akt (društveni ugovor, izjava o osnivanju društva) sa svim priložima uključujući punomoći punomoćnika, ovjerene od javnog bilježnika
2. popis članova osnivača s imenom i prezimenom, prebivalištem i osobnim identifikacijskim brojem, a za strance s brojem putovnice i državom koja ju je izdala, odnosno tvrtku i sjedište s naznakom registarskog suda i broja pod kojim su upisani u sudskom registru, iznos temeljnog kapitala društva, redne brojeve i nominalne iznose preuzetih poslovnih udjela osnivača i učinjenih uplata,
3. potvrdu kreditne institucije o ulozima uplaćenima u novcu,
4. ako društvo osniva jedan osnivač, a ne uplaćuje ulog u cjelini prije upisa društva u sudski registar primjereno osiguranje da će dio uloga u novcu biti plaćen,
5. ako se u osnivanju daje posebna pogodnost ili se ulažu stvari i prava, izvješća o osnivanju društva i o reviziji osnivanja, odnosno isprave i elaborat iz članka 187.a stavka 3. ZTD-a,

6. popis osoba ovlaštenih za vođenje poslova društva, njihova imena i prezimena, OIB, prebivalište, opseg njihove ovlasti te izjave da prihvaćaju postavljena ovjerena od javnog bilježnika
7. ako društvo ima nadzorni odbor, popis predsjednika i članova odbora s navođenjem datuma rođenja i prebivališta,
8. dozvolu državnog tijela, ako se propisom traži za osnivanje i upis društva ili djelatnosti za koje je propisano da se mogu obavljati samo na temelju suglasnosti, dozvole ili drugog akta nadležnog tijela, a čine predmet poslovanja društva u sudski registar,

U prijavi mora se pružiti dokaz da su ispunjene dodatne činidbe iz čl. 391. ZTD-a ako su se članovi društva obvezali na njih društvenim ugovorom (uplata uloga, novca i dr.).

Prijavi za osnivanje društva, uz propisane isprave, osnivač društva dužan je priložiti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema nepodmirene dospjele obveze te potvrdu ovlaštene pravne osobe koja obavlja poslove platnog prometa da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema na računima evidentiran nepodmireni nalog za plaćanje, kao i potvrde Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema nepodmirene obveze na osnovi poreza te doprinosa za mirovinsko, odnosno zdravstveno osiguranje. Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana podnošenja prijave.

Sudski registar je javan i svatko može bez dokazivanja pravnog interesa razgledati podatke upisane u glavnoj knjizi i javne podatke iz zbirke isprava te zahtijevati da mu se izda izvadak ili ovjerena kopija.

Sudska naknada pri upisu društva u sudski registar iznosi 400,00 kuna (100,00 kuna za prijavu + 300,00 kuna osnivanje).

## OBJAVA REGISTRACIJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA

Po pravomoćnosti rješenja o upisu, podatke o upisu u sudski registar trgovački sud objavljuje bez odgađanja na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar. Subjekt upisa dužan je podatke i priopćenja čiju objavu traži dostaviti registarskom sudu na papiru i u elektroničkom obliku pogodnom za prijenos podataka (USB memorija, CD, DVD) prema Uputama za pripremu objave subjekta upisa na internetskoj stranici sudskog registra. Smatra se da je upis objavljen iste-



kom dana objave na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar.

Za podnesak kojim se sudskom registru dostavljaju podaci i priopćenja radi objave na internetskoj stranici plaća se pristojba u iznosu od 100,00 kuna.

### IZRADA PEČATA

Po primitku pozitivnog rješenja o upisu u sudski registar potrebno je izraditi pečat. Uz narudžbu za izradu pečata prilaže se kopija rješenja o upisu u sudski registar. Pečat mora sadržavati naziv društva i broj pod kojim je društvo upisano u sudski registar.

Budući da je u tijeku ukidanje pečata kao dio akcijskog plana za administrativno rasterećenje gospodarstva, potrebno je provjeriti kod nadležnog tijela jeste li ga i dalje dužni izraditi.

### MATIČNI BROJ

Državnom zavodu za statistiku podnosi se zahtjev da se obavi razvrstavanje po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, odnosno da gospodarski subjekt dobije matični broj i šifru glavne djelatnosti u roku od 15 dana od primitka rješenja o upisu u sudski registar. Zahtjevu se prilaže:

1. Rješenje trgovačkog suda o upisu u sudski registar i potvrdu OIB-u,
2. tiskanica RPS-1 (kupuje se u prodavaonicama Narodnih novina d.d.),

Državni zavod za statistiku  
Branimirova 19, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4893 501  
Web: dzs.hr

### POREZNI BROJ

Zahtjev za dodjeljivanje poreznog broja podnosi se ispostavi Porezne uprave prema sjedištu društva. Na uvid se daje rješenje o upisu u sudski registar, Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku, ugovor o najmu poslovnog prostora te potpisni karton. Prijavu je potrebno izvršiti radi upisa u registar obveznika poreza na dobit te PDV-a.

Ministarstvo financija – Porezna uprava  
Josipa Ruđera Boškovića, 510000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4809 000  
Web: porezna-uprava.hr

### MIROVINSKO OSIGURANJE

Poslodavci, pravne i fizičke osobe, obveznici uplate doprinosa obvezni su dostaviti prijave područnoj jedinici Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje prema sjedištu poslodavca najranije u roku od 8 dana prije početka rada, a najkasnije prije samog početka rada. Prijavu je moguće izvršiti osobno ili elektroničkim putem. Nakon uspostavljanja prijave, obveznik preuzima potvrdu u elektroničkom (PDF) obliku (ako je Zavodu poslao e-prijavu). Potvrda služi kao dokaz nadležnim tijelima da je prijava uspostavljena u zakonskom roku.

- Prijavu M-11 P o početku poslovanja obveznika uplaćivanja doprinosa,
- Prijavu M-1 P za svakog novozaposlenog radnika.

Obveznici s više od tri radnika dužni su prijave podnositi elektroničkim putem.

Uz prijave se prilažu:

#### Za prijavu M-11 P:

1. Rješenje o upisu u sudski registar,
2. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku,
3. pečat.

Budući da je u tijeku ukidanje pečata kao dio akcijskog plana za administrativno rasterećenje gospodarstva, potrebno je provjeriti kod nadležnog tijela jeste li ga i dalje dužni priložiti.

#### Za prijavu M-1 P:

1. Ugovor o radu,
2. osobna iskaznica ili putovnica (za strane državljane),
3. dozvola za boravak i rad (ako je potrebna za stranog državljanina),
4. HZMO elektronički zapis.

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje  
Mihanovićeva 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4595 500  
Web: mirovinsko.hr

### ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Budući da je uspostavljena razmjena između HZMO-a i HZZO-a koja se sastoji u preuzimanju podataka u elektroničkom obliku o statusu osiguranika, neće biti potrebno izvršiti prijavu ujedno i HZZO-u.

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje  
Margaretska 3, 10000 Zagreb  
Web: hzzo.hr

## RJEŠENJE O UDOVOLJAVANJU MINIMALNIM TEHNIČKIM UVJETIMA

Trgovačko društvo može početi obavljati djelatnost ili djelatnosti koje čine predmet njegovoga poslovanja nakon što trgovačkom sudu podnese odluku nadležnog upravnog tijela (županijskog Ureda za gospodarstvo, kojom se utvrđuje da udovoljava tehničkim, zdravstvenim, ekološkim i drugim uvjetima propisanim za obavljanje te ili tih djelatnosti (odnosi se na poslovne prostorije, opremu i sredstva za rad).

