



HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA



# KAKO ZAPOČETI PODUZETNIČKU DJELATNOST

Zagreb, travanj 2016.



# Kako započeti

---

# poduzetničku djelatnost

---



HRVATSKA  
GOSPODARSKA  
KOMORA

Zagreb, travanj 2016.

Pravni okvir osnivanja  
i oblici trgovačkih  
društava, način  
registracije i pokretanja  
poslovne aktivnosti,  
djelatnosti za koje je  
potrebno odobrenje  
prije upisa u trgovački  
registar...

## **SADRŽAJ**

---

<b>Trgovačka društva .....</b>	<b>5</b>
<b>Društvo s ograničenom odgovornošću.....</b>	<b>7</b>
<b>Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću .....</b>	<b>9</b>
<b>Dioničko društvo.....</b>	<b>10</b>
<b>Javno trgovačko društvo .....</b>	<b>14</b>
<b>Komanditno društvo .....</b>	<b>15</b>
<b>Gospodarsko interesno udruženje.....</b>	<b>16</b>
<b>Podružnica.....</b>	<b>16</b>
<b>Osnivanje društva s ograničenom odgovornošću .....</b>	<b>19</b>
<b>Predstavništvo .....</b>	<b>25</b>
<b>Obrt .....</b>	<b>28</b>
<b>Trgovac pojedinac.....</b>	<b>29</b>
<b>Posebne sektorske dozvole.....</b>	<b>30</b>
<b>Važne institucije i ministarstva .....</b>	<b>39</b>

---

Pravni okvir za inozemna ulaganja u Republici Hrvatskoj postavljen je tako da se ne pravi razlika između domaćih i inozemnih ulaganja. Sve ono što je moguće u odnosima domaćih ulagača, moguće je i kada kapital ulažu stranci.

Inozemni ulagač stječe pravo i na dodatna jamstva, kakva se ne daju domaćem ulagaču. Hrvatskim Ustavom utvrđeno je da se prava stečena ulaganjem kapitala neće umanjivati zakonom ili drugim pravnim aktima, te se osigurava slobodno iznošenje dobiti i uloženoga kapitala iz zemlje po prestanku ulaganja nakon podmirivanja svih zakonskih obveza.

Kada inozemni ulagač osniva ili sudjeluje u osnivanju trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj, stječe prava i preuzima obveze pod istim uvjetima i ima isti položaj kao i domaći ulagač, pod uvjetom uzajamnosti koja se pretpostavlja.

Stranci mogu u Republici Hrvatskoj uložiti kapital:

- na ugovornoj osnovi,
- u trgovačko društvo,
- u banku ili osiguranje,
- tako da otvore obrt ili djeluju kao trgovci pojedinci.



# I. TRGOVAČKA DRUŠTVA

Trgovačko društvo je pravna osoba čiji su osnivanje i ustroj uređeni Zakonom o trgovačkim društvima. Upis društva u sudski registar uređen je Zakonom o sudskom registru i Pravilnikom o načinu upisa u sudski registar. Prema Zakonu, u Republici Hrvatskoj se može osnovati društvo kapitala ili društvo osoba.

## Društvo kapitala:

- društvo s ograničenom odgovornošću,
- jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću,
- dioničko društvo.

## Društvo osoba:

- javno trgovačko društvo,
- komanditno društvo,
- gospodarsko interesno udruženje.

Zakonom se uređuje i pitanje osnivanja podružnice te položaj trgovca pojedinca

## Pri osnivanju za sve oblike trgovačkih društava vrijede neka opća načela:

### Osnivači

Trgovačko društvo može osnovati svaka domaća ili strana pravna ili fizička osoba.

### Pravna osobnost trgovačkih društava

Sva trgovačka društva pravne su osobe. Pravnu osobnost društvo stječe upisom u sudski registar.

### Odgovornost za obveze društva

Trgovačko društvo odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Članovi društva s ograničenom odgovornošću, dioničari dioničkog društva i komanditori u komanditnom društvu ne odgovaraju za obveze društva osim kada je to određeno Zakonom o trgovačkim društvima.

Članovi javnog trgovačkog društva i komplementari u komanditnom društvu odgovaraju za obveze društva osobno, solidarno i neograničeno cijelom svojom imovinom.

### Tvrtka

Tvrtka je ime pod kojim trgovačko društvo posluje i pod kojim sudjeluje u pravnom prometu. Ona se određuje izjavom o osnivanju društva ili društvenim ugovorom, odnosno statutom društva. Trgovačko društvo može imati skraćenu tvrtku koja se skupa s tvrtkom upisuje u sudski registar. Tvrtka društva mora se jasno razlikovati od tvrtke drugoga društva upisane u sudski registar kod istog registarskog suda. Tvrtka društva mora uz naznaku kojom se pobliže obilježava ime društva sadržavati naznaku predmeta poslovanja društva te naznaku iz koje je vidljivo o kojem se pravnom obliku trgovačkog društva radi, npr. dioničko društvo ili d.d.. Naznaka imena tvrtke trgovačkog društva mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili na službenom jeziku države članice Europske unije i latiničnom pismu, a mogu se

koristiti i arapski brojevi. Ostali sastojci tvrtke moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Tvrtka trgovačkoga društva može sadržavati pojedine strane riječi drugih jezika ako one čine ime, odnosno tvrtku člana društva ili robni ili uslužni žig člana zaštićen u Republici Hrvatskoj, odnosno njegova društva registriranog u Republici Hrvatskoj, ili ako su uobičajene u hrvatskom jeziku, ili ako za njih nema odgovarajuće riječi u hrvatskom jeziku, ili ako se radi o riječima na mrtvom jeziku. Tvrtka se može upisati u sudski registar i u prijevodu na jedan ili više stranih jezika. Za korištenje riječi Hrvatska te njene izvedenice, kao i zastava i grb RH, uključivši i njihovo oponašanje, mogu se unijeti u tvrtku samo uz suglasnost Vlade RH ili državnog tijela koga ona ovlasti.

Tvrtku i skraćenu tvrtku društvo je dužno koristiti u obliku i sadržaju u kojemu je upisana u sudski registar. Na poslovnom papiru trgovca (pismima, računima i dr.) moraju se otisnuti njegova tvrtka, sjedište, sud kod kojega je upisan u sudski registar i broj pod kojim je to učinjeno te tvrtka i sjedište institucije kod koje drži račun i broj toga računa. Isto vrijedi i za internetske stranice društva.

### **Predmet poslovanja**

Predmet poslovanja trgovačkog društva može biti obavljanje svake dopuštene djelatnosti. Pod pojmom dopuštene djelatnosti misli se na

svaku djelatnost koja nije zabranjena zakonom ili suprotna moralu društva. Predmet poslovanja društva utvrđuje se izjavom o osnivanju društva ili društvenim ugovorom, odnosno statutom društva te se upisuje u sudski registar. Ako je za pojedine djelatnosti zakonom propisano da se mogu obavljati samo na temelju suglasnosti, dozvole ili drugog akta državnog tijela ili neke institucije, upis te djelatnosti u sudski registar provest će se samo na temelju prethodne suglasnosti ili dozvole tog tijela ili institucije.

### **Sjedište**

Sjedište društva je mjesto u Republici Hrvatskoj u kojemu je uprava društva i odakle se upravlja poslovima društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost te je određeno izjavom o osnivanju društva ili društvenim ugovorom, odnosno statutom društva. Društvo može imati samo jedno sjedište, koje se upisuje u sudski registar.

### **Zastupanje**

Ovlasti za zastupanje društva po zakonu imaju osobe koje su za pojedini oblik toga društva određene Zakonom o trgovačkim društvima. Osobe koje zastupaju društvo te ograničenja njihovih ovlasti ako djeluju prema trećim osobama upisuju se u sudski registar. Zakon razlikuje zastupnike po zakonu, zastupnike po punomoći, punomoćnike po zapovijesti te prokuriste.



---

## OBLICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

---

### DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU (d.o.o.)

---

Društvo s ograničenom odgovornošću najčešći je oblik trgovačkog društva u Republici Hrvatskoj. Društvo s ograničenom odgovornošću trgovačko je društvo u koje jedna ili više pravnih ili fizičkih osoba unose uloge u unaprijed dogovoreni temeljni kapital. Ulozi ne moraju biti jednaki. Osnivač može pri osnivanju društva preuzeti više poslovnih udjela, a ukupni iznos svih uloga mora odgovarati iznosu temeljnoga kapitala društva. Poslovni udjeli ne mogu se izraziti u vrijednosnim papirima.

#### Osnivači

Članovi društva mogu biti pravne i fizičke osobe, bilo domaće, bilo inozemne. Društvo može osnovati i biti njegovim članom i samo jedna osoba.

Društvo s ograničenom odgovornošću pravna je osoba koja pravnu osobnost stječe trenutkom upisa u sudski registar. Imovina društva strogo je odijeljena od imovine članova društva. Društvo za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom. Članovi društva ne odgovaraju za obveze društva. Iznimno može doći do odgovornosti članova za obveze društva ako zlorupotrebjavaju okolnost da za obveze društva ne odgovaraju.

#### Temeljni kapital

Temeljni kapital društva s ograničenom odgovornošću mora biti izražen u valuti Republike Hrvatske

– kunama. Najniži iznos temeljnoga kapitala ne može biti manji od 20.000,00 kuna i mora biti izražen cijelim brojem koji je višekratnik broja sto. Zbroj nominalnih iznosa svih poslovnih udjela mora odgovarati iznosu temeljnoga kapitala društva. Prije upisa društva u sudski registar svaki osnivač mora uplatiti najmanje četvrtinu temeljnog uloga koji uplaćuje u novcu, s tim da ukupni iznos svih uplata u novcu ne može biti manji od 10.000,00 kuna, odnosno najmanje polovina temeljnoga kapitala mora se uplatiti u novcu. Temeljni ulog može se unijeti ulaganjem stvari i prava, te se mora u cijelosti unijeti prije upisa društva u sudski registar. Novčani ulogi uplaćuju se na račun društva kod kreditne institucije u Republici Hrvatskoj. Ta institucija izdaje potvrdu o tome da će društvo moći slobodno raspolagati uplaćenim iznosom nakon što bude upisano u sudski registar.

#### Način osnivanja društva

Društvo s ograničenom odgovornošću osniva se na temelju društvenog ugovora koji moraju potpisati svi osnivači, a sklapa se u obliku javnobilježničkog akta ili privatne isprave koju potvrđuje javni bilježnik. Ako društvo osniva samo jedan osnivač, društvo se osniva na temelju izjave o osnivanju koju u obliku javnobilježničkog akta daje osnivač društva.

## **Društveni ugovor, odnosno izjava o osnivanju, mora sadržavati:**

- ime, prezime, odnosno tvrtku te prebivalište, sjedište osnivača; ako je osnivač fizička osoba - njezin osobni identifikacijski broj, a ako je osnivač pravna osoba - matični broj subjekta, odnosno odgovarajuće podatke ako je riječ o stranoj osobi,
- tvrtku i sjedište društva,
- predmet poslovanja društva,
- ukupni iznos temeljnoga kapitala,
- iznos svakoga pojedinačnog uloga osnivača, a sastoji li se ulog od stvari ili prava, mora ih se detaljno opisati i naznačiti njihovu vrijednost te broj i nominalne iznose poslovnih udjela koje uz obvezu uplate uloga preuzima svaki osnivač,
- naznaku osniva li se društvo na određeno ili na neodređeno vrijeme te
- prava i obveze koje članovi imaju prema društvu, pored obveze uplate uloga te prava i obveze društva prema članovima.

Skup prava i obveza svakog jedinog člana predstavlja njegov poslovni udio u društvu. Poslovni udjeli članova u pravilu se određuju prema veličini preuzetoga temeljnog uloga.

### **Troškovi osnivanja**

Osnivačima se ne može iz temeljnoga kapitala isplatiti naknada troškova za pripremne radnje ili za osnivanje društva, a posebno nije dopušteno da se iznos tih troškova pribroji tome kapitalu kao ulog. Naknada troškova za osnivanje društva može se odobriti samo do visine najviše naknade utvr-

đene društvenim ugovorom. Ako nije drukčije ugovoreno, osnivači snose troškove osnivanja društva razmjerno svojim ulozima.

