

Postupak ostvarivanja prava u slučaju STEČAJA poslodavca

Zakonski okvir

Zakon o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“, broj 86/08, 80/13 i 82/15).

Tko je radnik, poslodavac i što označava „zaštićeno razdoblje“?

Radnik je fizička osoba koja je u vrijeme otvaranja stečajnog postupka u radnom odnosu kod poslodavca, kao i osoba kojoj je radni odnos kod poslodavca prestao unutar zaštićenog razdoblja. Poslodavac u stečaju je fizička ili pravna osoba sukladno općem propisu o radu nad kojom je otvoren stečaj prema posebnim propisima kojima se uređuje stečajni postupak.

Zaštićeno razdoblje je razdoblje za koje se provodi zaštita i osiguranje prava u slučaju stečaja poslodavca, a predstavlja razdoblje posljednja tri mjeseca prije otvaranja stečaja, odnosno posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa ukoliko je isti prestao unutar tri mjeseca prije otvaranja stečaja.

Koja prava u slučaju stečaja poslodavca osigurava i isplaćuje Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca?

Agencija osigurava pravo na:

- neisplaćene plaće odnosno naknade plaće, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec zaštićenog razdoblja,
- neisplaćene naknade plaće za bolovanje u zaštićenom razdoblju koje je prema propisima o zdravstvenom osiguranju bio dužan isplatiti poslodavac iz svojih sredstava, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec proveden na bolovanju,
- neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor na koji je radnik stekao pravo do otvaranja stečajnog postupka pod uvjetima utvrđenim zakonom, u visini do iznosa minimalne plaće,
- otpremninu pod uvjetima utvrđenim zakonom, u visini polovice otpremnine utvrđene u stečajnom postupku, a najviše do polovice najvišeg iznosa zakonom propisane otpremnine,
- pravomoćno dosuđenu naknadu štete zbog pretrpljene ozljede na radu ili profesionalne bolesti, u visini do jedne trećine pravomoćno dosuđene naknade štete.

Tko ne ostvaruje pravo na osiguranje potraživanja?

Pravo na osiguranje potraživanja ne može ostvariti član uprave trgovačkog društva, član upravnog odbora i izvršni direktor, bez obzira na vrijeme kada su te poslove obavljali.

U kojem roku se pokreće postupak i na koji način?

Postupak se pokreće na zahtjev radnika, u roku od 30 dana od isteka osmoga dana od dana objave sudskog rješenja o utvrđivanju tražbina na mrežnoj stranici e-stečajna oglasna ploča sudova ili u roku od 30 dana od isteka osmoga dana od dana objave sudskog rješenja o zaključenju stečajnog postupka na mrežnoj stranici e-stečajna oglasna ploča sudova.

Rok za pokretanje postupka je prekluzivan, što znači da njegovim propuštanjem radnik gubi pravo na osiguranje svojih potraživanja.

Zahtjev se podnosi na obrascu **RPS-01**, izravno Agenciji ili područnom uredu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prema mjestu sjedišta poslodavca odnosno njegove registrirane poslovne jedinice. Popis potrebnih priloga sastavni je dio obrasca zahtjeva.

Tijek postupka

O zahtjevu Agencija odlučuje rješenjem, u roku od 15 dana od podnošenja cjelovitog zahtjeva. Na rješenje Agencije radnik može izjaviti žalbu nadležnom ministarstvu, u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Radnik se može odreći prava na žalbu izjavom u pisanom obliku, od dana primitka rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe, te ubrzati isplatu.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja odlučuje nadležno ministarstvo u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe. Protiv rješenja ministarstva nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Uplata i isplata potraživanja

Uplata osiguranih potraživanja izvršava se u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja, na poseban namjenski račun stečajnog dužnika koji je dužan otvoriti stečajni upravitelj. U daljnjem roku od 8 dana stečajni upravitelj dužan je izvršiti obračun i uplatu radniku, uz obračun i uplatu pripadajućih poreza i prireza te do prinosa za obvezna osiguranja koji se obračunavaju iz osnovice i na osnovicu.

Kod isplate plaće i naknade plaće, Agencija je dužna obračunati i uplatiti doprinose za obvezna osiguranja koji se obračunavaju na osnovicu.