## POJEDNOSTAVNJI POSTUPAK OSNIVANJA JEDNOSTAVNOG DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

### 1) Ime društva

Kao prvi korak spominjemo odabir imena društva pri čemu je potrebno koristiti se portalom [sudreg.pravosudje.hr](http://sudreg.pravosudje.hr) radi provjere da li već postoji društvo sa istim ili sličnim imenom sa sjedištem u RH. Zbog toga, preporuča se pored odabranog imena društva pripremiti i alternativna imena ukoliko je koje od predloženih zauzeto.

### 2) Javni bilježnik

Javni bilježnik sastavlja Zapisnik o osnivanju, Prijavu za upis društva u sudski registar i Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugovanja. Dokumenti moraju biti potpisani i ovjereni od strane javnog bilježnika. Prilikom ovjere potrebna je nazočnost svih osnivača i drugih osoba čije je potpise potrebno ovjeriti. Uz trošak javnog bilježnika (500,00 kuna) iznosu se pridodaje i trošak za izjavu o nepostojanju dugovanja (47,50 kuna).

### 3) Bankovni račun

Osnivači j. d. o. o. moraju otvoriti bankovni račun na koji je potrebno uplatiti:

- a. iznos temeljnog kapitala (u minimalnom iznosu od 10,00 kuna),
- b. sudsku pristojbu za upis u sudski registar (60,00 kuna).

### 4) Upis u sudski registar

Javni bilježnik ili HITRO.HR kroz sustav e-tvrtke podnose prijavu za osnivanje j.d.o.o. Ako je prijava potpuna i ispravna, nadležni Trgovački sud je dužan u roku 24 sata upisati društvo u Sudski registar te elektronički poslati Rješenje o osnivanju te Potvrdu o OIB-u novoosnovane tvrtke. Prijava se može dostaviti u papirnatom obliku na Trgovački sud, međutim procedura upisa traje 5 dana. Rješenje o osnivanju društva

i Potvrda o OIB-u podiže se u papirnom obliku na Trgovačkom sudu.

Dokumentacija potrebna za upis u sudski registar:

- a. prijava za upis osnivanja,
- b. zapisnik o osnivanju,
- c. popis članova društva,
- d. dokaz o uplati temeljnog kapitala,
- e. dokaz o uplati sudske pristojbe,
- f. izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja.

### 5) Državni zavod za statistiku

Državnom zavodu za statistiku podnosi se zahtjev da se obavi razvrstavanje po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, odnosno da gospodarski subjekt dobije matični broj i šifru djelatnosti. Zahtjevu se prilaže:

- a. Rješenje trgovačkog suda o upisu u sudski registar i potvrdu o OIB-u,
- b. RPS-1 obrazac (može se kupiti u prodavaonicama Narodnih novina d.d.).

### 6) Posljednje radnje prije početka poslovanja

Među zadnjim koracima koje treba obaviti bila bi eventualna izrada pečata te prijave vlasnika i zaposlenika u sustav mirovinskog i (posredno) zdravstvenog osiguranja.

Potrebno je prijaviti društvo u poreznoj upravi, nadležnoj prema sjedištu društva, radi upisa u registar obveznika poreza na dobit i PDV-a. Na uvid je potrebno dati Rješenje o upisu u sudski registar, Obavijest o razvrstavanju po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti te potpisni karton.

## POKRETANJE POSLOVANJA – START

Od 2. prosinca 2019. **hrvatskim državljanima** omogućeno je **elektroničko pokretanje poslovanja d.o.o., j.d.o.o. i obrta**. Informacijski sustav START pruža uslugu po modelu sve na jednom mjestu. Pojednostavljena usluga pruža pozadinsko objedinjavanje dosadašnjih koraka u samo jednom, uz dostupnost u bilo koje vrijeme – 24/7. Poslovanje će biti pokrenuto u svega nekoliko dana.

Bitno je **sniženi financijski trošak osnivanja d.o.o.** Nema više bilježnika, punomoćnika, pečata i biljega. Sudska pristojba je upola niža kada se elektronički naplaćuje. Za d.o.o. može se početno uplatiti 1/4 temeljnog kapitala u iznosu od 5.000 HRK, dok se preostali iznos (do 20.000 HRK) mora u cijelosti uplatiti

ti u roku od godine dana nakon registracije društva. Nema naknade za korištenje sustava, nema naknade bankama niti institucijama za cijeli niz potvrda koje su do sada bile potrebne.

Interoperabilnost se jamči prema načelu „samo jednom“ jer sustav koristi podatke koji su mu već dostupni u službenim evidencijama. Osnivači mogu biti i dislocirani i svatko sa svoje adrese i iz svojega grada ispunjava svoj dio elektroničkog obrasca.

**START objedinjava postojeće korake** u pozadini tako da poduzetnik vidi samo jedan korak:

- Upis društva u sudski ili obrta u Obrtni registar
- Upis u statistički Registar poslovnih subjekata
- Upis u registar poreznih obveznika, registar obveznika PDV-a i/ili dodjela PDV ID broja
- Zahtjev za otvaranje bankovnog računa
- registracija u sustav HZMO-a
- elektroničko plaćanje temeljnog kapitala i pristojbi

Potrebno je posjedovati vjerodajnice sigurnosne razine 4 – elektroničku osobnu iskaznicu ili FinaCertRDC certifikat na QSCD kriptu uređaju te aktivan Osobni korisnički pretinac u sustavu e-Građani za sve sudionike procesa.

Možete **pokrenuti posao u jednom koraku putem portala e-Građani ili izravno putem START.**

Nositelj uspostave sustava START je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Sustav je operativno uspostavila Financijska agencija koja ujedno pruža i **korisničku podršku**.

## III. PREDSTAVNIŠTVO

Ulaskom RH u Europsku uniju prestaje obveza registriranja predstavništava za strane osnivače koji imaju sjedište u nekoj od država članica EU-a odnosno članica Europskoga gospodarskog prostora. Obveza registriranja i dalje ostaje na snazi za osnivače iz trećih zemalja za koje vrijede općenite odredbe o osnivanju predstavništava.

Ako do sada osnovano predstavništvo iz neke države članica EU-a odnosno EGP-a želi poslovati u RH na način da ima svoj poslovni prostor te da zapošljava djelatnike, s namjerom obavljanja gospodarske djelatnosti, može nastaviti s radom na način da se registrira kao trgovačko društvo ili podružnica pri nadležnom trgovačkom sudu ili pak kao obrt pri nadležnom uredu za gospodarstvo.

Registracija sjedišta, odnosno poslovni nastan u RH nije potreban ako se radi o uslužnim djelatnostima iz domene Direktive 2006/123/EZ o uslugama na unutarnjem tržištu, koje se obavljaju na povremenoj, odnosno privremenoj osnovi, ako pružatelj usluga ima poslovni nastan u drugoj državi članici.

Ako će dosadašnji osnivači predstavništava u RH iz država članica EU-a odnosno EGP-a i nadalje obavljati samo poslove istraživanja tržišta i predstavljati svoju tvrtku (obavljanje negospodarske djelatnosti bez naknade), tada registracija ureda nije potrebna.

Predstavništvo u Republici Hrvatskoj može osnovati strana osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost te nacionalna ili međunarodna gospodarska udruga sa sjedištem izvan EU/EGP.

Predstavništvo se može osnovati radi istraživanja tržišta, obavljanja promidžbenih i informativnih poslova te radi svoga predstavljanja.