### **Tijela društva**

Obvezatna tijela društva su uprava i skupština društva.

*Uprava* društva može se sastojati od jednog ili više članova (direktora). Član uprave može biti i strani državljanin. Članove uprave imenuju i opozivaju članovi društva. Ovlasti uprave su vođenje poslova društva, zastupanje društva, vođenje knjiga poslovnih udjela dok s druge strane odgovorna je za uredno vođenje poslovnih knjiga, izradu financijskih izvješća društva te vođenje poslova unutarnjeg nadzora.

*Nadzorni odbor* obvezatno je tijelo samo ako je prosječni broj zaposlenih u godini veći od 200, ili ako je to za društvo koje obavlja određenu djelatnost određeno posebnim zakonom, ili ako je temeljni kapital društva veći od 600.000,00 kuna i ima više od 50 članova, ili ako društvo jedinstveno vodi dionička društva i društva s ograničenom odgovornošću koja moraju imati nadzorni odbor, ili s više od 50 posto sudjeluje u njima s neposrednim udjelom u temeljnom kapitalu a u oba je slučaja broj zaposlenih u nekome od društava ili u svim društvima zajedno u prosjeku veći od 200, ili ako je društvo komplementar u komanditnom društvu, a prosječni broj zaposlenih u društvu i komanditnom društvu zajedno je veći od 200 (čl. 434). Nadzorni odbor mora imati najmanje tri člana, a ako ih ima više, njihov broj mora biti neparan. Član nadzornog odbora može biti i strani državljanin. Članove nadzornog od-

bora biraju članovi društva, osim ako je posebnim zakonom propisano da neke od njih imenuju zaposleni.

*Skupština društva* obvezatno je tijelo društva s ograničenom odgovor-

nošću. Članovi društva na skupštini društva donose odluke za koje su nadležni prema Zakonu o trgovačkim društvima i odredbama društvenog ugovora.

---

## JEDNOSTAVNO DRUŠTVO S OGRAIČENOM ODGOVORNOŠĆU (j.d.o.o.)

---

Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću podoblik je društva s ograničenom odgovornošću kao najčešćeg oblika trgovačkog društva u Republici Hrvatskoj. Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću može se osnovati na pojednostavnjeni način i sastojati se od najviše tri člana i jednog člana uprave.

### **Osnivači**

Članovi društva mogu biti pravne i fizičke osobe, bilo domaće, bilo inozemne. Osnivač ili član društva može biti jedna do najviše tri osobe, dok član uprave može biti samo jedna osoba.

### **Temeljni kapital**

Temeljni kapital društva s ograničenom odgovornošću mora biti izražen u valuti Republike Hrvatske – kunama. Najniži iznos temeljnoga kapitala ne može biti manji od 10,00 kuna, a najniži nominalni iznos poslovnog udjela 1,00 kuna. Ulozi za preuzete poslovne udjele uplaćuju se samo u novcu. Svaki iznos od 1,00 kune nominalnog iznosa poslovnog udjela daje pravo na jedan glas, dok se temeljni kapital društva ne povećava

najmanje na iznos od 20.000,00 kn, te se u tom slučaju počinju primjenjivati odredbe Zakona koje se odnose na klasični d.o.o.

### **Način osnivanja društva**

Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću može se osnovati na pojednostavnjeni način. Za takvo osnivanje društva moraju se koristiti obrasci zapisnika koje sastavlja javni bilježnik, a koji su prilozi Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/12). Popunjeni obrazac zapisnika vrijedi kao popis članova društva, popis osoba ovlaštenih da vode poslove društva te sadrži izjavu kojom član uprave prihvaća imenovanje te potpis člana uprave koji se pohranjuje u sudski registar.

Ako društvo osniva samo jedan osnivač, ono se osniva na temelju Izjave o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću koja se daje u obliku zapisnika o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću s jednim članom. Kada društvo osniva više članova, osniva se sklapanjem druš-

tvenog ugovora u obliku zapisnika o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću s najviše tri člana.

### **Poslovanje društva**

Društvo mora imati zakonske rezerve u koje mora unijeti četvrtinu iznosa dobiti društva iskazane u godišnjim financijskim izvješćima umanjene za iznos gubitka iz prethodne godine. Zakonske rezerve smiju se upotrijebiti za:

1. povećanje temeljnoga kapitala pretvaranjem rezervi u temeljni kapital društva,
2. za pokriće gubitka iskazanog za godinu za koju se podnose godiš-

nja financijska izvješća ako nije pokriven iz dobiti prethodne godine i

3. za pokriće gubitka iskazanog za prethodnu godinu ako nije pokriven iz dobiti iskazane u godišnjim financijskim izvješćima za godinu za koju se podnose.

Prijeti li društvu nesposobnost za plaćanje, mora se odmah sazvati skupština društva.

Poveća li društvo temeljni kapital tako da dosegne ili postane veći od iznosa od 20.000,00 kuna, na društvo se primjenjuju odredbe koje se odnose na klasično društvo s ograničenom odgovornošću.

## **DIONIČKO DRUŠTVO (d.d.)**

Dioničko društvo trgovačko je društvo kapitala u kojemu članovi (dioničari) sudjeluju s ulozima u temeljnom kapitalu podijeljenom na dionice. Dioničko društvo može osnovati i samo jedna osoba, odnosno društvo može imati i samo jednog dioničara.

Dioničko društvo je pravna osoba koja pravnu osobnost stječe upisom u sudski registar. Društvo odgovara za svoje obveze svom svojom imovinom. Dioničari ne odgovaraju za obveze društva.

Temeljni akt dioničkog društva je statut. Njime se uređuje unutarnji ustroj društva.

### **Temeljni kapital**

Temeljni kapital i dionice moraju glasiti na nominalne iznose izražene

u kunama (čl. 161). Najniži je iznos temeljnoga kapitala 200.000,00 kuna. Društvo može izdati dionice s nominalnim iznosom ili dionice bez tog iznosa. Nominalni iznos dionice ne može biti manji od 10,00 kuna. Nominalni iznosi dionica koji su veći od 10,00 kuna moraju glasiti na iznose koji su višekratnici iznosa od 10,00 kuna. Udio u temeljnom kapitalu određuje se kod dionica s nominalnim iznosom odnosom njihova nominalnog iznosa i nominalnog iznosa toga kapitala, a kod dionica bez nominalnog iznosa brojem dionica.

Dionice mogu glasiti na ime (čl. 165). Prijenos dionica, osim onih koje su izdane u nematerijaliziranom obliku, obavlja se indosamentom.

Glede oblika indosamenta, pravne legitimacije imatelja i njegove obveze za predaju dionice na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o mjenici. Dionice izdane u nematerijaliziranom obliku prenose se na način određen zakonom kojim se uređuju nematerijalizirani vrijednosni papiri (čl. 227).

Po sadržaju prava koja daju, dionice mogu biti redovne i povlaštene. Redovne dionice daju imatelju pravo glasa u glavnoj skupštini društva, pravo na isplatu dijela dobiti društva (dividende) i pravo na isplatu dijela ostatka likvidacijske, tj. stečajne mase društva.

Povlaštene dionice daju imatelju određena povlaštena prava, kao primjerice pravo na dividendu u unaprijed utvrđenom novčanom iznosu ili u postotku od nominalnog iznosa dionice, pravo prvenstva pri isplati dividende, isplati ostatka likvidacijske odnosno stečajne mase i druga prava u skladu sa zakonom i statutom društva.

### **Način osnivanja društva**

Zakonom o trgovačkim društvima predviđeno je simultano i sukcesivno osnivanje dioničkog društva. Osnivači društva su dioničari koji prihvate statut.

### **Dioničko društvo osniva se *simultano* tako da:**

- osnivači društva preuzmu sve dionice društva i o tome daju izjavu kod javnog bilježnika,
- usvoje i potpišu statut te o tome daju izjavu kod javnog bilježnika,
- daju izjavu kod javnog bilježnika da osnivaju dioničko društvo.

### **Dioničko društvo osniva se *sukcesivno* tako da:**

- osnivači usvoje statut,
- preuzmu dio dionica,
- upute javni poziv (prospekt) za upis dionica, pa se one upisuju na temelju tog poziva.

Rok za upis ne može biti dulji od tri mjeseca od početka roka za upis. Ako u tom roku ne budu upisane i u skladu s javnim pozivom uplaćene sve dionice, osnivači društva mogu u roku od petnaest dana sami upisati ili preuzeti sve neupisane dionice. Ne učine li to, smatra se da osnivanje društva nije uspjelo i osnivači će pozvati upisnike dionica da u roku od petnaest dana podignu svoje uplate.

Ako sve dionice budu upisane, osnivači moraju u roku od petnaest dana od proteka roka za upis rasporediti upisane dionice njihovim upisnicima.

### **Prijava za upis dioničkog društva u sudski registar**

Prijavu za upis društva podnose svi članovi uprave i nadzornog odbora, odnosno svi izvršni direktori i članovi upravnog odbora.

### **U prijavi za upis u sudski registar moraju se navesti:**

1. tvrtka, sjedište, adresa društva u Republici Hrvatskoj i predmet poslovanja društva,
2. iznos za koji su izdane dionice,
3. ukupni iznos uplate za izdane dionice i u čemu su one uplaćene,
4. izjava članova uprave, tj. izvršnih direktora, da su upoznati s obvezom izvješćivanja suda i da član uprave nije osoba koja je kažnjena

za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakonika RH, i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđena ili protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme dok traje ta zabrana,

5. članovi uprave i nadzornog odbora, tj. izvršni direktori i članovi upravnog odbora društva te njihovo prebivalište i osobni identifikacijski brojevi,
6. ako društvo ima jednog dioničara za fizičku osobu, njegovo ime i prezime, prebivalište, osobni identifikacijski broj (za strance broj i oznaka osobne identifikacijske isprave i državu koja je izdala ispravu), a za pravnu osobu tvrtka ili naziv i matični broj subjekta odnosno odgovarajući podaci ako je riječ o stranoj osobi.

### **Uz prijavu je potrebno priložiti sljedeće:**

1. statut društva i isprave na temelju kojih je statut usvojen te isprave na temelju kojih su osnivači preuzeli dionice,
2. ako se u osnivanju daje posebna pogodnost ili se ulaže, odnosno preuzima stvar, ugovori kojima se to utvrđuje i provodi,
3. dokaz o uplaćenom iznosu, unosu stvari i prava te o tome da društvo može s njima slobodno raspolagati (dokaz o uplaćenom iznosu izdaje ovlaštena kreditna institucija),

4. obračun troškova osnivanja u kojemu se iskazuju pojedine stavke i ukupnost troškova,
5. isprave o imenovanju uprave i nadzornog odbora, tj. izvršnih direktora i članova upravnog odbora,
6. izvješća o osnivanju i o reviziji osnivanja s dokumentacijom koja im je priložena,
7. ako se za odredbu o predmetu poslovanja društva ili za neku drugu odredbu statuta zahtijeva suglasnost, dozvola ili drugi akt državnog tijela ili neke institucije, akt tog organa tijela ili institucije.

### **U sudski registar upisuju se:**

1. tvrtka društva,
2. sjedište društva,
3. predmet poslovanja društva,
4. visina temeljnog, odnosno odobrenog kapitala,
5. dan kada je usvojen statut,
6. imena i prezimena članova uprave, predsjednika i članova nadzornog odbora, njihovi osobni identifikacijski brojevi te prebivalište,
7. trajanje društva,
8. ovlaštenja članova uprave za zastupanje,
9. ako društvo ima jednog dioničara za fizičku osobu, njegovo ime i prezime, prebivalište, broj i osobni identifikacijski broj (za strance i državu koja je izdala ispravu), a za pravnu osobu tvrtka ili naziv i matični broj subjekta.

### **Tijela dioničkog društva:**

- uprava,
- nadzorni odbor,
- upravni odbor,
- glavna skupština.

*Upravu* dioničkog društva čini jedna ili više osoba (direktori), čiji je broj određen statutom. Ako uprava ima više osoba, jedna od njih se mora imenovati za predsjednika uprave.

Član uprave može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna. Član uprave ne može biti osoba koja je kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakonika RH i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđena ili protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme dok traje ta zabrana.

Članovi uprave mogu biti hrvatski ili strani državljani, a imenuje ih nadzorni odbor najdulje na pet godina s time da ih može ponovno imenovati.