Agencija će iznimno vršiti izravnu isplatu priznatih potraživanja radnicima stranog poslodavca, kojem je sjedište na području država članica Europskoga gospodarskog prostora.

Prijenos potraživanja

Osiguranjem i isplatom dijela stečajnih potraživanja iz sredstava Agencije, Agencija preuzima sva procesna prava stečajnog vjerovnika za isplaćena sredstva po iznosu i namjeni.



Vodič kroz postupak osiguranja potraživanja u slučaju blokade računa i u slučaju stečaja poslodavca

Republika Hrvatska

Agencija za osiguranje radničkih potraživanja
u slučaju stečaja poslodavca

Adresa: Frankopanska 11, Zagreb

Telefon: 01/4820 130

Besplatni info telefon: 0800 200 072

E-mail: aorps@aorps.hr

Web: www.aorps.hr

Postupak ostvarivanja prava u slučaju BLOKADE RAČUNA poslodavca

Zakonski okvir

Zakon o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“, broj 86/08, 80/13 i 82/15).

Tko je poslodavac kojem je blokiran račun, što je plaća?

Poslodavac kojem je blokiran račun je fizička ili pravna osoba sukladno općem propisu o radu kojemu su temeljem evidentirane i neizvršene osnove za plaćanje blokirani svi računi i zabranjeno raspolaganje oročenim novčanim sredstvima prema posebnom propisu zbog nemogućnosti izvršenja zahtjeva za prisilnu naplatu neisplaćene plaće odnosno naknade plaće koja radniku pripada za prethodni mjesec.

Plaća odnosno naknada plaće je ukupan primitak koji sadrži iznose doprinosa iz osnovice, poreza i prireza te neto iznosa za isplatu, a koji je poslodavac ili druga osoba umjesto poslodavca dužna isplatiti radniku po osnovi radnog odnosa u visini, za razdoblje i pod uvjetima utvrđenim kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, ugovorom o radu odnosno posebnim propisom.

Minimalna plaća je mjesečni iznos bruto plaće koji radniku pripada za rad u punom radnom vremenu sukladno posebnom propisu.

Koja prava u slučaju blokade računa poslodavca osigurava i isplaćuje Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca?

Radnici u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće odnosno naknade plaće ostvaruju pravo na isplatu:

- do tri neisplaćene plaće odnosno naknade plaće, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec za koji plaća odnosno naknada plaće nije isplaćena i
- do tri neisplaćene naknade plaće za bolovanje koju je prema propisima o zdravstvenom osiguranju bio dužan isplatiti poslodavac iz svojih sredstava, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec proveden na bolovanju.

Tko ne ostvaruje pravo na osiguranje potraživanja?

Pravo na osiguranje potraživanja ne može ostvariti radnik koji je ujedno i jedini član pravne osobe poslodavca.

Što prethodi podnošenju zbirnog zahtjeva Agenciji?

Poslodavac koji do zadnjeg dana u mjesecu nije isplatio plaću odnosno naknadu plaće za prethodni mjesec, prvog sljedećeg radnog dana dužan je Financijskoj agenciji za svakog radnika poimenično dostaviti zahtjev za prisilnu naplatu uz obračun neisplaćene plaće odnosno naknade plaće.

Zahtjev i obračun poslodavac je dužan dostaviti za svaki mjesec za koji nije isplatio plaću odnosno naknadu plaće.

- zahtjev je osnova za plaćanje i ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi, te prvenstvo u redosljedju naplate. Njime poslodavac zahtjeva provedbu ovrhe na svojim novčanim sredstvima za iznos naveden u obračunu neisplaćene plaće odnosno naknade plaće uvećan za zakonsku zateznu kamatu koja teče od dospeljeća do isplate. Ovrha se provodi u korist radnika.
- zahtjev se podnosi u izvorniku, na obrascu **ZPN-01**- zahtjev za prisilnu naplatu.

Ako poslodavac ne podnese zahtjev za prisilnu naplatu kako je propisano, nadležno inspekcijско tijelo donijeti će privremenu mjeru osiguranja naplate, i to pljenidbom i zabranom raspolaganja novčanim sredstvima poslodavca. Privremena mjera traje do podnošenja zahtjeva za prisilnu naplatu za sve radnike kojima nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće.