Predstavništvo nema status pravne osobe i smatra se dijelom osnivača. Ono ne može obavljati poslove iz djelatnosti osnivača, odnosno ugovarati poslove za osnivača, nego obavlja poslove po nalogu osnivača.

Iznimno predstavništva stranih zračnih prijevoznika mogu obavljati i prodaju prijevoznih dokumenata u

skladu s međudržavnim ugovorima koje je sklopila Republika Hrvatska i međunarodnim konvencijama.

Predstavništvo posluje pod tvrtkom osnivača s naznakom da je riječ o predstavništvu. Strana osoba koja ima predstavništvo u Republici Hrvatskoj može osnovati jedan ili više ogranaka tog predstavništva.

Predstavništvo se upisuje u Registar predstavništava stranih osoba u Republici Hrvatskoj, koji se vodi u Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta i može početi s radom tek nakon upisa u Registar.

Prijava za upis koju podnosi strana osoba ili njen ovlaštení opunomoćenik sadržava:

- naziv tvrtke, sjedište i predmet poslovanja osnivača,
- naziv i sjedište predstavništva u Republici Hrvatskoj,
- osnovne podatke o jednoj ili više osoba odgovornih za rad predstavništva (ime, prezime, prebivalište, broj identifikacijskog dokumenta, a za strance broj putovnice i država koja ju je izdala),
- opis poslova predstavništva u Republici Hrvatskoj.

Uz prijavu se podnosi sljedeća dokumentacija:

- odluka osnivača o osnivanju predstavništva u Republici Hrvatskoj,
- isprava o upisu strane osobe u registar koji se vodi u zemlji u kojoj strana osoba ima registrirano sjedište ili drugu valjanu ispravu o osnivanju po propisima zemlje u kojoj osnivač ima registrirano sjedište iz kojih su vidljivi njegov pravni oblik i vrijeme osnivanja,
- dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi.

Dokumenti se predaju u izvorniku i ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik kod ovlaštenog sudskog tumača, a Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta upisuje predstavništvo u Registar u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave i dokumentacije. Predstavništvo predstavlja osoba koju je strani osnivač imenovao za rukovoditelja predstavništva. Osnivač je dužan prijaviti svaku promjenu podataka radi upisa u Registar. Predstavništvo može zapošljavati domaće i

strane osobe. Na radne odnose, plaće i druge uvjete rada hrvatskih državljana - zaposlenika u predstavništvu primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi u Republici Hrvatskoj. Osnivač je dužan s osobom koju zapošljava potpisati ugovor o radu, kojim se ne mogu utvrditi manja prava i nepovoljniji radni uvjeti od prava i uvjeta utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stranci i osobe bez državljanstva koji će raditi u predstavništvu obvezni su pribaviti radnu dozvolu u skladu s posebnim propisima.

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta može donijeti rješenje o brisanju predstavništva iz Registra ako:

- osnivač donese odluku o prestanku rada predstavništva,
- osnivač prestane postojati u zemlji u kojoj ima sjedište,
- više nema odgovorne osobe, a osnivač ne imenuje novu u roku od dva mjeseca nakon upozorenja Ministarstva,
- ne udovoljava uvjetima propisanim Uredbom i utvrđenima u rješenju o upisu u Registar,

- ne pridržava se hrvatskih propisa,
- obavlja druge djelatnosti osim predstavljanja stranog osnivača,
- je presudom nadležnog suda osnivač kažnjen za gospodarski prijestup, odnosno prekršaj više od dvaput u posljednje dvije godine. Zahtjev za upis predstavništva u Registar podnosi se na adresu:

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

**Registar stranih predstavništava**

**Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb**

**Tel.: +385 (0)1 6106 111**

Propisi koji se odnose na osnivanje i rad stranih predstavništava:

- Zakon o trgovini (Narodne novine 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19)
- Uredba o uvjetima za osnivanje i rad predstavništava stranih osoba u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 21/09)

## IV. OBRT

Obrtnik je fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja jednu ili više dopuštenih gospodarskih djelatnosti radi postizanja dobiti u svoje ime i za svoj račun, koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu. Ta osoba pritom može koristiti i rad drugih osoba. Ovisno o uvjetima koji moraju biti ispunjeni, obrt može biti slobodan, vezan i povlašten.

Slobodni obrti su oni za koje se ne traži stručna osposobljenost ni majstorski ispit.

Vezani obrti su oni za koje se traži ispit o stručnoj osposobljenosti, vezani obrti za čije se obavljanje traži odgovarajuća srednja stručna sprema i vezani obrti za čije se obavljanje kao uvjet traži majstorski ispit. Za obavljanje slobodnog i vezanog obrta potrebna je obrtnica. Obrtnicu izdaje županijski ured, odnosno Ured Grada Zagreba nadležan prema sjedištu obrta.

Povlašteni obrti su oni koji se obavljaju na osnovi povlastice, tj. dozvole. Ovisno o vrsti obrta povlasticu izdaje nadležno ministarstvo.

Tradicijski i umjetnički obrti su oni za koje je potrebno posebno poznavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju djelatnosti te koji se obavljaju pretežnim udjelom ručnog rada. Fizička osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje obrta i koja dobije obrtnicu, odnosno povlasticu postaje obrtnikom kad se upiše u obrtni registar.

Obrtne registre vode mjesno nadležni uredi državne uprave u županiji, odnosno ured Grada Zagreba. Povlastice se upisuju u registar povlastica koji se vode kod ministarstva nadležnog za izdavanje povlastice odnosno drugog tijela, ovisno o djelatnosti obrta.

Propisi koji se odnose na osnivanje obrta:

- Zakon o obrtu (Narodne novine 143/13)

## V. POSEBNE SEKTORSKE DOZVOLE

Za pojedine djelatnosti zakonom je propisano da se mogu obavljati samo na osnovi suglasnosti, dozvole ili drugog akta državnog tijela ili neke institucije. Nema

li posebne suglasnosti, društvo se ne može upisati u sudski registar za obavljanje takve djelatnosti, a prema tome ne smije je ni obavljati.

### KREDITNE INSTITUCIJE

Kreditna institucija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj je pravna osoba koja je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, a može se osnovati kao banka, štedna banka ili stambena štedionica.

Bankovne usluge su primanje depozita ili drugih povratnih sredstava od javnosti i odobravanje kredita iz tih sredstava za svoj račun.

Inicijalni kapital banke iznosi najmanje 40 milijuna kuna, štedne banke najmanje 8 milijuna kuna, a stambene štedionice najmanje 20 milijuna kuna. Kreditna institucija je dioničko društvo. Dionice kreditne institucije glase na ime, a izdaju se u nematerijaliziranom obliku te moraju biti u cijelosti uplaćene u novcu prije upisa osnivanja ili upisa povećanja temeljnoga kapitala u sudski registar.

Bankovne usluge na području Republike Hrvatske može pružati:

1. kreditna institucija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koja je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za pružanje bankovnih usluga,
2. kreditna institucija države članice koja osnuje podružnicu na području RH ili je ovlaštena neposredno pružati bankovne usluge na području RH i
3. podružnica kreditne institucije iz treće zemlje koja je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za pružanje bankovnih usluga na području RH.

Kreditna institucija ne smije obavljati nijednu drugu djelatnost, osim pružanja bankovnih ili financijskih usluga za koje je dobila odobrenje nadležnog tijela te pomoćnih usluga.

### PREDSTAVNIŠTVO

Predstavništvo kreditne institucije je pravno ovisni dio kreditne institucije koji može obavljati samo poslove istraživanja tržišta, predstavljanje te promidžbe i informiranja o kreditnoj instituciji koja ga je osnovala.