### **Prava i obveze uprave uključuju:**

- vođenje poslova društva,
- zastupanje,
- pripremu odluka i općih akata glavne skupštine,
- pripremu ugovora koji se mogu sklopiti samo uz suglasnost glavne skupštine,
- provođenje odluka glavne skupštine,
- izvješćivanje nadzornog odbora o pitanjima koja se odnose na upravljanje društvom (čl.250),
- jednom godišnje u pisanom obliku podnijeti glavnoj skupštini izvje-

šće o stanju društva (obveza se ne odnosi na malog poduzetnika (čl.250.a),

- uprava vladajućeg društva sa sjedištem u RH, ovisna društva kojega imaju sjedište u toj zemlji ili izvan nje, mora glavnoj skupštini podnijeti konsolidirano godišnje izvješće društva ako su jedno ili više o njemu ovisnih društava društva kapitala (čl.250.b).

*Nadzorni odbor* mora imati najmanje tri člana. Njihov broj određuje se statutom i mora biti neparan. Član može biti i strani državljani, a nema zapreke da i svi članovi nadzornog odbora budu strane osobe. Članovi nadzornog odbora biraju se na glavnoj skupštini na rok od najviše četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova društva i u tome ima pravo uvida u poslovne knjige i svu drugu dokumentaciju društva. O nadzoru podnosi izvještaj glavnoj skupštini. Nadzorni odbor može sazvati glavnu skupštinu društva, a mora onda kada je to potrebno radi dobrobiti društva.

*Upravni odbor* – Statutom se može odrediti da društvo umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Upravni odbor sastoji se najmanje od tri člana a statutom se može odrediti da upravni odbor ima više članova. Članovi upravnog odbora biraju se na vrijeme određeno statutom, a najviše šest godina i mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

*Glavna skupština* je tijelo društva u kojem sudjeluju dioničari i time ostvaruju svoja prava u stvarima društva. Pravo sudjelovanja u glavnoj skupštini imaju svi dioničari društva.

Nadležnost glavne skupštine određena je zakonom i statutom, a osobito odlučuje o izboru i opozivu članova nadzornog, upravnog odbora, upotrebi dobiti, davanju razrješnice članovima uprave i nadzornog, od-

nosno upravnog odbora, imenovanju revizora društva, izmjenama statuta, povećanju i smanjenju temeljnog kapitala, prestanku rada društva i dr. Odluke se u pravilu donose običnom većinom.

## JAVNO TRGOVAČKO DRUŠTVO (j.t.d.)

---

Javno trgovačko društvo je trgovačko društvo u koje se udružuju dvije ili više osoba radi trajnog obavljanja djelatnosti pod zajedničkom tvrtkom, a svaki član društva odgovara vjerovnicima društva neograničeno solidarno cijelom svojom imovinom. Član društva ne može bez suglasnosti ostalih članova raspolagati svojim udjelom u društvu.

### Osnivači

Član društva može biti svaka fizička i pravna osoba, domaća ili strana. Svoje međusobne odnose članovi uređuju društvenim ugovorom i u tome im je ostavljena maksimalna sloboda jer se odredbe Zakona o trgovačkim društvima primjenjuju samo ako se neka pitanja društvenim ugovorom ne urede drugačije.

### Temeljni kapital

Javno trgovačko društvo nema temeljnoga kapitala. Ako društvenim ugovorom nije drukčije ugovoreno, članovi moraju u društvo unijeti jednake uloge. Ulozi se mogu sastojati od novca, stvari, prava, rada i drugih usluga ili dobara.

Vođenje društva povjereno je svim članovima društva. Društvenim ugovorom može se predvidjeti da je samo jedan, ili da su samo neki članovi društva ovlašteni voditi poslove društva. Svaki je član ovlašten zastupati društvo, ako društvenim ugovorom nije isključen od zastupanja.

### Način osnivanja

Javno trgovačko društvo osniva se sklapanjem društvenog ugovora. Zakon ne propisuje pobliže oblik društvenog ugovora odnosno obvezu njegove ovjere kod javnog bilježnika.

### Prijava za upis u sudski registar sadrži podatke:

---

- o tvrtki, sjedištu, adresi i predmetu poslovanja društva,
  - o članovima društva (ime, prezime, osobni identifikacijski broj i prebivalište, odnosno tvrtku i sjedište svakog člana društva),
  - o osobama ovlaštenima za zastupanje društva i njihove ovlasti,
- Prijavi se prilaže ugovor o osnivanju društva (društveni ugovor).



---

## KOMANDITNO DRUŠTVO (k.d.)

---

Komanditno je društvo trgovačko društvo u koje se udružuju dvije ili više osoba radi trajnog obavljanja djelatnosti pod zajedničkom tvrtkom, od kojih najmanje jedna odgovara za obveze društva neograničeno i solidarno cijelom svojom imovinom (komplementar), a najmanje jedna odgovara za obveze društva samo do iznosa određenog imovinskog uloga u društvu (komanditor).

### Osnivači

Članovi komanditnog društva mogu biti fizičke i pravne osobe, domaće i strane. Komanditno je društvo pravna osoba koja pravnu osobnost stječe upisom u sudski registar.

### Temeljni kapital

Komanditno društvo nema temeljnoga kapitala.

### Način osnivanja

Društvo se osniva ugovorom o osnivanju (društveni ugovor). U njemu se moraju odrediti član ili članovi koji u društvu imaju položaj komplementara, odnosno komanditora.

### Prijava za upis društva u sudski registar sadrži podatke:

---

- o tvrtki, sjedištu, adresi i predmetu poslovanja društva,
- ime, prezime, osobni identifikacijski broj i prebivalište, odnosno tvrtku i sjedište svakog člana društva,
- imena osoba ovlaštenih za zastupanje društva i njihove ovlasti,
- podatke o komanditorima,
- visinu ugovorenog i uplaćenog uloga svakog od njih.

Vođenje poslova društva i zastupanje društva povjereno je komplementarima.

## GOSPODARSKO INTERESNO UDRUŽENJE (GIU)

Gospodarsko interesno udruženje pravna je osoba koju osnivaju dvije ili više fizičkih i pravnih osoba da bi olakšale i promicale obavljanje gospodarskih djelatnosti koje čine predmete njihovog poslovanja, ali tako da ta pravna osoba za sebe ne stječe dobit. Članovi udruženja mogu biti osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost. U udruženje se mogu učlaniti i osobe koje se bave slobodnim zanimanjima.

### Temeljni kapital

*Udruženje se osniva bez temeljnoga kapitala*, a prava članova ne mogu se izraziti vrijednosnim papirima. Djelatnost udruženja mora biti u vezi s gospodarskim djelatnostima njegovih članova kao pomoćna djelatnost njihovim djelatnostima.

### Način osnivanja

Gospodarsko udruženje se osniva sklapanjem ugovora o osnivanju udruženja koji mora biti sklopljen u obliku javnobilježničke isprave.

Ugovor sadrži sljedeće podatke:

- tvrtku, sjedište i predmet poslovanja udruženja,
- podatke o članovima udruženja (tvrtku, ime i prezime, pravni oblik, sjedište, tj. prebivalište članova udruženja, registar i broj pod kojim su u tom registru upisani),
- vrijeme trajanja udruženja ako se ne osniva na neodređeno vrijeme.

Udruženje se upisuje u sudski registar i time stječe pravnu osobnost. Prijavu za upis udruženja i za sve promjene upisa u sudski registar (čl. 588) podnose svi članovi uprave udruženja.

Za obveze udruženja, uza samo udruženje, supsidijarno odgovaraju i članovi, i to neograničeno cijelom svojom imovinom. Poslove udruženja vodi i društvo zastupa uprava udruženja koja se može sastojati od jedne ili više fizičkih osoba koje se imenuju ugovorom o osnivanju ili odlukom članova.

## PODRUŽNICA

Inozemna trgovačka društva i trgovci pojedinci mogu trajno prema hrvatskim propisima obavljati gospodarske djelatnosti u RH osnivanjem podružnice (čl. 612). Obavljanjem djelatnosti ne smatra se povremeno ili jednokratno obavljanje djelatnosti, odnosno obavljanje pojedinog posla.

Je li riječ o trajnom obavljanju djelatnosti ocjenjuje se prema okolnostima konkretnog slučaja.

Na osnivanje i djelovanje podružnica stranih trgovačkih društava primjenjuju se propisi prema kojima podružnice osnivaju domaća društva.

*Podružnica nije pravna osoba.* Njenim poslovanjem ne nastaju prava i obveze za nju samu, nego ta prava i obveze stječe osnivač podružnice. Podružnica posluje pod svojom tvrtkom i treba pritom navesti svoje sjedište i sjedište osnivača.

**Za upis podružnice u sudski registar potrebno je prijaviti za upis priložiti u izvorniku i ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik:**

1. izvadak iz registra u kojem je upisan osnivač iz kojeg mora biti vidljiv pravni oblik, vrijeme osnivanja inozemnog osnivača podružnice, broj pod kojim je upisan u registru, predmet poslovanja te podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje i opseg njihovih ovlasti (čl. 613),
2. odluku osnivača o osnivanju podružnice,
3. ovjereni prijepis izjave o osnivanju po propisima zemlje u kojoj osnivač ima registrirano sjedište (društveni ugovor ili statut osnivača),
4. ovjereni skraćeni financijski izvješće posljednje godine poslovanja osnivača.

**Registarski sud će odobriti upis ako osnivač dokaže:**

- da je valjano osnovan u zemlji u kojoj ima registrirano sjedište,
- da je osobama iz Hrvatske u zemlji osnivača omogućeno osnivanje podružnica pod istim uvjetima pod kojima je to u Republici Hrvatskoj omogućeno i osnivaču.

Osnivač je dužan svaku promjenu podataka prijaviti registarskom sudu. U slučaju osnivanja nekoliko podružnica istog osnivača provodi se postupak osnivanja za svaku podružnicu posebno. U prijavi za upis potrebno je naznačiti koja je glavna, a ostale se mora označiti rednim brojevima. Osnivač je obavezan imenovati jednu ili više osoba u svakoj podružnici koje su ga ovlaštene zastupati, s tim da može u nekoliko podružnica ovlastiti iste osobe.

S obzirom na to da nisu pravne osobe, podružnice ne mogu samostalno stjecati prava i obveze u pravnom prometu. Sva prava i obveze nastale djelovanjem podružnice preuzima osnivač. U slučaju spora prema trećim osobama, stranka nije podružnica nego društvo ili trgovac pojedinac kome pripada.

Podružnice su dužne voditi poslovne knjige prema propisima koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj, a to su Zakon o računovodstvu, Međunarodni računovodstveni standardi te porezni propisi.

**Propisi koji se odnose na osnivanje trgovačkih društava:**

**Propisi koji su na snazi dostupni su na službenoj stranici "Narodnih novina":**

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- Zakon o sudskom registru (Narodne novine 1/95, 57/96, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/1, 148/13, 93/14, 110/15)

- Pravilnik o načinu upisa u sudski registar (Narodne novine 22/12, 127/14)
- Odluka o načinu i uvjetima za pristup podacima sudskog registra (Narodne novine 138/02)
- Zakon o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (Narodne novine 98/94)
- Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (Narodne novine 58/07, 72/07)
- Pravilnik o razvrstavanju poslovnih subjekata prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007 (Narodne novine 80/07, 45/09, 16/12, 8/13)

## II. OSNIVANJE DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Otvaranje trgovačkog društva u Republici Hrvatskoj zahtijeva registraciju kod trgovačkog suda, Državnog zavoda za statistiku, Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Uobičajeno je da domaći odvjetnik ili neki drugi pravni zastupnik nadgleda postupak osnivanja društva.

### Ime društva

Prije registracije potrebno je provjeriti na trgovačkom sudu je li željeni naziv trgovačkog društva već upisan u sudski registar kod istog registarskog suda. Preporučuje se uz odabrano ime društva pripremiti i alternativna imena ako je koje od predloženih zauzeto. Za korištenje riječi Hrvatska ili bilo koje izvedenice te riječi u nazivu društva osnivači moraju dobiti posebnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske ili državnog organa koji ona ovlasti.