U kojem roku se pokreće postupak i na koji način?

Ako zbog nedostatka sredstava zahtjev za prisilnu naplatu nije moguće izvršiti i Financijska agencija blokira račune, poslodavac je dužan odmah, a najkasnije u roku od tri dana od blokade podnijeti Agenciji za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca zbirni zahtjev za isplatu plaće odnosno naknade plaće u visini minimalne plaće za sve radnike kojima za taj mjesec ista nije isplaćena, ili je isplaćena djelomično u iznosu manjem od minimalne plaće.

- zahtjev se podnosi zbirno za sve radnike na obrascu **ZMP-01**- zahtjev za isplatu plaće / naknade plaće u visini minimalne plaće. Popunjavanje zahtjeva i priloga se vrši on-line putem aplikacije na web stranici Agencije, a potom se nakon izlistavanja zahtjev s prilogima dostavlja Agenciji.
- uz zahtjev, za svakog radnika poimenično podnosi se specifikacija i raspored minimalne plaće (odnosno specifikacija i raspored razlike između minimalne plaće i djelomično isplaćene plaće / naknade plaće), nalozi za prijenos sredstava ispunjeni prema specifikaciji, JOPPD obrazac s potvrdom o uspješnoj provjeri, te potvrda Financijske agencije o blokadi računa zbog neizvršenog zahtjeva za prisilnu naplatu.

Tijek postupka

O zahtjevu poslodavca Agencija odlučuje rješenjem o pravu na isplatu plaće odnosno naknade plaće u visini minimalne plaće, **u roku od 7 dana** od dana zaprimanja urednog zahtjeva. U slučaju usvajanja zahtjeva, rješenjem se:

- određuje isplata minimalne plaće odnosno isplata razlike između minimalne plaće i djelomično isplaćene plaće odnosno naknade plaće, te isplata pripadajućih doprinosa koji se obračunavaju na osnovicu, poimenično za svakog radnika;
- utvrđuje da Agencija po uplati iznosa iz rješenja preuzima potraživanje radnika prema poslodavcu za uplaćeni iznos, nalaže se poslodavcu povrat tog iznosa Agenciji u roku od sedam dana od uplate, te povrat uplaćenog iznosa doprinosa koji se obračunavaju na osnovicu u tri mjesečna obroka počevši od dana deblokade računa;
- žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Isplata potraživanja

Isplata iznosa utvrđenih rješenjem izvršava se u roku od sedam dana od dana izvršnosti rješenja, izravno na račun radnika.

O danu isplate Agencija će obavijestiti poslodavca na dan koji prethodi isplati.

Radi sprječavanja dvostruke ovrhe, za puni iznos iz zahtjeva za prisilnu naplatu i iznos koji je Agencija isplatila umjesto poslodavca:

- poslodavac je dužan obavijestiti Agenciju o eventualnom namirenju ili djelomičnom namirenju potraživanja iz zahtjeva za prisilnu naplatu, poimenično za svakog radnika,
- prije uplate iznosa iz rješenja Agencija će provjeriti kod Financijske agencije je li, i u kojem iznosu, namirena tražbina iz zahtjeva za prisilnu naplatu za svakog poimenično navedenog radnika,
- po izvršenoj uplati Agencija će dostaviti Financijskoj agenciji nalog za povlačenje s naplate dijela zahtjeva za prisilnu naplatu za iznos tražbine koji je namirila umjesto poslodavca, uz specifikaciju toga iznosa, i to poimenično za svakog radnika.

Ako poslodavac u roku od sedam dana od uplate ne izvrši povrat sredstava koje je Agencija umjesto njega isplatila radnicima, na što je obavezan rješenjem Agencije o pravu na isplatu plaće odnosno naknade plaće u visini minimalne plaće, Agencija će dostaviti rješenje Financijskoj agenciji, uz zahtjev za izravnu naplatu.

Prijenos potraživanja

Kada je Agencija umjesto poslodavca isplatila iznos dio dospjelog potraživanja radnika po osnovi neisplaćene plaće i naknade plaće koju je bio dužan isplatiti poslodavac iz svojih sredstava, preuzela je prava ovrhovoditeljja u postupku ovrhe na novčanim sredstvima navedenog poslodavca.