- Zakon o kreditnim institucijama (Narodne novine 159/13, 19/15, 102/15, 15/18, 70/19, 47/20)

## OSIGURANJE

Društvo za osiguranje je pravna osoba sa sjedištem u RH koja obavlja poslove životnog ili neživotnog osiguranja, a za to ima odobrenje Agencije za obavljanje poslova osiguranja i upisana je u registar nadležnog trgovačkog suda. Društvo za osiguranje može biti osnovano kao dioničko društvo, europsko društvo (Societas Europea – SE) ili kao društvo za uzajamno osiguranje. Društvo za reosiguranje može biti osnovano samo kao dioničko društvo ili europsko društvo (Societas Europea – SE).

### ODOBRENJE ZA RAD

Dozvolu za obavljanje djelatnosti osiguranja izdaje Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.

Poslove osiguranja u Republici Hrvatskoj može obavljati:

1. društvo za osiguranje sa sjedištem u RH koje ima odobrenje Agencije za obavljanje poslova osiguranja,
2. društvo za uzajamno osiguranje sa sjedištem u RH koje ima odobrenje Agencije za obavljanje poslova osiguranja
3. društvo za osiguranje iz druge države članice koje, ima pravo obavljati poslove osiguranja putem slobode pružanja usluga ili poslovnog nastana
4. društvo za osiguranje iz Švicarske Konfederacije koje je ima odobrenje nadležnoga nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja i koje ima pravo obavljati poslove osiguranja putem poslovnog nastana
5. podružnica društva za osiguranje iz treće države koje ima odobrenje Agencije za obavljanje poslova osiguranja putem poslovnog nastana.

Poslove reosiguranja u Republici Hrvatskoj može obavljati:

1. društvo za reosiguranje i društvo za osiguranje sa sjedištem u RH koje ima odobrenje Agencije za obavljanje poslova reosiguranja
2. društvo za reosiguranje i društvo za osiguranje sa sjedištem u drugoj državi članici koje ima odobrenje nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova reosiguranja i koje, ima pravo obavljati poslove reosiguranja putem slobode pružanja usluga ili poslovnog nastana
3. društvo za reosiguranje iz Švicarske Konfederacije koje ima odobrenje nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova reosiguranja i ima pravo obavljati poslove reosiguranja putem slobode pružanja usluga ili poslovnog nastana
4. društvo za reosiguranje treće države koje ima odobrenje nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova reosiguranja i koje ima pravo obavljati poslove reosiguranja putem slobode pružanja usluga ili poslovnog nastana.

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga nadležna je i odgovorna za provedbu i nadzor primjene Zakona o osiguranju i pripadajuće uredbe Europske unije.

Propisi koji se odnose na osnivanje osiguravajućih društava:

- Zakon o osiguranju (Narodne novine 30/15, 112/18, 63/20)
- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)



## PRIJEVOZ U CESTOVNOM PROMETU

Pravna ili fizička osoba – obrtnik smije obavljati djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu ako je upisana u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju za unutarnji prijevoz koju izdaje nadležno upravno tijelo, prema sjedištu/prebivalištu prijevoznika. Licencija se izdaje na razdoblje od deset godina.

Nadležno tijelo izdaje licenciju za unutarnji prijevoz za sljedeće vrste:

- javni prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- javni prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- posebne oblike prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu i
- autotaksi prijevoz.

### 2) MEĐUNARODNI JAVNI CESTOVNI PRIJEVOZ

Pravna ili fizička osoba – obrtnik smije obavljati djelatnost međunarodnog javnog cestovnog prijevoza ako je upisana u sudski, odnosno obrtni registar i ako posjeduje licenciju Zajednice, izdanu sukladno odredbama Uredbe (EZ) br. 1071/2009, Uredbe (EZ) br. 1072/2009 i Uredbe (EZ) br. 1073/2009.

Licenciju Zajednice prijevozniku s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj izdaje Ministarstvo nadležno za promet.

Prijevoznik koji ima licenciju Zajednice za određenu vrstu prijevoza ne treba imati licenciju za tu vrstu unutarnjeg prijevoza, nego unutarnji prijevoz obavlja temeljem odgovarajuće licencije Zajednice.

Nadležno tijelo izdaje licenciju za međunarodni prijevoz za sljedeće vrste:

- a. prijevoz tereta u međunarodnom prometu
- b. prijevoz putnika u međunarodnom prometu
- c. posebni oblici prijevoza u međunarodnom prometu.

Agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu su poslovi posredovanja prilikom zapošljavanja prijevoznih kapaciteta prijevoznika u prijevozu putnika i tereta u ime i za račun prijevoznika te poslovi prodaje karata u ime i za račun prijevoznika u javnom linijskom autobusnom prijevozu putnika na organiziranim prodajnim mjestima, ako ih ne obavlja autobusni kolodvor, kao i poslovi ishodačenja dozvola za obavljanje izvanrednih prijevoza te organizacije pratnji izvanrednih prijevoza na području RH.

Agencijsku djelatnost može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prijevozu i koja ima licenciju za tu djelatnost izdanu od strane nadležnog upravnog tijela.

- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine 41/18, 98/19)

## POSLOVI OVLAŠTENOGA CARINSKOG OTPREMNIKA

Odobrenje za pružanje usluga carinskog zastupanja izdaje se osobi koja ;

1. ima poslovni nastan u RH
2. registrirana je za obavljanje gospodarske djelatnosti koja obuhvaća pružanje usluge carinskog zastupanja
3. ispunjava obveze u pogledu plaćanja carina i drugih davanja, poreza ili pristojbi koje se naplaćuju na uvoz ili izvoz robe ili u vezi s njime, te ako se u

odnosu na navedenu osobu ne vodi kazneni postupak odnosno nije pravomoćno osuđena u zakonom navedenim situacijama.

- Zakon o uvjetima za pružanje usluga carinskog zastupanja (Narodne novine 57/18)

## POSLOVI DRŽAVNE IZMJERE I KATASTRA NEKRETNINA

Poslove državne izmjere, katastra nekretnina i katastra infrastrukture, registra zgrada, registra prostornih jedinica i registra geografskih imena određene ovim Zakonom obavlja Državna geodetska uprava.

Poslove državne izmjere, katastra nekretnina i katastra infrastrukture i registra zgrada obavljaju i osobe koje stručne geodetske poslove obavljaju sukladno uvjetima propisanim posebnim zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18)
- Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine 25/18)
- Zakon o nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (Narodne novine 56/13, 52/18, 50/20)

## PROIZVODNJA I PROMET DUHANA I DUHANSKIH PROIZVODA

Djelatnost obrade duhana, proizvodnje duhanskih proizvoda te prometa duhana i duhanskih proizvoda mogu obavljati pravne osobe koje imaju sjedište u

Republici Hrvatskoj i koje su na temelju ispunjavanja uvjeta propisanih Zakonom o duhanu

- Zakon o duhanu (Narodne novine 69/99, 14/14, 32/19)

## PROIZVODNJA I PROMET EKSPLOZIVNIH TVARI

Eksplzivne tvari prema Zakonu o eksplozivnim tvarima su (1) gospodarski eksplozivi, (2) sredstva za iniciranje eksplozivnih tvari, (3) pirotehnička sredstva, (4) streljivo, (5) baruti, (6) proizvodi punjeni eksplozivnim tvarima, a u preporuci Ujedinjenih naroda za prijevoz opasnih tvari uvršteni su u klasu 1 opasnih tvari.