### Poslovni prostor

Trgovačko društvo mora imati službenu adresu u Republici Hrvatskoj kako bi se moglo registrirati.

### Ovjera dokumenata

Prijava za upis u sudski registar te prateća dokumentacija mora biti ovjerenjena kod javnog bilježnika. Javnom bilježniku potrebno je ponijeti osobnu iskaznicu ili putovnicu koja je obvezna za strane državljane. Potrebna je nazočnost svih osnivača i drugih osoba čije je potpise potrebno ovjeriti.

Javni bilježnik je prema hrvatskim

propisima ovlašten sastavljati javnobilježničke akte, zapisnike te javnobilježničke potvrde sa snagom javnih isprava. Javni bilježnik je također ovlašten zastupati stranke u nespornim stvarima pred sudovima i drugim javnim tijelima ako su te stvari u neposrednoj vezi s kojom njegovom ispravom.

### Ovjereni prijevod

Ako je koji od dokumenata na nekom stranom jeziku, potrebno je radi upisa u registar dokumentaciju priložiti u izvorniku i u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik.

### Bankovni račun društva

Temeljni kapital (10,00 kuna za jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću, odnosno 20.000,00 kuna za društvo s ograničenom odgovornošću), mora se položiti na račun kod banke, a potvrda o pologu mora se predati pri registraciji društva.

Račune za obavljanje platnog prometa svih pravnih i fizičkih osoba otvaraju i vode banke na osnovi ugovornog odnosa i propisa (Zakon o platnom prometu, Narodne novine 133/09, 136/12). Poslovni subjekt može imati otvorene račune kod više banaka, prema svom izboru. Pri otvaranju računa potrebno je priložiti;

1. Rješenje o upisu u sudski registar (prilaže se kopija, a original je potrebno dati na uvid)
2. Obavijest o razvrstavanju koju je izdao Državni zavod za statistiku (prilaže se kopija, a original je potrebno dati na uvid)

3. Pečat

4. Osobnu iskaznicu

### **Prijava za upis u trgovački registar**

Prijava za upis u sudski registar podnosi se nakon što se sklopi društveni ugovor, uplate ulozi u skladu sa zakonom i društvenim ugovorom i imenuju jedan ili više članova uprave društva, a ako društvo mora imati nadzorni odbor, i nakon što se izabere taj odbor.

Za upis u trgovački registar nadležan je registarski sud na čijem je području sjedište subjekta upisa. Postupak za upis u sudski registar pokreće se podnošenjem prijave trgovačkom sudu.

### **U prijavi za upis u sudski registar moraju se navesti:**

1. tvrtka, sjedište, adresa društva u Republici Hrvatskoj i predmet poslovanja društva,
2. iznos temeljnoga kapitala društva,
3. izjava članova uprave da su upoznati s obvezom izvješćivanja suda i da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 239 stavka 2. ZTD-a,
4. imena i prezimena, odnosno tvrtke članova društva, a ako su članovi društva fizičke osobe i njihovi osobni identifikacijski brojevi, a ako su članovi pravne osobe, njihovi matični brojevi subjekta odnosno odgovarajući podaci ako je riječ o stranoj osobi.,
5. imena i prezimena članova uprave, predsjednika i članova nadzornog odbora, ako ga društvo ima, te njihovo prebivalište i osobni identifikacijski broj,

6. Prema okolnostima podaci i izjave iz članka 187.a stavka 1. i 2. ZTD-a.

### **Uz prijavu se podnose sljedeći prilozi:**

1. osnivački akt (društveni ugovor, izjava o osnivanju društva) sa svim prilogima uključujući punomoći punomoćnika, ovjerene od javnog bilježnika
2. popis članova osnivača s imenom i prezimenom, prebivalištem i osobnim identifikacijskim brojem, a za strance s brojem putovnice i državom koja ju je izdala, odnosno tvrtku i sjedište s naznakom registarskog suda i broja pod kojim su upisani u sudskom registru, iznos temeljnog kapitala društva, redne brojeve i nominalne iznose preuzetih poslovnih udjela osnivača i učinjenih uplata,
3. potvrdu kreditne institucije o ulozima uplaćenima u novcu,
4. ako društvo osniva jedan osnivač, a ne uplaćuje ulog u cjelini prije upisa društva u sudski registar primjereno osiguranje da će dio uloga u novcu biti plaćen,
5. ako se u osnivanju daje posebna pogodnost ili se ulažu stvari i prava, izvješća o osnivanju društva i o reviziji osnivanja, odnosno isprave i elaborat iz članka 187.a stavka 3. ZTD-a,
6. popis osoba ovlaštenih za vođenje poslova društva, njihova imena i prezimena, datum rođenja, OIB, prebivalište, opseg njihove ovlasti te izjave da prihvaćaju postavljanja ovjerene od javnog bilježnika

7. ako društvo ima nadzorni odbor, popis i potpisi predsjednika i članova odbora s navođenjem datuma rođenja i prebivališta,
8. dozvolu državnog tijela, ako se propisom traži za osnivanje i upis društva u sudski registar,
9. potpis članova uprave ovjeren kod javnog bilježnika koji se pohranjuje u sudskom registru,
10. dokaz da su ispunjene dodatne činidbe ako su se članovi društva obvezali na njih društvenim ugovorom (uplata uloga, novca i dr.).

Prijavi za osnivanje društva, uz propisane isprave, osnivač društva dužan je priložiti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema nepodmirene dospjele obveze te potvrdu ovlaštene pravne osobe koja obavlja poslove platnog prometa da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema na računima evidentiran nepodmireni nalog za plaćanje, kao i potvrde Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema nepodmirene obveze na osnovi poreza te doprinosa za mirovinsko, odnosno zdravstveno osiguranje. Izjava ne smije biti starija od osam dana računajući od dana podnošenja prijave.

Sudski registar je javan i svatko može bez dokazivanja pravnog interesa razgledati podatke upisane u glavnoj knjizi i javne podatke iz zbirke isprava te zahtijevati da mu se izda izvadak ili ovjerena kopija.

Sudska naknada pri upisu društva u trgovački registar iznosi 400,00

kuna (100,00 kuna za prijavu + 300,00 kuna osnivanje).

### **Objava registracije trgovačkog društva**

Upis u sudski registar trgovački sud objavljuje bez odgađanja na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar. Smatra se da je upis objavljen istekom dana objave na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar.

### **Izrada pečata**

Po primitku pozitivnog rješenja o upisu u sudski registar potrebno je izraditi pečat. Uz narudžbu za izradu pečata prilaže se kopija rješenja o upisu u sudski registar. Pečat mora sadržavati naziv društva i broj pod kojim je društvo upisano u sudski registar.

### **Matični broj**

Državnom zavodu za statistiku podnosi se zahtjev da se obavi razvrstavanje po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, odnosno da gospodarski subjekt dobije matični broj i šifru glavne djelatnosti u roku od 15 dana od primitka rješenja o upisu u sudski registar. Zahtjevu se prilaže:

1. Rješenje o upisu u sudski registar,
2. tiskanica RPS-1 (kupuje se u prodavaonicama Narodnih novina d.d.),
3. kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe.

Državni zavod za statistiku  
10000 Zagreb, Ilica 3  
tel.: +385 (0)1 4806-111  
www.dzs.hr

### **Porezni broj**

Zahtjev za dodjeljivanje poreznog broja podnosi se ispostavi *Porezne uprave prema sjedištu društva*. Na

uvid se daje rješenje o upisu u sudski registar, Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku, ugovor o najmu poslovnog prostora te potpisni karton. Prijavu je potrebno izvršiti radi upisa u registar obveznika poreza na dobit te PDV-a.

Ministarstvo financija – Porezna uprava  
10000 Zagreb, Josipa Ruđera Boškovića 5  
tel.: +385 (0)1 4809-000  
Faks: +385 (0)1 4809-530  
www.porezna-uprava.hr

### Mirovinsko osiguranje

Poslodavci, pravne i fizičke osobe, obveznici uplate doprinosa obvezni su dostaviti područnoj jedinici Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje prema sjedištu poslodavca najranije u roku od 8 dana prije početka rada, a najkasnije prije samog početka rada.

- Prijavu M-11 P o početku poslovanja obveznika uplaćivanja doprinosa,
- Prijavu M-1 P za svakog novoza-poslenog radnika.

*Obveznici s više od tri radnika dužni su prijave podnositi elektroničkim putem.*

#### **Uz prijave se prilažu:**

##### **Za prijavu M-11 P:**

1. Rješenje o upisu u sudski registar,
2. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku,
3. potpisni karton,
4. pečat.

##### **Za prijavu M-1 P:**

1. Ugovor o radu,
2. osobna iskaznica ili putovnica (za strane državljane),

3. dozvola za boravak i rad (ako je potrebna za stranog državljanina),
4. HZMO elektronički zapis.

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje  
10000 Zagreb, Mihanovićeve 3  
tel.: +385 (0)1 4891-666  
Faks: +385 (0)1 4577-063  
www.mirovinsko.hr

### Zdravstveno osiguranje

Pravne osobe obveznici uplate doprinosa obvezne su prijavu na osnovno zdravstveno osiguranje dostaviti nadležnom područnom uredu Zavoda za zdravstveno osiguranje u roku od 8 dana od dana početka poslovanja. Podnositelj prijave obavezan je podnijeti sljedeće tiskanice:

1. Prijavu o obvezniku uplate doprinosa – Tiskanica 1,
2. Prijavu za osnovno zdravstveno osiguranje – Tiskanica 2,
3. Prijavu za osnovno zdravstveno osiguranje člana obitelji – Tiskanica 3.

#### **Uz Tiskanicu 1 i Tiskanicu 2 pravna je osoba obvezna priložiti:**

1. Rješenje o upisu u sudski registar (na uvid),
2. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku,
3. prijavu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (kopija M-1P i M-11P),
4. dokaz o prebivalištu (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica),
5. ugovor o radu.

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje  
10000 Zagreb, Margaretska 3  
tel.: +385 (0)1 4806-333  
Faks: +385 (0)1 4812-606  
www.hzzo-net.hr



## **Rješenje o udovoljavanju minimalnim tehničkim uvjetima**

Trgovačko društvo može početi obavljati djelatnost ili djelatnosti koje čine predmet njegovoga poslovanja nakon što trgovačkom sudu podnese odluku nadležnog upravnog tijela (županijskog Ureda za gospodarstvo, kojom se utvrđuje da udovoljava tehničkim, zdravstvenim, ekološkim i drugim uvjetima propisanim za obavljanje te ili tih djelatnosti (odnosi se na poslovne prostorije, opremu i sredstva za rad).

### **Pojednostavnjeni postupak osnivanja jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću**

#### **1) Ime društva**

Kao prvi korak spominjemo odabir imena društva pri čemu je potrebno koristiti se portalom sudreg.pravosu-dje.hr radi provjere da li već postoji društvo sa istim ili sličnim imenom. Zbog toga, preporuča se pored odabranog imena društva pripremiti i alternativna imena ukoliko je koje od predloženih zauzeto. Nakon provjere imena društva moguće je izvršiti rezervaciju imena.

#### **2) Javni bilježnik**

Javni bilježnik sastavlja Zapisnik o osnivanju, Prijavu za upis društva u sudski registar i Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugovanja. Dokumenti moraju biti potpisani i ovjereni od strane javnog bilježnika. Prilikom ovjere potrebna je nazočnost svih osnivača i drugih osoba čije je potpise potrebno ovjeriti. Uz trošak javnog bilježnika (500,00 kuna) iznosu

se pridodaje i trošak za izjavu o nepostojanju dugovanja (47,50 kuna).

#### **3) Bankovni račun**

Osnivači j. d. o. o. moraju otvoriti bankovni račun na koji je potrebno uplatiti:

- a. iznos temeljnog kapitala (u minimalnom iznosu od 10,00 kuna),
- b. sudsku pristojbu za upis u sudski registar (60,00 kuna).