1. Za proizvodnju eksplozivnih tvari suglasnost izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.
2. Odobrenje za bavljenje prometom, istraživanjem, skladištenjem, nabavom, prijevozom eksplozivnih tvari izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.
3. Djelatnost popravljivanja, prepravljivanja i/ili onesposobljavanja oružja može obavljati Ministarstvo te pravne osobe i obrti kada dobiju odobrenje Ministarstva.

4. Maloprodaja oružja, streljiva i dijelova streljiva, odnosno pirotehničkih sredstava razreda F2, F3, T1. i P1 moguća je samo u prodavaonicama oružja i streljiva odnosno u prodavaonicama pirotehničkih sredstava koje imaju odobrenje koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.

5. Poslovima miniranja, koji se odnose na rudarske radove prema Zakonu o rudarstvu, mogu se baviti pravna osobe koje dobiju rješenje za obavljanje takve djelatnosti od Ministarstva unutarnjih poslova.
- Zakon o eksplozivnim tvarima (Narodne novine 70/17)

## ENERGETSKE DJELATNOSTI

Prema Zakonu o energiji, energetske djelatnosti su:

(1) proizvodnja energije, (2) prijenos, odnosno transport energije, (3) skladištenje, (4) distribucija, (5) upravljanje energetskim objektima, (6) opskrba, (7) trgovina energijom i (8) organiziranje tržišta energijom, (9) proizvodnja naftnih derivata, (10) transport nafte naftovodima, (11) transport naftnih derivata produktovodima, (12) transport nafte, naftnih derivata i biogoriva cestovnim vozilom, (13) transport nafte, naftnih derivata i biogoriva željeznicom, (14) transport nafte, naftnih derivata i biogoriva plovnim putovima, (15) trgovina na veliko naftnim derivatima, (16) trgovina na malo naftnim derivatima, (17) skladištenje nafte i naftnih derivata, (18) skladištenje ukapljenog naftnog plina, (19) trgovina na veliko ukapljenim naftnim plinom, (20) trgovina na malo ukapljenim naftnim plinom.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati energetske djelatnosti samo na temelju dozvole koju izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija.

Pravne ili fizičke osobe mogu obavljati djelatnost proizvodnje električne energije bez dozvole za obavljanje elektroenergetske djelatnosti ako su osigurale stručno upravljanje i rukovanje energetskim postrojenjima sukladno tehničkim propisima, zahtjevima i uvjetima te isključivo za obavljanje djelatnosti:

1. proizvodnje električne energije korištenjem proizvodnih objekata čiji je zbroj instaliranih snaga do uključivo 1 MW ili
2. proizvodnje električne energije isključivo za vlastite potrebe ili
3. proizvodnje električne energije tijekom pokusnog rada proizvodnih objekata.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o energiji (Narodne novine 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/18)
- Zakon o tržištu električne energije (Narodne novine 22/13, 95/15, 102/15, 68/18)
- Zakon o tržištu nafte i naftnih derivata (Narodne novine 19/14, 73/17, 96/19)
- Zakon o regulaciji energetskih djelatnosti (Narodne novine 120/12, 68/18)

## ISPITIVANJE PROIZVODA

Sustav ocjenjivanja sukladnosti provodi se radi utvrđivanja sukladnosti proizvoda, procesa i usluga s tehničkim zahtjevima. On obuhvaća ispitivanje, potvrđivanje (certifikaciju), dobavljačevu izjavu o sukladnosti, tehnički nadzor i ovlašćivanje (akreditaciju) laboratorija i pravnih osoba za provedbu potvrđivanja te pravnih osoba za provedbu tehničkog nadzora.

Pravna osoba ili dio pravne osobe te fizička osoba koja provodi ispitivanje u postupku potvrđivanja u smislu Zakona o akreditaciji mora ispunjavati propisane uvjete za provođenje određenih ispitivanja.

Hrvatska akreditacijska agencija između ostalog vrši i akreditiranje ispitnih i umjernih laboratorija, akreditiranje pravnih i fizičkih osoba za potvrđivanje/certifikaciju proizvoda, sustava upravljanja i osoblja, akreditiranje pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju tehnički nadzor i sl.

- Zakon o akreditaciji (Narodne novine 158/03, 75/09, 56/13)
- Zakon o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (Narodne novine 80/13, 14/14, 32/19)
- Uredba o osnivanju Hrvatske akreditacijske agencije (Narodne novine 158/04, 44/05, 30/10)

## ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNIH DOBARA

Poslove istraživanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove i kulturnih dobara mogu obavljati specijalizirane fizičke osobe s odgovarajućim obrazovanjem i iskustvom uz dopuštenje izdano od strane Ministarstva kulture.

Prethodno spomenute poslove mogu obavljati pravne osobe registrirane za predmetne djelatnosti ako imaju zaposlenu fizičku osobu koja udovoljava gore spomenutim uvjetima uz odobrenje Ministarstva kulture.

Ministar kulture uz prethodnu suglasnost ministra gospodarstva, poduzetništva i obrta pravilnikom propisuje uvjete koje mora ispunjavati fizička osoba za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20)

## PROMET I PROIZVODNJA LIJEKOVA I MEDICINSKIH SREDSTAVA

Djelatnost ispitivanja, prometa, proizvodnje, i provjere kakvoće lijeka, homeopatskog proizvoda ili medicinskog proizvoda mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju posebne uvjete za obavljanje tih djelatnosti koje propisuje ministar zdravlja.

- Zakon o lijekovima (Narodne novine 76/13, 90/14, 100/18)
- Zakon o medicinskim proizvodima (Narodne novine 76/13)

## PROMET I PROIZVODNJA VETERINARSKIH LIJEKOVA I VETERINARSKO - MEDICINSKIH PROIZVODA

Za obavljanje djelatnosti proizvodnje, ispitivanja, prometa i provjere kakvoće, djelatnosti i podnošljivosti lijeka, lijekovitih dodataka i veterinarsko-medicinskih proizvoda pravne osobe moraju ispunjavati posebne uvjete. Posebne uvjete za obavljanje djelatnosti propisuje Ministarstvo poljoprivrede te izdaje rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti.

- Zakon o veterinarsko-medicinskim proizvodima (Narodne novine 84/08, 56/13, 94/13, 15/15, 32/19)

## PROIZVODNJA, REMONT TE PROMET NAORUŽANJA I VOJNE OPREME

Naoružanje i vojnu opremu mogu proizvoditi fizičke i pravne osobe koje su registrirane za proizvodnju NVO te imaju odobrenje za proizvodnju u skladu s odredbama Zakona.

Poslove uvoza i izvoza te prodaje NVO-a za potrebe oružanih snaga RH i MUP-a mogu obavljati osim Agencije Vlade RH i druge pravne i fizičke osobe – obrtnici registrirani za obavljanje poslova uvoza i izvoza NVO – a, a upisani u Očevidnik izvoznika i uvoznika robe vojne namjene u skladu s posebnim zakonom.

Remont NVO-a mogu obavljati proizvođači, pravne osobe registrirane za obavljanje remonta NVO-a na temelju suglasnosti Ministarstva obrane te Oružane snage i Ministarstvo unutarnjih poslova u svojim remontnim kapacitetima odnosno pravne osobe i obrti koji imaju odobrenje ministarstva unutarnjih poslova.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o proizvodnji, remontu i prometu naoružanja i vojne opreme (Narodne novine 33/02, 173/03, 146/08, 17/19)

## PROIZVODNJA I PROMET ORUŽJA I STRELJIVA

Pravna osoba ili obrt registrirani za proizvodnju oružja smiju započeti proizvoditi odnosno trgovati oružjem nakon što dobiju odobrenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

Pravne osobe i obrti koji imaju odobrenje za proizvodnju oružja mogu obavljati i poslove istraživanja i ra-

zvoja, popravljanja, prepravljanja i onesposobljavanja oružja.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja (Narodne novine 70/17)

## STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA

Stručne poslove zaštite okoliša i prirode obavlja ovlaštenik, fizička osoba - obrtnik ili pravna osoba na temelju izdane suglasnosti od strane ministarstva te drugih uvjeta propisanih Zakonom. U zahtjevu za izdavanjem suglasnosti osoba mora navesti nazive stručnih poslova odnosno grupu poslova za koje traži suglasnost.

Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u nadležnosti je Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Fizičke osobe u svojstvu voditelja kod pravne, odnosno ovlaštenik fizička osoba dužni su položiti stručni ispit za obavljanje poslova iz područja zaštite okoliša.

Stručni poslovi zaštite okoliša, među ostalim, obuhvaćaju: izradu studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš, ocjene njihove prihvatljivosti za ekološku mrežu, izradu procjene rizika za sastavnice okoliša, izradu izvješća o stanju okoliša, sigurnosti, elaborata o zaštiti okoliša i dr.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)

## STRUČNI POSLOVI GRADNJE I PROSTORNOG UREĐENJA

Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi provodi fizička ili pravna osoba koja za to ima ovlaštenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja izdano na razdoblje od 5 godina.

Ovlaštenje za energetsko certificiranje i energetski pregled zgrade daje se pravnoj osobi pod uvjetom da je registrirana za djelatnost energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade, ima u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme zaposlenu najmanje jednu osobu koja ispunjava uvjete predviđene zakonom.

Stručnu utemeljenost prostornih planova te dokumenata koje su donijela nadležna tijela osiguravaju tijela državne uprave, stručna upravna tijela, zavodi i druge pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja te ovlaštene arhitekti koji samostalno obavljaju stručne poslove prostornog planiranja.

Ovlaštenje izdaje Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

## POREZNO SAVJETNIŠTVO

Porezno je savjetništvo djelatnost koja obuhvaća davanje savjeta o pitanjima iz zakonodavstva vezanog za poreze i druga javna davanja, izrada i ovjera poreznih prijava i dr. akata u porezno-pravnom odnosu, nadzor pravilnosti vođenja poreznih i računovodstvenih evidencija, porezno praćenje pojedinog poreznog obveznika i dr. ovlasti predviđene Zakonom. Uz poslove poreznog savjetništva mogu se obavljati i poslovi vođenja poslovnih knjiga, izrada financijskih izvješća, usluge iz područja računovodstva i financija, usluge procjene vrijednosti poduzeća i druge srodne usluge.

Djelatnost poreznog savjetništva u skladu s odredbama Zakona mogu obavljati porezni savjetnici kao samostalnu djelatnost, javna trgovačka društva i društva s ograničenom odgovornošću za porezno savjetništvo te inozemni porezni savjetnici i društva. Društvo s ograničenom odgovornošću mora imati najmanje jednog poreznog savjetnika s odobrenjem za rad zaposlenog na puno radno vrijeme.

Osobi koja ispunjava opće i posebne uvjete propisane Zakonom Hrvatska komora poreznih savjetnika izdaje diplomu o položenom ispitu i upisuje ju u Imenik osoba koje su položile ispit za poreznog savjetnika. Po zaprimljenom zahtjevu Komora izdaje odobrenje za rad.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o poreznom savjetništvu (Narodne novine 127/00, 76/13, 115/16)

## REVIZIJA

Revizorske usluge u RH može obavljati fizička osoba odnosno trgovačko društvo koje ima odobrenje za rad koje je izdalo Ministarstvo financija. Revizorsko društvo mora imati zaposlenog najmanje jednog ovlaštenog revizora. Zakonsku reviziju u RH također može obavljati i revizorsko društvo iz druge države članice uz prethodno odobrenje za rad od Ministarstva financija.

Revizorsko preddruštvo prije upisa u sudski registar mora dobiti privremeno rješenje o odobrenju za rad koje prilaže prijavi za upis.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o reviziji (Narodne novine 127/17)

## PROTUMINSKO DJELOVANJE

Poslovi protuminskog djelovanja uključuju definiranje i potvrđivanje opasnih područja zagađenih minsko-eksplozivnim sredstvima, neeksplozivnim ubojnim sredstvima i njihovim dijelovima, obilježavanje i/ili ograđivanje minski sumnjivih područja, izradu dokumentacije, poslove tehničkog izvida, pomoć osobama stradalim od eksplozivnih ostataka rata i dr.

Nadležnost te uvjeti za obavljanje pojedinih poslova protuminskog djelovanja propisani su Zakonom o protuminskom djelovanju.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o protuminskom djelovanju (Narodne novine 110/15, 118/18, 98/19)

## TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE

Operator, svaka pravna ili fizička osoba koja pruža ili je ovlaštena pružati javnu komunikacijsku uslugu, ili davati na korištenje javnu komunikacijsku mrežu ili povezanu opremu, ima pravo postaviti, upotrebljavati i davati na korištenje elektroničku komunikacijsku mrežu te pružati elektroničke komunikacijske usluge na području RH bez pribavljanja posebnog ovlaštenja. To opće ovlaštenje uključuje obavljanje djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, građenje, postavljanje i upotrebljavanje elektroničke komunikacijske infrastrukture, pregovaranje i dogovaranje o pristupu i međupovezivanju na nacionalnoj i međunarodnoj razini, biti određen operatorom jedne ili više univerzalnih usluga u skladu s odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama.

Operatori javnih elektroničkih komunikacijskih mreža i javno dostupnih elektroničkih komunikacijskih usluga, koje se pružaju na tržišnoj osnovi, moraju obavijestiti Hrvatsku agenciju za poštu i elektroničke komunikacije najmanje 15 dana unaprijed o početku, promjenama i završetku obavljanja djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o elektroničkim komunikacijama (Narodne novine 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14, 72/17)

## VETERINARSKI POSLOVI

Veterinarsku djelatnost obavljaju pravne osobe kao veterinarske ambulante, veterinarske stanice, veterinarske bolnice, veterinarske klinike, centri za reprodukciju i umjetno osjemenjivanje te veterinarske ljekarne u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu. Te se veterinarske organizacije osnivaju kao trgovačka društva. Veterinarsku djelatnost mogu obavljati i fizičke osobe u ambulantom veterinarske prakse u skladu s odredbama Zakona.

Veterinarska organizacija, veterinarska praksa i veterinarska služba mogu se osnovati uz prethodnu suglasnost mjerodavnoga veterinarskog ureda, dok je za osnivanje veterinarske organizacije i veterinarske

prakse ujedno potrebno pribaviti mišljenje Hrvatske veterinarske komore.

Veterinarska organizacija, veterinarska praksa i veterinarska služba mogu započeti obavljati djelatnost na temelju rješenja o udovoljavanju propisanim uvjetima uređenja objekata, prostora, prostorija, veterinarske opreme i stručnih djelatnika koje donosi čelnik Uprave na prijedlog stručnog povjerenstva koje osniva.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o veterinarstvu (Narodne novine 82/13, 148/13, 115/18)

## POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU

Djelatnost u svezi sa zapošljavanjem uz Hrvatski zavod za zapošljavanje mogu obavljati pravne osobe kao trgovačka društva i fizičke osobe kao samostalnu djelatnost ako zadovoljavaju propisane uvjete i dobiju suglasnost Ministarstva rada i mirovinskog sustava.