#### **4) Upis u sudski registar**

Javni bilježnik ili HITRO.HR kroz sustav e-tvrtke podnose prijavu za osnivanje j.d.o.o. Ako je prijava potpuna i ispravna, nadležni Trgovački sud je dužan u roku 24 sata upisati društvo u Sudski registar te elektronički poslati Rješenje o osnivanju te Potvrdu o OIB-u novoosnovane tvrtke. Prijava se može i osobno dostaviti na Trgovački sud, međutim u slučaju osobne predaje procedura upisa traje 15 dana. Rješenje o osnivanju društva i Potvrda o OIB-u podiže se u papirnom obliku na Trgovačkom sudu. Dokumentacija potrebna za upis u sudski registar:

- a. prijava za upis osnivanja,
- b. zapisnik o osnivanju,
- c. popis članova društva,
- d. dokaz o uplati temeljnog kapitala,
- e. dokaz o uplati sudske pristojbe,
- f. izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja.

#### **5) Državni zavod za statistiku**

Državnom zavodu za statistiku podnosi se zahtjev da se obavi razvrstavanje po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, odnosno da gospodarski subjekt dobije matični broj i šifru djelatnosti. Zahtjevu se prilaže:

- a. Rješenje o upisu u sudski registar,
- b. RPS-1 obrazac (može se kupiti u prodavaonicama Narodnih novina d.d.).

### **6) Posljednje radnje prije početka poslovanja**

Među zadnjim koracima koje treba obaviti bila bi izrada pečata te prijave vlasnika i zaposlenika u sustav mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

Potrebno je prijaviti društvo u poreznoj upravi, nadležnoj prema sjedištu društva, radi upisa u registar obveznika poreza na dobit i PDV-a. Na uvid je potrebno dati Rješenje o upisu u sudski registar, Obavijest o razvrstavanju po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti te potpisni karton.

### **HITRO.HR**

Kako bi se što više pojednostavio i ubrzao postupak registracije trgovačkog društva, Vlada Republike Hrvatske je osnovala servis HITRO.HR. Većina koraka pri osnivanju poduzeća može se izvršiti putem servisa HITRO.HR te elektroničkim putem.

Na šalterima HITRO.HR unutar Financijske agencije (FINA) u svim većim gradovima u Republici Hrvatskoj može se na jednom mjestu na lakši i brži način osnovati društvo s ograničenom odgovornošću ili obrt i dobiti sve potrebne informacije.

HITRO.HR  
Info-telefon 0800 0080  
E-mail: [info@hitro.hr](mailto:info@hitro.hr)  
[www.hitro.hr](http://www.hitro.hr)

### III. PREDSTAVNIŠTVO

Ulaskom RH u Europsku uniju prestaje obveza registriranja predstavništava za strane osnivače koji imaju sjedište u nekoj od država članica EU-a odnosno članica Europskoga gospodarskog prostora. Obveza registriranja i dalje ostaje na snazi za osnivače iz trećih zemalja za koje vrijede općenite odredbe o osnivanju predstavništava.

Ako do sada osnovano predstavništvo iz neke države članica EU-a odnosno EGP-a želi poslovati u RH na način da ima svoj poslovni prostor te da zapošljava djelatnike, s namjerom obavljanja gospodarske djelatnosti, može nastaviti s radom na način da se registrira kao trgovačko društvo ili podružnica pri nadležnom trgovačkom sudu ili pak kao obrt pri nadležnom uredu za gospodarstvo.

Registracija sjedišta, odnosno poslovni nastan u RH nije potreban ako se radi o uslužnim djelatnostima iz domene Direktive 2006/123/EZ o uslugama na unutarnjem tržištu, koje se obavljaju na povremenoj, odnosno privremenoj osnovi, ako pružatelj usluga ima poslovni nastan u drugoj državi članici.

Ako će dosadašnji osnivači predstavništava u RH iz država članica EU-a odnosno EGP-a i nadalje obavljati samo poslove istraživanja tržišta i predstavljati svoju tvrtku (obavljaju negospodarske djelatnosti bez naknade), tada registracija ureda nije potrebna.

Predstavništvo u Republici Hrvatskoj može osnovati strana osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost

te nacionalna ili međunarodna gospodarska udruga.

Predstavništvo se može osnovati radi istraživanja tržišta, obavljanja promidžbenih i informativnih poslova te radi svoga predstavljanja.

Predstavništvo nema status pravne osobe i smatra se dijelom osnivača. Ono ne može obavljati poslove iz djelatnosti osnivača, odnosno ugovarati poslove za osnivača, nego obavlja poslove po nalogu osnivača.

Iznimno predstavništva stranih zračnih prijevoznika mogu obavljati i prodaju prijevoznih dokumenata u skladu s međudržavnim ugovorima koje je sklopila Republika Hrvatska i međunarodnim konvencijama.

Predstavništvo posluje pod tvrtkom osnivača s naznakom da je riječ o predstavništvu. Strana osoba koja ima predstavništvo u Republici Hrvatskoj može osnovati jedan ili više ogranaka tog predstavništva.

Predstavništvo se upisuje u Registar predstavništava stranih osoba u Republici Hrvatskoj, koji se vodi u Ministarstvu gospodarstva i može početi s radom tek nakon upisa u Registar.

#### **Prijava za upis koju podnosi strana osoba ili njen ovlašteni opunomoćenik sadržava:**

- naziv tvrtke, sjedište i predmet poslovanja osnivača,
- naziv i sjedište predstavništva u Republici Hrvatskoj,
- osnovne podatke o jednoj ili više osoba odgovornih za rad predstav-

ništva (ime, prezime, prebivalište, broj identifikacijskog dokumenta, a za strance broj putovnice i država koja ju je izdala),

- opis poslova predstavništva u Republici Hrvatskoj.

### **Uz prijavu se podnosi sljedeća dokumentacija:**

- odluka osnivača o osnivanju predstavništva u Republici Hrvatskoj,
- isprava o upisu strane osobe u registar koji se vodi u zemlji u kojoj strana osoba ima registrirano sjedište ili drugu valjanu ispravu o osnivanju po propisima zemlje u kojoj osnivač ima registrirano sjedište iz kojih su vidljivi njegov pravni oblik i vrijeme osnivanja,
- dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi.

Dokumenti se predaju u izvorniku i ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik kod ovlaštenog sudskog tumača, a Ministarstvo gospodarstva upisuje predstavništvo u Registar u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave i dokumentacije.

Predstavništvo predstavlja osoba koju je strani osnivač imenovao za rukovoditelja predstavništva. Osnivač je dužan prijaviti svaku promjenu podataka radi upisa u Registar. Predstavništvo može zapošljavati domaće i strane osobe. Na radne odnose, plaće i druge uvjete rada hrvatskih državljana - zaposlenika u predstavništvu primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi u Republici Hrvatskoj. Osnivač je dužan s osobom koju zapošljava potpisati ugovor o radu, kojim se ne mogu utvrditi manja prava i nepovoljniji

radni uvjeti od prava i uvjeta utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stranci i osobe bez državljanstva koji će raditi u predstavništvu obvezni su pribaviti radnu dozvolu u skladu s posebnim propisima.

Nakon upisa u Registar osnivač predstavništva može otvoriti nerezidentni devizni ili kunski račun kod banke ovlaštene za poslovanje s inozemstvom. Preko tih računa predstavništvo ne može obavljati naplate i plaćanja (osim predstavništava stranih zračnih prijevoznika), nego osnivač doznaučuje predstavništvu sredstva potrebna za pokriće troškova poslovanja predstavništva (izdatke zaposlenima, naknade za korištenje poslovnog prostora, materijalne i komunalne troškove i sl.).

### **Ministarstvo gospodarstva može donijeti rješenje o brisanju predstavništva iz Registra ako:**

- osnivač donese odluku o prestanku rada predstavništva,
- osnivač prestane postojati u zemlji u kojoj ima sjedište,
- više nema odgovorne osobe, a osnivač ne imenuje novu u roku od dva mjeseca nakon upozorenja Ministarstva,
- ne udovoljava uvjetima propisanim Uredbom i utvrđenima u rješenju o upisu u Registar,
- ne pridržava se hrvatskih propisa,
- obavlja druge djelatnosti osim predstavljanja stranog osnivača,
- je presudom nadležnog suda osnivač kažnjen za gospodarski pri-

jestup, odnosno prekršaj više od dvaput u posljednje dvije godine.

Zahtjev za upis predstavništva u Registar podnosi se na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA  
Registar stranih predstavništava  
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78  
tel.: +385 (0)1 6106-111  
Faks: +385 (0)1 6109-111

### **Propisi koji se odnose na osnivanje i rad stranih predstavništava:**

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o trgovini (Narodne novine 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14)
- Uredba o uvjetima za osnivanje i rad predstavništava stranih osoba u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 21/09)

## IV. OBRT

---

Obrtnik je fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja jednu ili više dopuštenih gospodarskih djelatnosti radi postizanja dobiti u svoje ime i za svoj račun, koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu. Ta osoba pritom može koristiti i rad drugih osoba.

Ovisno o uvjetima koji moraju biti ispunjeni, obrt može biti slobodan, vezan i povlašten.

*Slobodni obrti* su oni za koje se ne traži stručna osposobljenost ni majstorski ispit.

*Vezani obrti* su oni za koje se traži ispit o stručnoj osposobljenosti, vezani obrti za čije se obavljanje traži odgovarajuća srednja stručna sprema i vezani obrti za čije se obavljanje kao uvjet traži majstorski ispit. Za obavljanje slobodnog i vezanog obrta potrebna je obrtnica. Obrtnicu izdaje županijski ured, odnosno ured Grada Zagreba nadležan prema sjedištu obrta.

*Povlaštene obrti* su oni koji se obavljaju na osnovi povlastice, tj. do-

zvole. Ovisno o vrsti obrta povlasticu izdaje nadležno ministarstvo.

*Tradicijski i umjetnički obrti* su oni za koje je potrebno posebno poznavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju djelatnosti te koji se obavljaju pretežnim udjelom ručnog rada.

Fizička osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje obrta i koja dobije obrtnicu, odnosno povlasticu postaje obrtnikom kad se upiše u obrtni registar.

Obrtne registre vode mjesno nadležni uredi državne uprave u županiji, odnosno ured Grada Zagreba. Povlastice se upisuju u registar povlastica koji se vode kod ministarstva nadležnog za izdavanje povlastice odnosno drugog tijela, ovisno o djelatnosti obrta.

### **Propisi koji se odnose na osnivanje obrta:**

---

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o obrtu (Narodne novine 143/13)

---

## V. TRGOVAC POJEDINAC

---

Trgovac pojedinac fizička je osoba koja samostalno obavlja gospodarsku djelatnost u skladu s propisima o obrtu i upisana je u trgovačkom registru kao trgovac pojedinac. Obrtnik koji ispunjava određene uvjete može se upisati u sudski registar kao trgovac pojedinac. To može zatražiti obrtnik čiji godišnji prihod prelazi 2 milijuna kuna za godinu za koju se utvrđuje taj prihod. Obrtnik čiji godišnji prihod prelazi 15 milijuna kuna dužan je upisati se u sudski registar kao trgovac pojedinac.

Svojestvo trgovca pojedinca stječe se upisom u sudski registar, a gubi

brisanjem iz tog registra. Prijava za upis u sudski registar mora sadržati:

- tvrtku, sjedište i predmet poslovanja trgovca pojedinca,
- podatak o godišnjem prihodu,
- naziv i broj obrtnog registra u kojem se ta osoba vodi kao obrtnik.

### **Propisi koji se odnose na poslovanje trgovca pojedinca:**

---

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)

## VI. POSEBNE SEKTORSKE DOZVOLE

Za pojedine djelatnosti zakonom je propisano da se mogu obavljati samo na osnovi suglasnosti, dozvole ili drugog akta državnog tijela ili neke institucije. Nema li posebne suglasnosti, društvo se ne može upisati u sudski registar za obavljanje takve djelatnosti, a prema tome ne smije je ni obavljati.

### KREDITNE INSTITUCIJE

Kreditna institucija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj je pravna osoba koja je od Hrvatske narodne banke dobila odobrenje za rad, a djelatnost joj je primanje depozita ili drugih povratnih sredstava od javnosti i odobravanje kredita za svoj račun - bankovne usluge te druge financijske usluge. Može se osnovati kao banka, štedna banka ili stambena štedionica.

#### Inicijalni kapital

Inicijalni kapital banke iznosi najmanje 40 milijuna kuna, štedne banke najmanje 8 milijuna kuna, a stambene štedionice najmanje 20 milijuna kuna. Kreditna institucija je dioničko društvo. Dionice kreditne institucije glase na ime, a izdaju se u nematerijaliziranom obliku te moraju biti u cijelosti uplaćene u novcu prije upisa osnivanja ili upisa povećanja temeljnoga kapitala u sudski registar.

#### Podružnica

Podružnica kreditne institucije je pravno ovisni dio kreditne institucije koji pruža jednu ili više usluga te kreditne institucije, a njenim poslovanjem prava i obveze stječe kreditna institucija. Podružnica nije pravna osoba.

#### Predstavništvo

Predstavništvo kreditne institucije je pravno ovisni dio kreditne institu-

cije koji može obavljati samo poslove istraživanja tržišta, predstavljanje te promidžbe i informiranja o kreditnoj instituciji koja ga je osnovala.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o kreditnim institucijama (Narodne novine 159/13, 19/15, 102/15)

### OSIGURANJE

Društvo za osiguranje je pravna osoba sa sjedištem u RH koja obavlja poslove životnog ili neživotnog osiguranja, a za to ima odobrenje Agencije za obavljanje poslova osiguranja. Društvo za osiguranje može biti osnovano kao dioničko društvo, europsko društvo (Societas Europea – SE) ili kao društvo za uzajamno osiguranje. Društvo za reosiguranje može biti osnovano samo kao dioničko društvo ili europsko društvo (Societas Europea – SE).

#### Temeljni kapital

Temeljni kapital dioničkog društva za osiguranje i reosiguranje ne može biti manji od:

- 19.500.000,00 kuna za društva za neživotno osiguranje, uključujući vlastita društva za osiguranje, osim u slučajevima predviđenima zakonom, kada iznos kapitala ne smije biti manji od 28.860.000,00 kuna,
- 28.860.000,00 kuna za društva za životno osiguranje, uključujući vlastita društva za osiguranje,
- 28.080.000,00 kuna za društva za reosiguranje, osim u slučajevima vlastitih društava za reosiguranje, u kojem slučaju iznos kapitala ne smije biti manji od 9.360.000,00 kuna,



- zbroj iznosa iz točaka 1. i 2. za društva za osiguranje koja istodobno obavljaju djelatnosti životnih i neživotnih osiguranja.

### **Odobrenje za rad**

Dozvolu za obavljanje djelatnosti osiguranja izdaje Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.

### **Podružnice**

Društvo za osiguranje sa sjedištem u RH može poslove osiguranja, odnosno poslove reosiguranja, za koje ima odobrenje Agencije obavljati na području druge države članice na temelju prava poslovnog nastana, odnosno u skladu sa slobodom pružanja usluga ako ispunjava uvjete utvrđene propisima države članice.

Društvo za osiguranje sa sjedištem u drugoj državi članici može na temelju prava poslovnog nastana, odnosno u skladu sa slobodom pružanja usluga obavljati na području RH djelatnosti propisane Zakonom o osiguranju uz prethodno odobrenje Agencije.

Društvo za osiguranje iz treće države može na području RH obavljati poslove osiguranja samo preko podružnice osnovane u RH uz prethodno odobrenje Agencije za obavljanje poslova osiguranja ako su ispunjeni dodatni uvjeti propisani Zakonom.

Propisi koji se odnose na osnivanje osiguravajućih društava:

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o osiguranju (Narodne novine 30/15)

### **PRIJEVOZ U CESTOVNOM PROMETU**

Potrebno je odobrenje za početak obavljanja sljedećih djelatnosti:

1) Unutarnji javni cestovni prijevoz

- a) prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- b) prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- c) autotaksi prijevoz

Pravna ili fizička osoba – obrtnik smije obavljati djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu ako je upisana u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju za unutarnji prijevoz koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove prometa.

2) Međunarodni javni cestovni prijevoz

- a) prijevoz tereta u međunarodnom prometu
- b) prijevoz putnika u međunarodnom prometu

Pravna ili fizička osoba smije obavljati djelatnost međunarodnog javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta ako je upisana u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju Zajednice koju izdaje Ministarstvo nadležno za promet. Licencija Zajednice imat će rok važenja do 10 godina, a za vrijeme njena važenja moraju kontinuirano biti ispunjeni uvjeti za izdavanje.

Cestovni prijevoz između bilo koje države članice EU-a i treće države do sklapanja posebnog ugovora između EU-a i treće države takav prijevoz će se obavljati prema bilateralnim ugovorima koje RH ima s pojedinim državama članicama.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine 82/13)

## **POSLOVI OVLAŠTENOGA CARINSKOG OTPREMNIKA**

Poslove zastupanja u postupku podnošenja carinskih deklaracija o carinski dopuštenom postupanju ili uporabi robe mogu obavljati trgovačka društva ili trgovci pojedinci, koji ispunjavaju propisane uvjete prema Zakonu o uvjetima za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku i imaju odobrenje Carinske uprave Ministarstva financija.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o uvjetima za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku (Narodne novine 92/01)

## **POSLOVI DRŽAVNE IZMJERE I KATASTRA NEKRETNINA**

Poslove državne izmjere i katastra nekretnina obavlja Državna geodetska uprava u skladu sa Zakonom, odnosno upravna tijela jedinice lokalne samouprave. Te poslove može obavljati i pravna osoba registrirana za obavljanje tih poslova te ovlašteni inženjer geodezije koji te poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili u zajedničkom geodetskom uredu. Za obavljanje tih poslova potrebna je suglasnost Državne geodetske uprave.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 16/07, 152/08, 124/10, 56/13)
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (Narodne novine 105/07, 116/07)

- Zakon o nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (Narodne novine 56/13)

## **PROIZVODNJA I PROMET DUHANA I DUHANSKIH PROIZVODA**

Djelatnost obrade duhana, proizvodnje duhanskih proizvoda te prometa duhana i duhanskih proizvoda mogu obavljati pravne osobe koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj i koje su na temelju ispunjavanja uvjeta propisanih Zakonom o duhanu upisane u odgovarajuću upisnik pri Ministarstvu poljoprivrede.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o duhanu (Narodne novine 69/99, 14/14)

## **PROIZVODNJA I PROMET EKSPLOZIVNIH TVARI**

Eksplzivne tvari prema Zakonu o eksplozivnim tvarima su (1) gospodarski eksplozivi, (2) sredstva za iniciranje eksplozivnih tvari, (3) pirotehnička sredstva, (4) streljivo, (5) baruti, (6) proizvodi punjeni eksplozivnim tvarima, (7) sirovine eksplozivnih svojstava koje služe za proizvodnju eksplozivnih tvari u skladu sa Zakonom.

1. Za proizvodnju eksplozivnih tvari suglasnost izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.
2. Rješenje za bavljenje prometom eksplozivnih tvari izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.
3. Maloprodaja pirotehničkih sredstava razreda II., III, T1. i P1 moguća je samo u prodavaonicama oružja i streljiva ili u prodavaonicama koje imaju odobrenje koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.

4. Poslovima miniranja, koji se odnose na rudarske radove prema Zakonu o rudarstvu, mogu se baviti pravna osobe koje dobiju rješenje za obavljanje takve djelatnosti od Ministarstva unutarnjih poslova.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o eksplozivnim tvarima (Narodne novine 178/04, 109/07, 67/08, 144/10)

## **ENERGETSKE DJELATNOSTI**

Prema Zakonu o energiji, energetske djelatnosti su:

- (1) proizvodnja energije, (2) prijenos, odnosno transport energije, (3) skladištenje, (4) distribucija, (5) upravljanje energetskim objektima, (6) opskrba, (7) trgovina energijom i (8) organiziranje tržišta energijom, (9) proizvodnja naftnih derivata, (10) transport nafte naftovodima, (11) transport naftnih derivata produktovodima, (12) transport nafte, naftnih derivata i biogoriva cestovnim vozilom, (13) transport nafte, naftnih derivata i biogoriva željeznicom, (14) transport nafte, naftnih derivata i biogoriva plovnim putovima, (15) trgovina na veliko naftnim derivatima, (16) trgovina na malo naftnim derivatima, (17) skladištenje nafte i naftnih derivata, (18) skladištenje ukapljenog naftnog plina, (19) trgovina na veliko ukapljenim naftnim plinom, (20) trgovina na malo ukapljenim naftnim plinom.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati energetske djelatnosti samo na temelju dozvole koju izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija.

Pravne ili fizičke osobe mogu obavljati djelatnost proizvodnje električne energije bez dozvole za obavljanje elektroenergetske djelatnosti ako su osigurale stručno upravljanje i rukovanje energetskim postrojenjima sukladno tehničkim propisima, zahtjevima i uvjetima te isključivo za obavljanje djelatnosti:

- 1) proizvodnje električne energije korištenjem proizvodnih objekata čiji je zbroj instaliranih snaga do uključivo 1 MW ili
- 2) proizvodnje električne energije isključivo za vlastite potrebe ili
- 3) proizvodnje električne energije tijekom pokusnog rada proizvodnih objekata.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o energiji (Narodne novine 120/12, 14/14, 95/15, 102/15)
- Zakon o tržištu električne energije (Narodne novine 22/13, 95/15, 102/15)
- Zakon o tržištu nafte i naftnih derivata (Narodne novine 19/14)
- Zakon o regulaciji energetskih djelatnosti (Narodne novine 120/12)

## **ISPITIVANJE PROIZVODA**

Sustav ocjenjivanja sukladnosti provodi se radi utvrđivanja sukladnosti proizvoda, procesa i usluga s tehničkim zahtjevima. On obuhvaća ispitivanje, potvrđivanje (certifikaciju), dobavljačevu izjavu o sukladnosti, tehnički nadzor i ovlašćivanje (akreditaciju) laboratorija i pravnih osoba za provedbu potvrđivanja te pravnih osoba za provedbu tehničkog nadzora.

Pravna osoba ili dio pravne osobe te fizička osoba koja provodi ispitiva-

nje u postupku potvrđivanja u smislu Zakona o akreditaciji mora ispunjavati propisane uvjete za provođenje određenih ispitivanja.

Hrvatska akreditacijska agencija između ostalog vrši i akreditiranje ispitnih i umjernih laboratorija, akreditiranje pravnih i fizičkih osoba za potvrđivanje/certifikaciju proizvoda, sustava upravljanja i osoblja, akreditiranje pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju tehnički nadzor i sl.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o akreditaciji (Narodne novine 158/03, 75/09, 56/13)
- Zakon o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (Narodne novine 80/13, 14/14)
- Uredba o osnivanju Hrvatske akreditacijske agencije (Narodne novine 158/04, 44/05, 30/10)

## **ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNIH DOBARA**

Poslove istraživanja, proučavanja, čuvanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove i korištenja kulturnih dobara mogu obavljati specijalizirane pravne i fizičke osobe.

Ministar kulture uz prethodnu suglasnost ministra gospodarstva pravilnikom propisuje uvjete koje mora ispunjavati pravna ili fizička osoba za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15)

## **PROMET I PROIZVODNJA LIJEKOVA I MEDICINSKIH SREDSTAVA**

Djelatnost ispitivanja, prometa, proizvodnje, i provjere kakvoće lijeka, homeopatskog proizvoda ili medicinskog proizvoda mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju posebne uvjete za obavljanje tih djelatnosti koje propisuje ministar zdravlja.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o lijekovima (Narodne novine 76/13, 90/14)
- Zakon o medicinskim proizvodima (Narodne novine 76/13)

## **PROMET I PROIZVODNJA VETERINARSKIH LIJEKOVA I VETERINARSKO-MEDICINSKIH PROIZVODA**

Za obavljanje djelatnosti proizvodnje, ispitivanja, prometa i provjere kakvoće, djelatnosti i podnošljivosti lijeka, ljekovitih dodataka i veterinarsko-medicinskih proizvoda pravne osobe moraju ispunjavati posebne uvjete. Posebne uvjete za obavljanje djelatnosti propisuje Ministarstvo poljoprivrede te izdaje rješenje o odobrenju obavljanja djelatnosti.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o veterinarsko-medicinskim proizvodima (Narodne novine 84/08, 56/13, 94/13, 15/15)

## **PROIZVODNJA, REMONT TE PROMET NAORUŽANJA I VOJNE OPREME**

Naoružanje i vojnu opremu mogu proizvoditi pravne osobe koje su registrirane za proizvodnju posebne namjene i nalaze se na popisu odobre-

nih proizvođača naoružanja i vojne opreme koje donosi Vlada RH na prijedlog Ministarstva obrane, odnosno obrtnici koji proizvode NVO i nalaze se na popisu odobrenih proizvođača NVO-a koji donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministarstva obrane.