Strana fizička i pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja u toj državi obavlja predmetnu djelatnost, može

u RH privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti ministarstvo nadležno za rad u pisanom ili elektroničkom obliku.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o tržištu rada (Narodne novine 118/18, 32/20)

## ZAŠTITARSKA DJELATNOST

Djelatnost privatne zaštite obuhvaća poslove zaštite osoba i imovine koji se obavljaju tjelesnom i/ili tehničkom zaštitom, te poslove izrade prosudbi ugroženosti, uz primjenu pravila postupanja propisanih ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona. Spomenutu djelatnost mogu obavljati pravne osobe i obrtnici te unutarnje službe zaštite koji imaju odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova. Djelatnost privatne zaštite u Republici Hrvatskoj mogu obavljati i pravne osobe i obrtnici sa sjedištem u državi članici Europske unije ili državi potpisnici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji

imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite koje je izdala matična država, na temelju dopusnice koju izdaje Ministarstvo, te koji ispunjavaju uvjete predviđene zakonom. Iznimno, pravne osobe i obrtnici sa sjedištem u državi članici EU ili državi potpisnici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite koje je izdala matična država, a obavljaju privremene i povremene poslove privatne zaštite u Republici Hrvatskoj ne moraju ispunjavati uvjete predviđene zakonom s tim da moraju imati rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije sukladno



posebnim propisima, sklopiti ugovor s korisnikom privatne zaštite u u Republici Hrvatskoj te o početku i završetku poslova izvijestiti Ministarstvo pisanim

putem u roku od 24 sata prije i nakon okončanja navedenih poslova.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o privatnoj zaštiti (Narodne novine 16/20)

## ZRAČNI PROMET

Tijela nadležna za civilno zrakoplovstvo su Ministarstvo nadležno za civilni zračni promet, Agencija za civilno zrakoplovstvo i Agencija za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu. Komercijalni zračni prijevoz, druge komercijalne operacije i nekomercijalne operacije mogu obavljati samo oni poduzetnici koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim propisima donesenim na temelju Zakona o zračnom prometu ili EU propisima i koji posjeduju licencije, svjedodžbe ili odobrenja kada se one zahtijevaju tim propisima. Međunarodni linijski zračni prije-

voz može obavljati hrvatski zračni prijevoznik koji uz uvjete propisane Zakonom o zračnom prometu mora udovoljavati i uvjetima predviđenima međunarodnim ugovorima te drugim međunarodnim aktima kojima se uređuje sigurno i uredno obavljanje međunarodnog linijskog zračnog prijevoza.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o zračnom prometu (Narodne novine 69/09, 84/11, 54/13, 127/13, 92/14)

## IGRE NA SREĆU

Djelatnost priređivanja igara na sreću mogu na temelju odluke Vlade RH i uz prethodno odobrenje Ministarstva financija obavljati trgovačka društva sa sjedištem u RH. Uz uvjete propisane ovim zakonom potrebno je ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar financija.

<http://narodne-novine.nn.hr>

- Zakon o igrama na sreću (Narodne novine 87/09, 35/13, 158/13, 41/14, 143/14)

# VI. VAŽNE INSTITUCIJE I MINISTARSTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

## HRVATSKI SABOR

Trg sv. Marka 6, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4569 222, 6303 222  
E-mail: [gradjani@sabor.hr](mailto:gradjani@sabor.hr)  
Web: [sabor.hr](http://sabor.hr)

## VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Trg sv. Marka 2, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4569 222  
E-mail: [gradjani@vlada.hr](mailto:gradjani@vlada.hr)  
Web: [vlada.gov.hr](http://vlada.gov.hr)

## MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4591 333  
E-mail: [pisarnica@mfin.hr](mailto:pisarnica@mfin.hr)  
Web: [mfin.gov.hr](http://mfin.gov.hr)

## MINISTARSTVO OBRANE

Trg kralja Petra Krešimira IV br.1, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4567 111  
E-mail: [infor@morh.hr](mailto:infor@morh.hr)  
Web: [morh.gov.hr](http://morh.gov.hr)

## MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

Radnička cesta 80, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 3717 111  
Web: [mzoe.gov.hr](http://mzoe.gov.hr)

## MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6122 111  
E-mail: [pitanja@mup.hr](mailto:pitanja@mup.hr), [policija@mup.hr](mailto:policija@mup.hr)  
Web: [mup.gov.hr](http://mup.gov.hr)

## MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Trg N. Š. Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4569 964  
E-mail: [ministarstvo@mvep.hr](mailto:ministarstvo@mvep.hr)  
Web: [mvep.hr](http://mvep.hr)

## MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106 111  
E-mail: [info@mingo.hr](mailto:info@mingo.hr)  
Web: [mingo.hr](http://mingo.hr)

## MINISTARSTVO KULTURE

Runjaninova 2, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4866 200  
Web: [min-kulture.hr](http://min-kulture.hr)

## MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106 111  
E-mail: [upiti.gradjana@mps.hr](mailto:upiti.gradjana@mps.hr)  
Web: [poljoprivreda.gov.hr](http://poljoprivreda.gov.hr)

**MINISTARSTVO REGIONALNOG  
RAZVOJA I FONDOVA EUROSKE UNIJE**

Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6400 600  
E-mail: kabinet@mrrfeu.hr  
Web: razvoj.gov.hr

**MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**

Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 2308 888  
E-mail: ministarstvo@branitelji.hr  
Web: branitelji.gov.hr

**MINISTARSTVO TURIZMA**

Prisavlje 14, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6169-111  
Web: mint.gov.hr

**MINISTARSTVO MORA, PROMETA I  
INFRASTRUKTURE**

Prisavlje 14, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6169-111  
E-mail: info@mppi.hr  
Web: mppi.gov.hr

**MINISTARSTVO ZNANOSTI I  
OBRAZOVANJA**

Donje svetice 38, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4569 000  
Web: mzo.gov.hr

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 3714 000  
E-mail: pitanja@pravosudje.hr  
Web: pravosudje.gov.hr

**MINISTARSTVO ZDRAVSTVA**

Ksaver 200 a, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4607 555, 0800 7999  
E-mail: pitajtenas@miz.hr  
Web: zdravstvo.gov.hr

**MINISTARSTVO UPRAVE**

Maksimirska 63, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 2357 555  
E-mail: kontakt-uprava@uprava.hr  
Web: uprava.gov.hr

**MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOG  
SUSTAVA**

Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106 111  
E-mail: info@mrms.hr  
Web: mrms.hr

**MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I  
PROSTORNOG UREĐENJA**

Ul. Republike Austrije 20, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 3782 444  
E-mail: pitanja@mgipu.hr  
Web: mgipu.gov.hr

**MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE**

Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6346-286  
E-mail: info@midim.hr  
Web: imovina.gov.hr

**MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,  
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU**

Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 5557-111  
E-mail: ministarstvo@mdomsp.hr  
Web: mdomsp.gov.hr

**HRVATSKA NARODNA BANKA**

Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4564 555  
E-mail: info@hnb.hr  
Web: hnb.hr

**DRŽAVNA AGENCIJA ZA OSIGURANJE  
ŠTEDNIH ULOGA I SANACIJU BANAKA**

Jurišićeva 1/II, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4813 222  
E-mail: dab@dab.hr  
Web: dab.hr

**HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK**

Trg. J. J. Strossmayera 9, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4591 666  
E-mail: hbor@hbor.hr  
Web: hbor.hr

**FINANCIJSKA AGENCIJA (FINA)**

Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6128 016, 0800 0080  
E-mail: info@fina.hr  
Web: fina.hr

**HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO, INOVACIJE I INVESTICIJE – HAMAG-BICRO**

Ksaver 208, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4881-043,  
Web: hamagbicro.hr

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA - AGENCIJA ZA INVESTICIJE I KONKURENTNOST**

Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0) 1 6286-800, 6286-801  
E-mail: invest@mingo.hr  
Web: investcroatia.gov.hr

**HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA (HANFA)**

Franje Račkoga 6, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6173-200  
E-mail: info@hanfa.hr  
Web: hanfa.hr

**AGENCIJA ZA ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA**

Savska cesta 41/XIV, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6176-448  
E-mail: agencija.ztn@aztn.hr  
Web: aztn.hr

**DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO**

Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106-100, 6109-825  
E-mail: info@dziv.hr  
Web: dziv.hr

**DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

Ilica 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4806-111, 4806-138, 4806-154  
Branimirova 19, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4893-444  
E-mail: stat.info@dzs.hr  
Web: dzs.hr

**DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO**

Capraška 6, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 5630-000  
E-mail: pisarnica@dzm.hr  
Web: dzm.gov.hr

**DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD**

Grič 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4565-666  
E-mail: dhmz@cirus.dhz.hr  
Web: meteo.hr

**HRVATSKI ZAVOD ZA NORME**

Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106-095  
E-mail: hzn@hzn.hr  
Web: hzn.hr

**HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE**

A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4595-500, 4595-011, 4595-022  
Web: mirovinsko.hr

**HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

Margaretska 3, 10000 Zagreb  
E-mail: glasnogovornik@hzzo.hr  
Web: hzzo.hr

**HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE**

Savska cesta 64, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6126-000, 6444-000  
E-mail: hzz@hzz.hr  
Web: hzz.hr

**DRŽAVNI INSPEKTORAT**

Šubićeva 29, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 2375 100  
E-mail: [prijave@dirh.hr](mailto:prijave@dirh.hr) (uprava za inspekcijske  
poslove u gospodarstvu)

**DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

Gruška 20, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6165-404  
E-mail: [info@dgu.hr](mailto:info@dgu.hr)  
Web: [dgu.gov.hr](http://dgu.gov.hr)

**INSPEKTORAT OBRANE MINISTARSTVA  
OBRANE**

Zvonimirova 5, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4567-416

**INSPEKTORAT RADA MINISTARSTVA  
RADA I MIROVINSKOG SUSTAVA**

Petračićeva 4, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 3696-486  
E-mail: [prijave.sredisnjured@mrms.hr](mailto:prijave.sredisnjured@mrms.hr)

**INSPEKTORAT SLUŽBE VANJSKIH  
POSLOVA MINISTARSTVA VANJSKIH I  
EUROPSKIH POSLOVA**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8,  
10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4569-910  
E-mail: [inspektorat@mvep.hr](mailto:inspektorat@mvep.hr)

**HRVATSKI HIDROGRAFSKI INSTITUT**

Zrinsko-frankopanska 161, 21000 Split  
Tel.: +385 (0)21 308-800, 308-803  
E-mail: [office@hhi.hr](mailto:office@hhi.hr)  
Web: [hhi.hr](http://hhi.hr)

**DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU**

Tkalčićeva 19, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4627-888, 4813-296  
E-mail: [revizija@revizija.hr](mailto:revizija@revizija.hr)  
Web: [revizija.hr](http://revizija.hr)

**SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA  
(REGOS)**

Gajeva 5, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4898-900, 4898-999  
E-mail: [regos@regos.hr](mailto:regos@regos.hr)  
Web: [regos.hr](http://regos.hr)

# Trgovački sudovi

## TRGOVAČKI SUD U BJELOVARU

Ivše Lebovića 42, 43000 Bjelovar  
Tel.: +385 (0)43 244-471, 242-249  
E-mail: ured.predsjednika@tsbj.pravosudje.hr

## TRGOVAČKI SUD U SPLITU

Stalna služba u Dubrovniku DUBROVNIKU  
Dr. Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik  
Tel.: +385 (0)20 358-460  
E-mail: ured.predsjednika@tsdu.pravosudje.hr

## TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Stalna služba u Karlovcu  
Trg hrvatskih branitelja 1/II, 47000 Karlovac  
Tel.: +385 (0)47 606-149  
E-mail: tszg.stalnaslužba.karlovac@tszg.pravosudje.hr

## TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU

Zagrebačka 2, 31000 Osijek  
Tel.: +385 (0)31 207-600  
E-mail: ured.predsjednika@tsos.pravosudje.hr

## TRGOVAČKI SUD U PAZINU

Dršćevka 1, 52000 Pazin  
Tel.: +385 (0)52 619-900

## TRGOVAČKI SUD U RIJECI

Zadarska 1 i 3, 51000 Rijeka  
Tel.: +385 (0)51 660-200  
E-mail: sudska.pisarnica@tsri.pravosudje.hr

## TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU

Stalna služba u Slavonskom Brodu  
Trg pobjede 13, 35000 Slavonski Brod  
Tel.: +385 (0)35 217-400

## TRGOVAČKI SUD U SPLITU

Sukoišanska 6, 21000 Split  
Tel.: +385 (0)21 393-999  
E-mail: ured.predsjednika@tsst.pravosudje.hr

## TRGOVAČKI SUD U ZADRU

Stalna služba u Šibeniku  
Stjepana Radića 81/II, 22000 Šibenik  
Tel.: +385 (0)22 209-333  
E-mail: elizabeta.filipi@tssi.pravosudje.hr

## TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

Braće Radića 2, HR-42000 Varaždin  
Tel.: +385 (0)42 401-888  
E-mail: ured.predsjednika@tsvz.pravosudje.hr

## TRGOVAČKI SUD U ZADRU

Dr. Franje Tuđmana 35, 23000 Zadar  
Tel.: +385 (0)23 292-000  
E-mail: branko.svorinic@tszd.pravosudje.hr

## TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Amruševa 2, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4897-222  
E-mail: ured.predsjednika@tszg.pravosudje.hr

# Komore

**HRVATSKA ODVJETNIČKA KOMORA**

Koturaška 53/II, 10000 Zagreb

Tel.: +385 (0)1 6165-200

E-mail: [hok-cba@hok-cba.hr](mailto:hok-cba@hok-cba.hr)

Web: [hok-cba.hr](http://hok-cba.hr)

**HRVATSKA REVIZORSKA KOMORA**

Radnička cesta 52/V, 10000 ZAGREB

Tel.: +385 (0)1 4649-618

E-mail: [hrk@revizorska-komora.hr](mailto:hrk@revizorska-komora.hr)

Web: [revizorska-komora.hr](http://revizorska-komora.hr)

**HRVATSKA  
JAVNOBILJEŽNIČKA KOMORA**

Radnička cesta 34/II, 10000 Zagreb

Tel.: +385 (0)1 4556-566

E-mail: [hjk@hjk.hr](mailto:hjk@hjk.hr)

Web: [hjk.hr](http://hjk.hr)

**HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA****Središnjica**

Rooseveltov trg 2, HR-10000 Zagreb

Tel.: +385 (0)1 4561-555

Besplatni info telefon: 0800 1852

E-mail: [hgk@hgk.hr](mailto:hgk@hgk.hr)

Web: [hgk.hr](http://hgk.hr)

**HRVATSKA OBRTNIČKA KOMORA**

Ilica 49/II, 10000 Zagreb

Tel.: +385 (0)1 4806-666

E-mail: [hok@hok.hr](mailto:hok@hok.hr)

Web: [hok.hr](http://hok.hr)