Tvrtka ili naziv proizvođača, odnosno podružnice proizvođača ne može sadržavati oznaku djelatnosti koja se odnosi na proizvodnju posebne namjene. Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova vode evidenciju o izdanim dozvolama za izvoz i uvoz NVO-a namijenjenog Oružanim snagama, odnosno Ministarstvu unutarnjih poslova i najmanje jednom godišnje izvješćuju Vladu Republike Hrvatske o izvezenom i uvezenom NVO-u za prethodnu godinu.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o proizvodnji, remontu i prometu naoružanja i vojne opreme (Narodne novine 33/02, 173/03, 146/08)

## **PROIZVODNJA I PROMET ORUŽJA I STRELJIVA**

Proizvodnjom oružja mogu se baviti trgovačka društva koja prije upisa u sudski registar trgovačkog suda dobiju odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti proizvodnje oružja.

Proizvodnjom streljiva mogu se baviti trgovačka društva i obrti pod uvjetima utvrđenim propisima o proizvodnji eksplozivnih tvari. Prometom oružja i streljiva na malo mogu se baviti trgovačka društva i obrti koji prije upisa u sudski, odnosno obrtni

registar dobiju odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova. Popravljanjem i prepravljanim oružja mogu se baviti trgovačka društva i obrti koji prije upisa u sudski, odnosno obrtni registar dobiju odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o oružju (Narodne novine 63/07, 146/08, 59/12)

## **STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA**

Pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koje obavljaju poslove u vezi s praćenjem stanja okoliša (monitoring) izrađuju stručne podloge i elaborate zaštite okoliša, stručne poslove pripreme i izrade studije utjecaja na okoliš, obavljaju poslove stručnog obrazovanja radi stjecanja znanja i usavršavanja u provođenju zaštite okoliša i dr. poslove. Ovlaštenici mogu početi obavljati djelatnost nakon što ishode suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15)

## **STRUČNI POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA**

Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi provodi fizička ili pravna osoba koja za to ima ovlaštenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja izdano na razdoblje od 5 godina.

Ovlaštenje za energetsko certificiranje i energetski pregled zgrade daje

se pravnoj osobi pod uvjetom da je registrirana za djelatnost energetskeg certificiranja i energetskeg pregleda zgrade, ima u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme zaposlenu najmanje jednu osobu koja ispunjava uvjete predviđene zakonom te ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti.

Stručnu utemeljenost prostornih planova te dokumenata koje su donijela nadležna tijela osiguravaju tijela državne uprave, stručna upravna tijela, zavodi i druge pravne osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja te ovlaštene arhitekti koji samostalno obavljaju stručne poslove prostornog planiranja.

Ovlaštenje izdaje Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Poslove inspekcijskog nadzora obavlja građevinski inspektor u ministarstvu nadležnom za poslove graditeljstva i prostornog uređenja, a nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnoga gospodarstva, tj. jedinstveni upravni odjel na čijem se području gradi odnosno provodi zahvat u prostoru.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o gradnji (Narodne novine 153/13)
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13)
- Zakon o građevinskoj inspekciji (Narodne novine 153/13)

## **POREZNO SAVJETNIŠTVO**

Porezno je savjetništvo djelatnost davanja savjeta o poreznim pitanji-

ma, zastupanje u poreznim postupcima pred poreznim tijelima i izrada poreznih prijava. Uz poslove poreznog savjetništva mogu se obavljati i poslovi vođenja poslovnih knjiga, izrada financijskih izvješća i druge srodne usluge.

Djelatnost poreznog savjetništva u skladu s odredbama Zakona o poreznom savjetništvu mogu obavljati porezni savjetnici kao samostalnu djelatnost te javna trgovačka društva za porezno savjetništvo.

Osobi koja ispunjava opće i posebne uvjete prema navedenom Zakonu odobrenje za rad izdaje Hrvatska komora poreznih savjetnika.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o poreznom savjetništvu (Narodne novine 127/00, 76/13)

## **REVIZIJA**

Usluge revizije mogu obavljati trgovačka društva osnovana prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima i revizor iz države članice Europske unije, odnosno Europskoga gospodarskog prostora, neovisno o pravnome obliku, uz prethodnu dozvolu Hrvatske revizorske komore, kao i samostalni revizor, osnovan prema odredbama Zakona o reviziji uz dozvolu Hrvatske revizorske komore.

Revizori iz trećih zemalja mogu obavljati usluge revizije na području Hrvatske kada osnuju podružnicu u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima. Na rad revizora iz trećih zemalja primjenjuju se odredbe Zakona o reviziji na osnovi uzajamnosti između Republike Hrvatske i trećih zemalja.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o reviziji (Narodne novine 146/05, 139/08, 144/12)

## **PROTUMINSKO DJELOVANJE**

Poslovi protuminskog djelovanja uključuju definiranje i potvrđivanje opasnih područja zagađenih minsko-eksplozivnim sredstvima, neeksplozivnim ubojnim sredstvima i njihovim dijelovima, obilježavanje i/ili ograđivanje minski sumnjivih područja, izradu dokumentacije, poslove tehničkog izvida, pomoć osobama stradalim od eksplozivnih ostataka rata i dr. Nadležnost te uvjeti za obavljanje pojedinih poslova protuminskog djelovanja propisani su Zakonom o protuminskom djelovanju.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o protuminskom djelovanju (Narodne novine 110/15)

## **TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE**

Operator, svaka pravna ili fizička osoba ima pravo postaviti, upotrebljavati i davati na korištenje elektroničku komunikacijsku mrežu te pružati elektroničke komunikacijske usluge na području RH bez pribavljanja posebnog ovlaštenja. To opće ovlaštenje uključuje obavljanje djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, građenje, postavljanje i upotrebljavanje elektroničke komunikacijske infrastrukture, pregovaranje i dogovaranje o pristupu i međupovezivanju na nacionalnoj i međunarodnoj razini, biti određen operatorom jedne ili više univerzalnih usluga u skladu s odredbama Zakona o elek-

troničkim komunikacijama. Operatori javnih elektroničkih komunikacijskih mreža i javno dostupnih elektroničkih komunikacijskih usluga, koje se pružaju na tržišnoj osnovi, moraju obavijestiti Hrvatsku agenciju za poštu i elektroničke komunikacije o početku, promjenama i završetku obavljanja djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o elektroničkim komunikacijama (Narodne novine 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14)

## **VETERINARSKI POSLOVI**

Veterinarsku djelatnost obavljaju pravne osobe kao veterinarske ambulante, veterinarske stanice, veterinarske bolnice, veterinarske klinike, centri za reprodukciju i umjetno osjemenjivanje te veterinarske ljekarne u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu.

Veterinarska organizacija, veterinarska praksa i veterinarska služba mogu se osnovati uz prethodnu suglasnost mjerodavnoga veterinarskog ureda, dok je za osnivanje veterinarske organizacije i veterinarske prakse ujedno potrebno pribaviti mišljenje Hrvatske veterinarske komore.

Veterinarska organizacija, veterinarska praksa i veterinarska služba mogu započeti obavljati djelatnost na temelju rješenja o udovoljavanju propisanim uvjetima uređenja objekata, prostora, prostorija, veterinarske opreme i stručnih djelatnika koje donosi čelnik Uprave na prijedlog stručnog povjerenstva koje osniva.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o veterinarstvu (Narodne novine 82/13, 148/13)

### **POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU**

Djelatnost u svezi sa zapošljavanjem uz Hrvatski zavod za zapošljavanje mogu obavljati pravne osobe kao trgovačka društva i fizičke osobe kao samostalnu djelatnost ako zadovoljavaju propisane uvjete i dobiju suglasnost Ministarstva rada i mirovinskog sustava.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (Narodne novine 80/09, 94/09, 121/10, 25/12, 118/12, 12/13, 153/13)

### **ZAŠTITARSKA DJELATNOST**

Djelatnost privatne zaštite obuhvaća poslove zaštite osoba i imovine koji se obavljaju tjelesnom i/ili tehničkom zaštitom, uz primjenu pravila postupanja propisanih Zakonom. Spomenutu djelatnost mogu obavljati pravne osobe koje su registrirane za obavljanje poslova privatne zaštite kod nadležnoga trgovačkog suda, osim tajnih društava. Obrtnici mogu obavljati poslove tehničke zaštite, s tim da poslove tjelesne zaštite samo za vlastite potrebe mogu obavljati sukladno odredbama o unutarnjoj čuvarskoj službi Zakona o privatnoj zaštiti. Djelatnost privatne zaštite osim hrvatskih pravnih osoba i obrtnika mogu obavljati pravne osobe i obrtnici država članice Europske unije i država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite izdano od

države članice Europske unije, odnosno države potpisnice Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru, sukladno važećim propisima u RH. Ministarstvo unutarnjih poslova izdaje odobrenje za obavljanje zaštitarske djelatnosti ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o privatnoj zaštiti (Narodne novine 68/03, 31/10, 139/10)

### **ZRAČNI PROMET**

Tijela nadležna za civilno zrakoplovstvo su Ministarstvo nadležno za civilni zračni promet, Agencija za civilno zrakoplovstvo i Agencija za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu. Komercijalni zračni prijevoz, druge komercijalne operacije i nekomercijalne operacije mogu obavljati samo oni poduzetnici koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim propisima donesenim na temelju Zakona o zračnom prometu ili EU propisima i koji posjeduju licencije, svjedodžbe ili odobrenja kada se one zahtijevaju tim propisima. Međunarodni linijski zračni prijevoz može obavljati hrvatski zračni prijevoznik koji uz uvjete propisane Zakonom o zračnom prometu mora udovoljavati i uvjetima predviđenima međunarodnim ugovorima te drugim međunarodnim aktima kojima se uređuje sigurno i uredno obavljanje međunarodnog linijskog zračnog prijevoza.

<http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>

- Zakon o zračnom prometu (Narodne novine 69/09, 84/11, 54/13, 127/13, 92/14)



## VII. VAŽNE INSTITUCIJE I MINISTARSTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

### HRVATSKI SABOR

Trg sv. Marka 6, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4569-222, 6303-222  
Faks: +385 (0)1 6303-018  
E-mail: gradjani@sabor.hr, sabor@sabor.hr  
www.sabor.hr

### VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Trg sv. Marka 2, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4569-222, 4569-239  
Faks: +385 (0)1 6303-022  
E-mail: predsjednik@vlada.hr,  
gradjani@vlada.hr  
www.vlada.gov.hr

### MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančičeva 5, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4591-333  
Faks: +385 (0)1 4922-583  
E-mail: glasnogovornica@mfin.hr  
www.mfin.hr

### MINISTARSTVO OBRANE

Trg kralja Petra Krešimira IV br.1, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4567-111  
Faks: +385 (0)1 4613-310  
E-mail: infor@morh.hr  
www.morh.hr

### MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE

Radnička cesta 80, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 3717-111  
Faks: +385 (0)1 3717-149  
www.mzoip.hr

### MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6122-111  
Faks: +385 (0)1 6122-452  
E-mail: pitanja@mup.hr, policija@mup.hr  
www.mup.hr

### MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Trg N. Š. Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4569-964  
Faks: +385 (0)1 4551-795  
E-mail: ministarstvo@mvep.hr  
www.mvep.hr

### MINISTARSTVO GOSPODARSTVA

Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106-111  
Faks: +385 (0)1 6106-282  
E-mail: info@mingo.hr  
www.mingo.hr

### MINISTARSTVO KULTURE

Runjaninova 2, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4866-666  
Faks: +385 (0)1 4816-755  
www.min-kulture.hr

### MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106-111  
Faks: +385 (0)1 6109-201  
E-mail: office@mps.hr  
www.mps.hr

### MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Račkoga 6, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6400-600  
Faks: +385 (0)1 6400-644  
E-mail: kabinet@mrrfeu.hr  
www.mrrfeu.hr

### MINISTARSTVO BRANITELJA

Savska cesta 66, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 2308-888  
Faks: +385 (0)1 2308-855  
E-mail: ministarstvo@branitelj.hr  
www.branitelj.hr

### MINISTARSTVO TURIZMA

Prisavlje 14, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6169-111, 6169-180, 6169-240  
Faks: +385 (0)1 6169-181  
E-mail: ministar@mint.hr  
www.mint.hr

### MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

Prisavlje 14, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6169-111  
Faks: +385 (0)1 3784-580  
E-mail: info@mppi.hr  
www.mppi.hr

### MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

Donje svetice 38, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4569-000  
Faks: +385 (0)1 4594-301  
E-mail: ministar@mzos.hr  
www.mzos.hr

### MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 3714-000  
Faks: +385 (0)1 3714-507  
E-mail: pitanja@pravosudje.hr  
www.mprh.hr

#### **MINISTARSTVO ZDRAVLJA**

Ksaver 200 a, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4607-555, 0800-7999  
Faks: +385 (0)1 4677-076  
E-mail: pitajtenas@miz.hr  
www.zdravlje.hr

#### **MINISTARSTVO UPRAVE**

Maksimirska 63, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 2357-555  
Faks: +385 (0)1 2357-607  
E-mail: kontakt-uprava@uprava.hr  
www.uprava.hr

#### **MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106-111, 0800-234-505  
E-mail: pitanja@minpo.hr  
www.minpo.hr

#### **MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOG SUSTAVA**

Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106-111  
E-mail: info@mrms.hr  
www.mrms.hr

#### **MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA**

Ul. Republike Austrije 20, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 3782-444  
Faks: +385 (0)1 3772-822  
E-mail: glasnogovornica@mgipu.hr  
www.mgipu.hr

#### **MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH**

Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 5557-111  
Faks: +385 (0)1 5557-222  
E-mail: ministarstvo@mspm.hr  
www.mspm.hr

#### **HRVATSKA NARODNA BANKA**

Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4564-555, 4564-576  
Faks: +385 (0)1 4610-551, 4550-598  
E-mail: info@hnb.hr  
www.hnb.hr

#### **DRŽAVNA AGENCIJA ZA OSIGURANJE ŠTEDNIH ULOGA I SANACIJU BANAKA**

Jurišićeva 1, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4813-222  
Faks: +385 (0)1 4819-107  
E-mail: dab@dab.hr  
www.dab.hr

#### **HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK**

Trg. J. J. Strossmayera 9, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4591-666,  
Faks: +385 (0)1 4591-721  
E-mail: hbor@hbor.hr  
www.hbor.hr

#### **FINANCIJSKA AGENCIJA (FINA)**

Vrtni put 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6128-016, 0800-0080  
Faks: +385 (0)1 6128-089  
E-mail: info@fina.hr  
www.fina.hr

#### **HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO, INOVACIJE I INVESTICIJE – HAMAG-BICRO**

Ksaver 208, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4881-003, 4881-043,  
4881-015  
Faks: +385 (0)1 4881-009  
E-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr  
www.hamagbicro.hr

#### **HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA (HANFA)**

Miramarska 24b, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6173-200  
Faks: +385 (0)1 4811-406  
E-mail: info@hanfa.hr  
www.hanfa.hr

#### **AGENCIJA ZA ZAŠTITU TRŽIŠTNOG NATJECANJA**

Savska cesta 41/XIV, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6176-448, 6172-127  
Faks: +385 (0)1 6176-450  
E-mail: agencija.ztn@aztn.hr  
www.aztn.hr

#### **DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO**

Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106-100, 6109-825,  
6106-418  
Faks: +385 (0)1 6112-017  
E-mail: info@dziv.hr  
www.dziv.hr

#### **DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU**

Ilica 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4806-111, 4806-138,  
4806-154  
Faks: +385 (0)1 4817-666  
E-mail: stat.info@dzs.hr  
www.dzs.hr

**DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO**

Ul. grada Vukovara 284/VI, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 5630-000  
Faks: +385 (0)1 5630-001  
E-mail: pisarnica@dzm.hr  
www.dzm.hr

**DRŽAVNI ZAVOD ZA RADIOLOŠKU I  
NUKLEARNU SIGURNOST**

Frankopanska 11, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4881-770  
Faks: +385 (0)1 4881-780  
E-mail: dzrns@dzrns.hr  
cms.dzrns.hr

**DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI  
ZAVOD**

Grič 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4565-666, 4565-636  
Faks: +385 (0)1 4851-901  
E-mail: dhmz@cirus.dhz.hr  
www.dhmz.t-com.hr

**HRVATSKI ZAVOD ZA NORME**

Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6106-095  
Faks: +385 (0)1 6109-321  
E-mail: hzn@hzn.hr

**HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO  
OSIGURANJE**

A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4595-500, 4595-011,  
4595-022  
Faks: +385 (0)1 4577-063  
E-mail: ravnatelj@mirovinsko.hr

**HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO  
OSIGURANJE**

Margaretska 3, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4806-341, 0800-7979,  
0800-7989  
Faks: +385 (0)1 4812-606  
E-mail: glasnogovornik@hzzo.hr  
www.hzzo.hr

**HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE**

Radnička cesta 1, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6126-000, 6444-000  
Faks: +385 (0)1 6126-038  
E-mail: hzz@hzz.hr  
www.hzz.hr

**INSPEKTORAT OBRANE MINISTARSTVA  
OBRANE**

Zvonimirova 5, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4567-416  
Faks: +385 (0)1 4567-177

**INSPEKTORAT RADA MINISTARSTVA  
RADA I MIROVINSKOG SUSTAVA**

Petračićeva 4, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 3696-486  
Faks: +385 (0)1 3696-596  
E-mail: ilija.tadic@mrrms.hr

**INSPEKTORAT SLUŽBE VANJSKIH  
POSLOVA MINISTARSTVA VANJSKIH I  
EUROPSKIH POSLOVA**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8,  
10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4598-090  
Faks: +385 (0)1 4569-961  
E-mail: inspektorat@mvep.hr

**HRVATSKI HIDROGRAFSKI INSTITUT**

Zrinsko-frankopanska 161, 21000 Split  
Tel.: +385 (0)21 308-800, 308-803  
Faks: +385 (0)21 347-242  
E-mail: office@hhi.hr  
www.hhi.hr

**DIGITALNI INFORMACIJSKO-  
DOKUMENTACIJSKI URED VLADE RH**

Siget 18c, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4855-827  
Faks: +385 (0)1 4855-655  
E-mail: ured@digured.hr  
www.digured.hr

**DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU**

Tkalčićeva 19, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4627-888, 4813-296  
Faks: +385 (0)1 4813-304  
E-mail: revizija@revizija.hr  
www.revizija.hr

**DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE  
DRŽAVNOM IMOVINOM**

Dežmanova ulica 10, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6346-286  
Faks: +385 (0)1 6448-906  
E-mail: info@duudi.hr  
www.duudi.hr

**SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA  
(REGOS)**

Gajeva 5, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4898-900, 4898-911  
Faks: +385 (0)1 4898-903  
E-mail: regos@regos.hr  
www.regos.hr

**DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I  
SPAŠAVANJE**

Nehajnska 5, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 3650-084, 3650-011  
Faks: +385 (0)1 3650-025  
E-mail: info@duzs.hr  
www.duzs.hr

### **DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

Gruška 20, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6165-404, 6166-560  
Faks: +385 (0)1 6165-484  
E-mail: info@dgu.hr  
www.dgu.hr

## **Trgovački sudovi**

### **TRGOVAČKI SUD U BJELOVARU**

Ivše Lebovića 42, 43000 Bjelovar  
Tel.: +385 (0)43 244-471, 242-249  
Faks: +385 (0)43 221-574

### **TRGOVAČKI SUD U SPLITU, Stalna služba u Dubrovniku**

Dr. Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik  
Tel.: +385 (0)20 358-460  
Faks: +385 (0)20 357-737  
E-mail:  
ured.predsjednika@tsdu.pravosudje.hr

### **TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU, Stalna služba u Karlovcu**

Trg hrvatskih branitelja 1/III, 47000 Karlovac  
Tel.: +385 (0)47 606-149  
Faks: +385 (0)47 415-303  
E-mail:  
tszg.stalnaslužba.karlovac@tszg.pravosudje.hr

### **TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU**

Zagrebačka 2, 31000 Osijek  
Tel.: +385 (0)31 207-600  
Faks: +385 (0)31 207-600  
E-mail:  
ured.predsjednika@tsos.pravosudje.hr

### **TRGOVAČKI SUD U PAZINU**

Drščevka 1, 52000 Pazin  
Tel.: +385 (0)52 619-900  
Faks: +385 (0)52 619-910

### **TRGOVAČKI SUD U RIJECI**

Zadarska 3, 51000 Rijeka  
Tel.: +385 (0)51 660-200  
Faks: +385 (0)51 660-260  
E-mail: ured.predsjednika@tsri.pravosudje.hr

### **TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU, Stalna služba u Slavenskom Brodu**

Trg pobjede 13, 35000 Slavonski Brod  
Tel.: +385 (0)35 217-400  
Faks: +385 (0)35 410-289  
E-mail: trgovacki-sud-sb@sb.t-com.hr

### **TRGOVAČKI SUD U SPLITU**

Sukošanska 6, 21000 Split  
Tel.: +385 (0)21 393-999, 393-901  
Faks: +385 (0)21 481-242  
E-mail:  
ured.predsjednika@tsst.pravosudje.hr

### **TRGOVAČKI SUD U ZADRU, Stalna služba u Šibeniku**

Stjepana Radića 81/II, 22000 Šibenik  
Tel.: +385 (0)22 209-333  
Faks: +385 (0)22 209-320  
E-mail: trgovacki.sud.u.sibeniku@si.htnet.hr

### **TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU**

Braće Radić 2, HR-42000 Varaždin  
Tel.: +385 (0)42 401-888  
Faks: +385 (0)42 214-743  
E-mail:  
ured.predsjednika@tsvz.pravosudje.hr

### **TRGOVAČKI SUD U ZADRU**

Dr. Franje Tuđmana 35, 23000 Zadar  
Tel.: +385 (0)23 292-000  
Faks: +385 (0)23 292-055

### **TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU**

Amruševa 2, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4897-222  
Faks: +385 (0)1 4920-871  
E-mail:  
sluzbenik.zainformiranje@tszg.pravosudje.hr

## Komore

---

### **HRVATSKA ODVJETNIČKA KOMORA**

Koturaška 53/II, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 6165-200  
Faks: +385 (0)1 6170-838  
E-mail: hok-cba@hok-cba.hr  
www.hok-cba.hr

### **HRVATSKA OBRTHNIČKA KOMORA**

Ilica 49/II, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4806-666  
Faks: +385 (0)1 4846-610  
E-mail: hok@hok.hr  
www.hok.hr

### **HRVATSKA JAVNOBILJEŽNIČKA KOMORA**

Radnička cesta 34/II, 10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4556-566  
Faks: +385 (0)1 4551-544  
E-mail: hjk@hjk.hr  
www.hjk.hr

### **HRVATSKA REVIZORSKA KOMORA**

Radnička cesta 52/V, 10000 ZAGREB  
Tel.: +385 (0)1 4649-618, 3667-994  
Faks: +385 (0)1 4663-362  
E-mail: hrk@revizorska-komora.hr  
www.revizorska-komora.hr



## Hrvatska gospodarska komora

---

### **SREDIŠNJICA**

Rooseveltov trg 2, HR-10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4561-555  
Faks: +385 (0)1 4828-380  
Besplatni info telefon: 0800 1852  
E-mail: hgk@hgk.hr  
www.hgk.hr



Izdavač: Hrvatska gospodarska komora  
Za izdavača: Luka Burilović

Pripremio: Sektor za financijske institucije, poslovne informacije i ekonomske analize  
Odjel za poslovne informacije  
Draškovićeva 45, HR-10000 Zagreb  
Tel.: +385 (0)1 4606-708  
Faks: +385 (0)1 4606-782  
E-mail: [poslovne-informacije@hgk.hr](mailto:poslovne-informacije@hgk.hr)

Prijelom i tisak: INTERGRAFIKA TTŽ, Zagreb

Naklada: 1000 primjeraka

Zagreb, travanj 2016.  
[www.hgk.hr](http://www.hgk.hr)

ISBN 978-953-7622-73-2